ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Nr. 01/13310/23.11.2026

ANUNŢ CONCURS RECRUTARE

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ cu sediul în str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, în baza art. art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) lit.a) şi art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ, organizează concurs de recrutare, pe perioadă nedeterminată şi cu normă întreagă de lucru, 8h/zi - 40h/saptamâna, în vederea ocupării funcţiei publice de execuţie vacante de:

Consilier, clasa I, grad profesional debutant, Serviciul Protecţia Copilului, Autoritate Tutelară, Alocaţii şi Indemnizaţii – Compartiment protectia copilului si familiei

Condiţii de participare
Condiţii generale – art. 465 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Studii de specialitate:
-studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, Domeniu de studiu: Ştiinţe sociale (Domeniul fundamental)
Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Acte necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere pus la dispoziţie de către DAS Pantelimon/formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- copia cărţii de identitate;
- copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
- copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor OUG 57/2019, după caz;

Prezentul document, documentele ataşate acestuia şi implicit informaţiile cuprinse în acestea conţin date confidenţiale şi cu caracter personal şi sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si de legislaţia română în vigoare.

Documentele şi/sau informaţiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să le primească şi nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Ttransferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terţi este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă aţi primit aceste documente şi/sau informaţii în mod eronat vă solicităm ştergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.

Cod fiscal: 37581018
str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz ;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică. În situaţia în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional);
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Bibliografie şi tematică

1. Constituţia României, republicată;
cu tematica Constituţia României, republicată
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Prezentul document, documentele ataşate acestuia şi implicit informaţiile cuprinse în acestea conţin date confidenţiale şi cu caracter personal şi sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si de legislaţia română în vigoare.

Documentele şi/sau informaţiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să le primească şi nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Ttransferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terţi este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă aţi primit aceste documente şi/sau informaţii în mod eronat vă solicităm ştergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.

Cod fiscal: 37581018
str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

5. Legea nr.287/2009 Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Cartea I Titlul III –Ocrotirea persoanei fizice; Cartea a II-a Titlul II Casatoria-Capitolul.VII-Desfacerea căsătoriei; Titlul IV Autoritatea parintească;

6. Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Capitolul II Sistemul de beneficii de asistenţă socială- Secţiunea a 2- a, Categorii de beneficii de asistenţă socială.

7.Legea 272/ 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica Capitolul II Drepturile copilului -Sectiunea 1 Drepturi şi libertăţi civile şi Secţiunea a 2-a Mediul familial şi îngrijirea alternativă.

Conform dispoziţiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Concursul constă în susţinerea unei **probe scrise** **28.12.2026, ora 11^{00}** la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială din str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov.

Proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se vor prezenta însoţite de documentele originale sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe site-ul instituţiei, la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială din str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov la secretarul comisiei de concurs, respectiv doamna Ţundrea Roxana Tinela, Consilier, clasa I grad profesional superior – Serviciului Juridic, Resurse Umane, Relaţii cu Publicul, Registratură si Protectia Persoanelor Vârstnice -*Compartiment Protecţia Persoanelor Vârstnice.*, personal de către candidat, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de

Prezentul document, documentele ataşate acestuia şi implicit informaţiile cuprinse în acestea conţin date confidenţiale şi cu caracter personal şi sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si de legislaţia română în vigoare.

Documentele şi/sau informaţiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să le primească şi nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Ttransferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terţi este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă aţi primit aceste documente şi/sau informaţii în mod eronat vă solicităm ştergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
str. Mioriţei nr.24 A, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

e-mail: *asistenta.sociala@das-pantelimon.ro* sau *roxana.tundrea@das-pantelimon.ro*, în perioada 23.11.2026 - 14.12.2026 inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail: *asistenta.sociala@das-pantelimon.ro* sau *roxana.tundrea@das-pantelimon.ro*, după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Perioada de verificare a eligibilităţii candidaţilor (selecţie a dosarelor) este 15.12.2026 -21.12.2026.

Relaţii suplimentare la tel. : **0213102260**

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

Publicat astăzi, 23.11.2026

Director Executiv
Voicu Mihai

Prezentul document, documentele ataşate acestuia şi implicit informaţiile cuprinse în acestea conţin date confidenţiale şi cu caracter personal şi sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si de legislaţia română în vigoare.

Documentele şi/sau informaţiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să le primească şi nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Ttransferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terţi este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă aţi primit aceste documente şi/sau informaţii în mod eronat vă solicităm ştergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.

ROMÂNIA
Judeţul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAŞ PANTELIMON
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinţei nr.48-50, oraş Pantelimon, judeţ Ilfov, cod poştal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

BIBLIOGRAFIE

Consilier, clasa I grad profesional debutant– Serviciul Protecţia Copilului, Autoritate Tutelară, Alocaţii şi Indemnizaţii –Compartimentul Protecţia Copilului Şi Familiei

1. Constitutia Romaniei, republicată;
2. OG nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.287/2009 Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.
7. Legea 272/ 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului cu modificările şi completările ulterioare

TEMATICA

1. ***cu tematica*** Constituţia României, republicată
2. ***cu tematica*** Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
3. ***cu tematica*** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare
5. ***cu tematica*** Cartea I Titlul III –Ocrotirea persoanei fizice; Cartea a II-a Titlul II Casatoria-Capitolul.VII-Desfacerea căsătoriei; Titlul IV Autoritatea parintească;
6. ***cu tematica*** Capitolul II Sistemul de beneficii de asistenţă socială- Secţiunea a 2- a, Categorii de beneficii de asistenţă socială
7. ***cu tematica*** Capitolul II Drepturile copilului -Sectiunea 1 Drepturi şi libertăţi civile şi Secţiunea a 2-a Mediul familial şi îngrijirea alternativă

Director Executiv
Voicu Mihai

Prezentul document, documentele ataşate acestuia şi implicit informaţiile cuprinse în acestea conţin date confidenţiale şi cu caracter personal şi sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, precum si de legislaţia română în vigoare.

Documentele şi/sau informaţiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să le primească şi nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Ttransferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terţi este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă aţi primit aceste documente şi/sau informaţii în mod eronat vă solicităm ştergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.