



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



Cod fiscal: 37581018  
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145  
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60  
e-mail: [asistenta.sociala@das-pantelimon.ro](mailto:asistenta.sociala@das-pantelimon.ro)  
<http://www.daspantelimon.ro>



Nr. 01/4556/05.05.2026

## ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** cu sediul în str. Biruinței nr. 48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează concurs de recrutare, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, 8h/zi - 40h/saptamâna, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de:

Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații Publice, Registratură și Protecția Persoanelor Vârșnice – Compartiment Juridic, Resurse Umane, Relații Publice, Registratură.

### Condiții de participare

**Condiții generale – art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

### **Studii de specialitate:**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Domeniu de studiu: Științe economice (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință)  
Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

### Acte necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor OUG 57/2019, după caz;

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



Cod fiscal: 37581018  
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145  
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60  
e-mail: [asistenta.sociala@das-pantelimon.ro](mailto:asistenta.sociala@das-pantelimon.ro)  
[http: www.daspantelimon.ro](http://www.daspantelimon.ro)



- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional);
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

### **Bibliografie și tematică**

1. Constituția României, republicată;

**cu tematica** Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



Cod fiscal: 37581018

Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145

Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60

e-mail: [asistenta.sociala@das-pantelimon.ro](mailto:asistenta.sociala@das-pantelimon.ro)

<http://www.daspantelimon.ro>



4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ANEXA nr.10 Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din 21.12.20235.

5 Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare

**cu tematica** Titlul II- Contractul individual de muncă. Titlul III – Timpul de munca si timpul de odihnă)

6. Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**cu tematica** (art.1 – art. 99).

7. Hotărârea nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Capitolul II Intocmirea și actualizarea dosarului profesional; Capitolul III Gestionarea dosarului profesional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în susținerea unei **probe scrise 08.06.2026, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Direcției de Asistență Socială din str. Biruinței nr. 48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov.

**Proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

Copiile de pe actele necesare înscrierii se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, la sediul Direcției de Asistență Socială din str. Biruinței nr. 48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov la secretarul comisiei de concurs, respectiv doamna Țundrea Roxana Tinela, Consilier, clasa I grad profesional superior – Serviciului Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Registratură si Protecția Persoanelor Vârstnice -*Compartiment Protecția Persoanelor Vârstnice.*, personal de către

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugerea sau restituirea lor către titularul de drept.





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



Cod fiscal: 37581018  
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145  
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60  
e-mail: [asistenta.sociala@das-pantelimon.ro](mailto:asistenta.sociala@das-pantelimon.ro)  
http: [www.daspantelimon.ro](http://www.daspantelimon.ro)



candidat, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [asistenta.sociala@das-pantelimon.ro](mailto:asistenta.sociala@das-pantelimon.ro) sau [roxana.tundrea@das-pantelimon.ro](mailto:roxana.tundrea@das-pantelimon.ro), în perioada 05.05.2026- 25.05.2026 inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: [asistenta.sociala@das-pantelimon.ro](mailto:asistenta.sociala@das-pantelimon.ro) sau [roxana.tundrea@das-pantelimon.ro](mailto:roxana.tundrea@das-pantelimon.ro), după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Perioada de verificare a eligibilității candidaților ( selecție a dosarelor) este 26.05.2026 -31.05.2026.

Relații suplimentare la tel. : **0213102260**

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Publicat astăzi, 05.05.2026**

**Director Executiv**



Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.