



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRÂREA nr. 20

din 26.02.2025

privind Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2024

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2025, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/110/12.02.2025 al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon privind Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local a Orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art.129, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia la cunoștință și se aprobă Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2024 conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,

Dumitru Daniel



Contrasemnează,

Secretar General al Orașului,

Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: 19 consilieri locali

Adoptată cu majoritate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 26.02.2025.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa la H.C.L.nr. 20 din 26.02.2025

RAPORT DE ACTIVITATE AL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘ PANTELIMON PENTRU ANUL 2024

INTRODUCERE

Direcția de Asistență Socială – denumită în continuare D.A.S. Pantelimon– este o instituție publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon.

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Direcția de Asistență Socială Pantelimon (DAS Pantelimon) este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, DAS Pantelimon îndeplinește, conform prevederilor art. 2 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

3. În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestora;
- h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

I. SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE SI PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE SI PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP este coordonat de **1 Șef serviciu**, funcție publică și format din:

- **Compartiment Protecția persoanelor cu handicap**
- **Compartiment Asistenți personali**
- **Compartiment Prestații sociale**

Număr total de posturi: 15 + 75 asistenți personali.

1. Compartimentul protecția persoanelor cu dizabilități are următoarele atribuții:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Prin intermediul acestui serviciu se asigură dezvoltarea de acțiuni și servicii sociale destinate persoanelor cu handicap.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

○ Efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local;

- Întocmește programul de formare profesională a asistenților personali;
- Verifică periodic îndeplinirea condițiilor legale privind calitatea de asistent personal.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, Direcția de Asistență Socială, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local, efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă un raport consiliului local.

Raportul conține cel puțin următoarele date:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale. Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice ;
- transport urban gratuit.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Situația aferentă anului 2024 privind plata indemnizației lunare acordată persoanei cu handicap pe perioada efectuării concediului de odihnă a asistentului personal :

Luna	Nr. persoane beneficiare de indemnizație handicap	Sume plătite (lei)
ianuarie	1	2.086
februarie	8	16.688
martie	8	16.688
aprilie	6	12.516
mai	5	10.430
iunie	4	8.344
iulie	3	7.089
august	7	16.541
septembrie	2	4.726
octombrie	5	11.815
noiembrie	1	2.363
decembrie	16	37.808
TOTAL		147.094

Având în vedere prevederile art.23 alin.2 din Legea nr.448/2006 la secțiunea transport, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață. Legitimația pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață este valabilă pe întregul teritoriu al țării, fiind recunoscută de toate regiile de transport local, și este eliberată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene iar sumele aferente se asigură din bugetele locale. Astfel la nivelul D.A.S. Pantelimon un număr 6 asistenți personali beneficiază de aceste drepturi.

Referitor la instruirea asistenților personali : potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit.a din Legea nr. 448/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. În anul 2023 a avut loc instruirea tuturor asistenților conform legii, urmând în anul 2025 să aibă loc o altă sesiune de instruire a acestora.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul Serviciului Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psihosocială, problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Situația aferenta anului 2024 privind acordarea abonamentelor lunare Metrorex :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	45	3.600
2	Februarie	51	4.080
3	Martie	38	3.040
4	Aprilie	44	3.520
5	Mai	42	3.360
6	Iunie	48	3.840
7	Iulie	44	3.520
8	August	45	3.600
9	Septembrie	38	3.040
10	Octombrie	47	3.760
11	Noiembrie	49	3.920
12	Decembrie	41	3.280
	TOTAL	532	42.560

Cardul - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de către autoritățile administrației publice locale și este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap. În decursul anului 2024 Direcția de Asistență Socială a eliberat un număr de **104** legitimații de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimație beneficiază de parcare gratuită în locurile special amenajate din România.

Persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu drept la asistent personal au dreptul la o indemnizație lunară acordată în baza prevederilor art.43 din Legea nr.448/2006.

Dosarul pentru obținerea indemnizației de handicap grav cu asistent personal plătită de primăria de domiciliu trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere;
- Certificat de handicap (copie + original);
- Act de identitate persoană cu handicap (copie + original);
- Persoană de contact + număr de telefon (o persoană din familie);
- Talon de pensie recent și decizie pensionare (copie);
- În cazul în care persoana cu handicap este pusă sub interdicție – Decizie tutore + act identitate tutore – (copie + original).



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap au fost derulate următoarele activități :

Tipul de activitate	Nr. lucrări efectuate
Cereri acordare indemnizație handicap	274
Referate acordare / încetare / prelungire plata indemnizație handicap	506
Răspunsuri cereri acordare indemnizație handicap	274
Adrese / răspunsuri către alte instituții	116
Note de constatare	333
Anchete sociale efectuate în vederea obținerii certificatului de handicap adult / copil	1149
Anchete sociale efectuate în vederea angajării în funcția de asistent personal	29
Cereri solicitare abonamente lunare Metrorex	532
Procese verbale emise pentru abonamente Metrorex	532
Legitimații parcare emise	104
Rapoarte de monitorizare adulți toate gradele de handicap	292
Rapoarte de monitorizare copii	52
Contracte cu familia copilului cu handicap	52
Rapoarte de monitorizare asistenți personali	137
State de plata indemnizație handicap	12
Formulare depunere acte	93
Dosare primite și transmise la Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Ilfov	516
Compartiment protecția persoanelor cu handicap Compartiment asistenți personali Număr lucrări / an 2024	 5003

Direcția de Asistență Socială oraș Pantelimon primește, verifică și înregistrează dosarele cu documentația necesară încadrării în grad de handicap a persoanelor adulte. Astfel în anul 2024 au fost primite și transmise către D.G.A.S.P.C. Ilfov un număr de **516** de dosare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- 14) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- 15) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 16) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- 17) întocmirea anuală a proiectului de hotărâre privind stabilirea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- 18) efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune, în conformitate cu prevederile legale;
- 19) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței;
- 20) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgență, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgență;
- 21) întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutoarelor către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;
- 22) întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială sau beneficiază de anumite drepturi de asistență socială;
- 23) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială și identifică familiile și persoanele aflate în dificultate precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- 24) primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;
- 25) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

2. AJUTORUL PRIVIND INCALZIREA LOCUINTEI

Ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, H.G. nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței reprezintă măsura de sprijin, suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege și care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței. Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri. Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, fiind cel principal utilizat.

Numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire

Luna	Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	Gaze	Electric	Supliment cărbuni, combustibili petrolieri	Supliment Gaze	Supliment Electric
Noiembrie 2024	30	23	6	36	23	47
Decembrie 2024	19	11	3	57	34	75
Ianuarie 2025	In lucru	-	-	-	-	-
Februarie 2025	In lucru	-	-	-	-	-
Martie 2025	In lucru	-	-	-	-	-
Dispoziții acordare ajutor încălzire + suplimentul aferent	49	34	9	-	-	-
Referate	49	34	9	-	-	-
Anchete sociale efectuate	49	34	9	-	-	-



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

5. AJUTOARELE DE CHIRIE

Ajutorul de chirie se acordă conform Hotărârii Consiliului Local nr.28/31.01.2024 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutorului pentru plata chiriei pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Ajutorul pentru plata chiriei se acorda exclusiv persoanelor/familiilor care nu au în proprietate imobile și nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință de stat, pentru prevenirea și combaterea marginalizării prin facilitarea accesului la o locuință pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale în vigoare.

Numărul beneficiarilor de ajutor de chirie a fost :

Luna	Număr persoane/familii beneficiare	Suma acordată
Ianuarie	13	12.500
Februarie	13	12.500
Martie	13	12.500
Aprilie	12	11.600
Mai	12	11.600
Iunie	15	14.700
Iulie	15	14.700
August	15	14.700
Septembrie	15	15.100
Octombrie	15	15.100
Noiembrie	15	15.500
Decembrie	16	16.400
TOTAL		166.900 lei

Suma totală acordată pentru ajutoarele de chirie a fost de 166.900 lei.

Număr dosare încetate – 4

Număr dosare respinse – 1

Total număr dosare de acordare / prelungire ajutor chirie – 15

Număr dispoziții / referate - 20

Anchete sociale efectuate pentru fiecare dosar - 15

Total state de plata - 12.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

În anul 2024 au fost 5 cereri în vederea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic. S-au efectuat anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare și s-au transmis la AJPIS Ilfov anexele privind distribuirea acestora.

8. LOCUINTE DE NECESITATE

Locuințele de necesitate se acordă conform Hotărârii Consiliului Local nr.239/2018.

În anul 2024 a fost o singură solicitare pentru acordarea locuințelor de necesitate. Dispoziții / referate emise privind acordarea locuințelor de necesitate în anul 2024 au fost în număr de 2.

Săptămânal sau ori de câte ori este nevoie reprezentanții D.A.S. Pantelimon verifică respectarea regulamentului de ordine interioară de către beneficiarii locuințelor de necesitate.

9. BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ

Aceasta este actualizată lunar.

Nr. firme care au solicitat persoane în vederea angajării – 24

Nr. posturi vacante – variază 50 - 60

10. LOCUINTE SOCIALE

a) **LOCUINȚE SOCIALE** situate în str.Islazului nr.1 sunt atribuite în baza H.C.L. nr.153/2017 privind aprobarea metodologiei, criteriilor de punctare (criterii de eligibilitate și de selecție) pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora în regim de închiriere. Prin HCL nr.93/2018 s-a aprobat și contractul de închiriere pentru aceste locuințe sociale.

În blocul situat din str.Islazului nr.1 există 10 apartamente, toate atribuite, anchetele sociale, contractele de locațiune fiind întocmite anual.

b) **LOCUINTE SOCIALE** atribuite în baza H.C.L. nr.127 / 09.05.2024 pentru aprobarea regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor aparținând U.A.T. oraș Pantelimon.

Cererile și dosarele pentru locuință socială se depun la sediul Primăriei orașului Pantelimon, Serviciul Registratura. Cererile depuse sunt analizate de către Comisia de analiză constituită la nivelul Primăriei orașului Pantelimon și numită prin dispoziție a primarului.

Conform art.14 din H.C.L. nr.127 / 09.05.2024 pentru aprobarea regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor aparținând U.A.T. oraș Pantelimon, prin Direcția de



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Proiectul își propune să acorde fiecărei persoane vulnerabile (familiei acesteia) sentimentul de siguranță, și oricând este în pericol, prin simpla apăsare a unui buton atașat unei brățări tip ceas poate apela la ajutorul oferit de personal specializat care poate ajuta. Semnalul emis de brățară este transmis automat către un dispecerat, iar în funcție de complexitatea și gravitatea situației semnalate acesta va iniția un protocol medical ce va indica acțiunile ce se impun a fi întreprinse (consiliere, apelare serviciul de urgență 112 și transmiterea de date salvatoare de viață, Ambulanță/Poliție, Familie, personalul de îngrijire în evidența căruia se află, furnizorul privat de îngrijire la domiciliu – Asociația Tibes Îngrijiri la Domiciliu).

Astfel reprezentanții din cadrul Serviciului Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap au identificat un număr de 50 de persoane eligibile pentru acest proiect. Aceștia au instrumentat dosarele tuturor, au fost transmise către asistentul social în vederea verificării pe teren și întocmirii documentelor necesare, respectiv evaluarea nevoilor individuale (ancheta sociala) și planul individualizat de asistentă și îngrijire.

După aceste verificări au fost întocmite 50 de dispoziții / referate de acordare a serviciilor integrate socio-medicale și comunicate beneficiarilor eligibili.

Conform metodologiei de lucru transmisă de către DGASPC Ilfov, U.A.T. monitorizează lunar activitatea furnizorului de servicii sociale prin asistentul social, avizează rapoartele de activitate.

13. PROIECTUL RePower EU – PANOURI FOTOVOLTAICE

În contextul lansării apelurilor de proiecte în cadrul Componentei 16 REPowerEU, investițiile I4 și I7, prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, persoanele vulnerabile, respectiv pensionarii sau persoanele încadrate în grad și tip de handicap cu venituri minime, obligatoriu proprietari imobilelor, pot beneficia de instalare panouri fotovoltaice în mod gratuit.

Valoarea proiectului este de 10.000 euro, bani proveniți exclusiv din fonduri europene, iar destinatarii finali pot beneficia de instalare a sistemelor de panouri fotovoltaice (cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW) și instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice autonome cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW.

Consiliul Județean Ilfov a transmis listele cu persoanele vulnerabile, respectiv 2129 persoane, reprezentantul Serviciului Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap a verificat în programul informatic PatrimVen, gestionat de ANAF, toate persoanele care dețin în proprietate locuințele.

După identificarea proprietarilor, adică un număr total de 704 persoane, reprezentanții Serviciului Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap alături de reprezentanții altor servicii din cadrul DAS Pantelimon, s-au deplasat la adresele acestora în vederea informării privind condițiile de acces în cadrul acestui proiect.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

4. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
5. Orientarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
6. Orientarea persoanelor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;
7. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap.

**II. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ,
ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII**

I. OBIECTIV PRINCIPAL - SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII din cadrul Direcției de Asistență Socială are ca obiectiv principal respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea drepturilor și intereselor persoanelor puse sub ocrotire, etc.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor sale, în condițiile legii.

Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenția statului este complementară, statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituțiile statului și de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Lege nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr.64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- HG 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii;
- HG nr. 577 / 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii;
- Legea nr. 321 /2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni.

III. STRUCTURA SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII TUTELARĂ – Serviciul a avut în structura sa trei compartimente:

- Compartimentul de Protecția Copilului și familiei
- Compartimentul Autoritate tutelară
- Compartimentul Alocații și Indemnizații

Compartimentul Protecția Copilului și familiei are următoarele atribuții:

1) întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

2) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

3) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

4) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Compartimentul Autoritate Tutelară desfășoară activități specifice în domeniul autorități tutelare, reglementate de Codul civil, Codul de procedură civilă și alte legislații, având următoarele atribuții:

1) întocmește rapoarte de ancheta sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

2) numește, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea succesoră în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

3) verifică în teritoriu și întocmește referatele de ancheta socială solicitate de către Direcțiile Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului, Institutului Național de Medicină Legală, unități sanitare, organe de poliție, etc în situațiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;

4) acordă împreună cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura și Protecția persoanelor vârstnice, la solicitarea persoanelor vârstnice, consiliere juridică în vederea încheierii contractelor de întreținere, contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5) asistată persoana vârstnică, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

6) în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare, efectuează o anchetă socială și solicită în termenul de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze, în maximum 3 zile de la solicitare, o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;

7) în baza anchetei sociale și, după caz, a rezultatului investigației, în colaborare cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura și Protecția persoanelor vârstnice, autoritatea tutelară/instanța de tutelă inițiază demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

13) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII TUTELARĂ a avut aprobate în componența un număr de 13 posturi funcții publice, din care 1 post funcție publică de conducere (șef serviciu) și 12 posturi funcții publice de execuție.

Raportat la anul 2024 activitatea serviciului a fost asigurată de șef serviciu și 5 subalterni.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE
TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII TUTELARĂ PE ANUL 2024**

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 în vederea soluționării lucrărilor și formulării de răspunsuri la adresele/solicitările primite reprezentanții SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII TUTELARĂ, respectiv responsabilii de caz, au efectuat demersuri care au presupus deplasări în teren, întocmirea de anchete sociale, fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii, note telefonice/de constatare, luarea de declarații, întocmirea de planuri de servicii, monitorizându-se implementarea acestora, colaborarea cu diverse instituții/ autorități/persoane juridice, verificarea și întocmirea documentației necesară emiterii dispozițiilor de curatelă, precum și alte documente/ demersuri după caz, etc.

Au fost efectuate periodice vizite pentru monitorizarea situației copiilor și familiilor acestora aflate în evidențele serviciului, cu titlu de exemplu copiii reintegrați în familie, copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cupluri mame minore-copii, minore gravide, etc, de asemenea efectuându-se demersuri și întocmindu-se documente după caz.

De asemenea, au fost preluate dosare de alocații, indemnizații creștere copil, stimulente de inserție etc, dosare creșă și grădiniță socială precum și alocare lapte praf, conform legislației în vigoare.

Având în vedere categoria persoanelor care se adresează SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII TUTELARĂ, precum și natura problemelor acestora, activitatea serviciului a implicat consiliere de specialitate, care a necesitat timp și disponibilitate efectivă, în vederea soluționării cât mai eficiente a problemelor acestora. S-a asigurat astfel, consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale competente a soluționa și/sau a răspunde cererile acestora, etc.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

IESIRI DOCUMENTE

categorii	număr total			
adrese	1050			
	din care adrese către DGASPC- uri	din care adrese către birouri și/sau societăți notariale	din care adrese către instanțe	din care adrese către diverse instituții, autorități, persoane fizice și/sau juridice, etc
	312	44	123	571
anchete	18			
lapte praf	22			
referate	5			
burse	20			
grădiniță socială	78			
alocații/icc/stimulent/ sprijin	135			
alte documente/note	38			

Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII, au avut și au fost soluționate într-un termen de soluționare de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluționare.

În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne și externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;
- consilierea și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/compartimentelor ale instituției;
- s-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice și juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanță și de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate și completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/Acorduri/ Convenții de colaborare/ Acte adiționale etc.;
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și declarațiile de interese, asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal către Agenția Națională de Integritate;
- gestionarea și înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, precum și comunicarea în termenul legal al răspunsului;
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al orașului Pantelimon.

În anul 2024 în cadrul serviciului, în domeniul resurselor umane s-au desfășurat următoarele activități:

- ▶ Organizare concursuri de recrutare pentru funcții publice de execuție;
- ▶ Întocmire contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- ▶ Încetare contracte de munca pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav ca urmare a expirării certificatelor de încadrare în grad de handicap, la cerere cu acordul părților, ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare a asistentului personal;
- ▶ modificări salariale, gradații, grad profesional, după caz.

În cursul anului 2024, s-au organizat examene/concursuri cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după cum urmează:

- Concurs de recrutare pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- In data de 09.09.2024 a fost organizat concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă de Asistent social specialist– Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței”.

Nr.crt	Serviciul	Funcția	Număr candidați	Perioada	Observații
1	Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței”	Asistent social specialist–	0	09.09.2024	-

- De asemenea, in data de 05.07.2024 a fost susținut examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcționarilor publici de execuție, la care s-au înscris 5 candidați din totalul de 6 care puteau susține examenul. Candidații înscrși au promovat examenul, fiind încadrați în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Nr. crt.	Denumire funcție	Categoria	Clasa	Grad profesional deținut	Structura	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	Execuție	I	Principal	Serviciul Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap- <i>Compartimentul Prestații Sociale</i>	Superior
2.	Consilier	Execuție	I	Asistent	Serviciul Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap- <i>Compartimentul Prestații Sociale</i>	Principal
3.	Consilier	Execuție	I	Principal	Serviciul Prestații Sociale și Protecția Persoanelor cu Handicap- <i>Compartimentul protecția persoanelor cu handicap</i>	Superior



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

A fost întocmită evidența concediilor medicale; Întocmirea lunară a foilor de pontaj precum și verificarea acestora; Evidența cererilor privind acordarea de zile libere; Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale; Întocmirea/eliberarea adeverințelor de venit, pentru sănătate și alte adeverințe necesare personalului angajat, precum și copii după revisal cu vechimea în muncă, eliberarea adeverințelor de salariu.

- Transmiterea către serviciul de contabilitate a modificărilor ce au apărut la salarizare, încadrări și încetări raporturi de muncă/încetări de CIM.

-Urmărirea aplicării indexărilor, majorărilor, sporurilor de vechime și modificările privind salarizarea personalului.

-Monitorizarea și evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției și ale fișelor de post care se întocmesc de către persoanele responsabile, conform legii.

- Întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL.

-Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind funcționarii publici către ANFP.

-Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind personalul contractual către Revisal și Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM).

Emiterea de dispoziții și acte adiționale la contractele individuale de muncă, reprezentând: avansare în trepte superioare de salarizare, promovări în grad profesional, încetare, modificare, prelungirea contractelor de muncă, angajare, acordarea gradațiilor de vechime a personalului din cadrul instituției.

Întocmirea și urmărirea derulării în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale pentru personalul contractual din cadrul instituției.

- Înregistrarea în registrul de evidență a salariaților conform instrucțiunilor în vigoare.

- Organizarea și derularea activităților de arhivare a documentelor emise de salariații cu atribuții în domeniul resurselor umane.

Conform H.G 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților au fost făcute operațiuni privind declararea, modificarea, actualizarea, păstrarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual al instituției (funcții contractuale și asistenți personali).

A fost întocmit lunar pontajul de prezență pentru personalul instituției;

Au fost întocmite evidențe privind situația concediilor de odihnă, concediilor medicale efectuate de personalul instituției;

- A fost întocmită planificarea anuală a concediilor de odihnă a personalului instituției

A fost inițiat și efectuat controlul medical anual atât al personalului tesa cât și a asistenților personali;

Au fost organizate înscrieri ale funcționarilor publici la cursuri de perfecționare.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A O R A Ş U L U I P A N T E L I M O N

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Nevoile persoanelor vârstnice se evaluează prin ancheta socială care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecţiunile ce necesita îngrijire specială, capacitatea de a se gospodari singura şi de a îndeplini cerinţele fireşti ale vieţii cotidiene, condiţiile de locuit, precum şi veniturile efective sau potenţiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieţii.

Pe baza analizei situaţiei sociale, economice şi medicale a persoanei vârstnice, prin ancheta socială se propune măsura de asistenţă socială justificată de situaţia de fapt constatată.

➤ **Premiu aniversare 50 ani şi 35 de ani de căsătorie neîntreruptă**

În baza Hotărârii Consiliului Local nr.20/31.01.2023, se acordă un sprijin financiar pentru cuplurile cu domiciliul în oraşul Pantelimon care împlinesc 35 de ani, respectiv minimum 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.

Acesta are drept scop promovarea familiei şi virtuţilor ei, reînnoirea jurămintelor, fiind o sărbătoare a dragostei şi bune înţelegeri între cuplurile care au rezistat probei timpului.

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 50 de ani de căsătorie

Luna	Cereri	Suma
Ianuarie	3	1500
Februarie	2	1000
Martie	2	1000
Aprilie	1	500
Mai	2	1000
Iunie	1	500
Iulie	1	500
August	2	1000
Septembrie	2	1000
Octombrie	7	3500
Noiembrie	6	3000
Decembrie	1	500
Total	30	15000



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

August	1	1000
Septembrie	1	1000
Octombrie	0	0
Noiembrie	0	0
Decembrie	3	3000
Total	25	25000

Sprijin financiar pentru aniversarea vârstei de 100 de ani si peste

Luna	Cereri	Suma
Ianuarie	0	0
Februarie	0	0
Martie	1	0
Aprilie	0	0
Mai	0	0
Iunie	0	0
Iulie	0	0
August	0	0
Septembrie	0	0
Octombrie	0	0
Noiembrie	0	0
Decembrie	0	0
Total	1	1000

În anul 2024 au fost 27 de cereri în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a minimum 90 de ani de viață respectiv 100 ani de viață, dintre care 26 au fost aprobate, însă 1 cerere a fost respinsă;

- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea minimum 90 de ani de viață: 27 anchete sociale;
- Suma totală acordată a fost de 26000 lei.

De asemenea, pentru a veni în ajutorul seniorilor, aceștia au fost incluși în campaniile desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Pantelimon, cu titlu de exemplu: Programul „Dar din Dar”, Programul „Sa ne Respectam Seniorii”, campanii medicale , „Un

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro**2. Misiune și obiective:****2.1 Misiune**

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ, are misiunea de a :

- elabora proiectului bugetului Direcției de Asistență Socială pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității;
- organiza, evidența și raporta angajamente bugetare și legale;
- acorda viza de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției;
- organiza contabilitatea cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, fondurilor cu destinație specială;
- transpune în expresie bănească bunurile mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
- asigură informațiile ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniului aflat în administrare;
- întocmi contul general anual de execuție a bugetului;
- urmări sistemele de management a calității serviciilor.

2.2.Obiective:

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Direcției de Asistență Socială în cadrul Orașului Pantelimon.

Principalele obiective specifice ale *Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ* pentru anul 2024 au fost următoarele:

- Pe baza referatelor de necesitate, întocmite de către șefii de servicii din cadrul Das, pentru anul bugetar 2024, a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului Direcției de Asistență Socială, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite;
- A întocmit varianta bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, agreată de către ordonatorul principal credite spre aprobare Consiliului Local al Orașului Pantelimon;
- A fundamentat și întocmit, ori de câte ori a fost nevoie bugetele rectificate, pe baza propunerile primite de la compartimentele din cadrul DAS pentru finanțarea măsurilor de asistență socială și l-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A urmărit realizarea indicatorilor economico – financiari;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

2. contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
3. contabilitatea mijloacelor bănești;
4. contabilitatea deconturilor;
5. contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare;
6. a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
7. a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
8. a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
9. a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate;
10. a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu.

3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public;
- A participat, activ și a asigurat sprijinul auditorilor externi, în acțiunile de audit anual.

4. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Direcția de Asistență Socială	Permanent	100
2	Execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlul activității întregului serviciu economic	Permanent	100
4	Efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora către Consiliul Local și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Până la data de 31 decembrie 2024 s-au efectuat următoarele plăți conform contului de execuție al cheltuielilor pentru cele două clasificări funcționale astfel:

- **Asistenta socială în caz de invaliditate -cod indicator 68.05.02** (cheltuielile cu salariile

asistenților personali, indemnizațiile de handicap și transportul persoanelor beneficiare ale legii 448/2006).

Clasificatie Economica	Descriere	Execuție Cumulat
	Salarii de baza	3.328.591,00
	Transport	310.302,22
	Ajutoare sociale în numerar(indemnizații handicap)	11.622.113,00

Total execuție **15.261.006,22**

- **Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale- cod indicator 68.50.50** (cheltuielile cu salariile angajaților DAS, cheltuielile cu ajutoarele sociale si cheltuielile cu serviciile si bunurile necesare funcționării, în conditii normale ale instituției).

Clasificatie Economica	Descriere	Executie Cumulat
	Salarii de baza	3.387.332,00
	Bunuri si servicii	2.005.672,95
	Chirii	167.658,00
	Ajutoare sociale in numerar	1.239.075,00
	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate si proiecte sociale	20.160,00
	Alocari de sume din PNRR-nerambursabile	91.392,00
	Investiții-Active fixe	5.946,43

Total execuție **6.917.236,38**

Total general execuție cheltuieli

22.178.242,60 lei



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire, de stabilire a criteriilor de calificare și selecție a criteriilor de atribuire a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind procedurile publice;
- Primirea ofertelor ;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura și întocmirea procesului-verbal de deschidere ;
- Evaluarea ofertelor ;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii ;
- Încheierea contractului ;
- Transmite spre publicare de către operatorul SICAP a anunțului de atribuire ;
- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale ;
- Întocmirea și transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2024 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție autorităților contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, pe site-ul www.e-licitatie.ro .

Până la data de 31 decembrie 2024 s-au efectuat un număr de **111 achiziții** directe, prin intermediul platformei naționale de achiziții publice -SICAP-în valoare totală (fără TVA) de **1.932.900,51 lei**.

Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale

Misiune și obiective:

- elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale fundamentându-se în principal pe informații colectate de DAS în exercitarea atribuțiilor. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de DAS, fie prin contractarea unor servicii de specialitate;
- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

separați de familie. Pentru atingerea țintei investiției sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

✓ construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea .

S-a continuat analiza și corespondența, legată de proiectele de finanțare externă și anume:

✓ PNRR/2022/C13/I1-„Crearea unei rețele de centre de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie,, și în urma analizei și verificării de către reprezentanții Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Planul Național de redresare și Reziliență s-a aprobat acordarea finanțării, în valoare de 3.166.272,64 lei, acțiune concretizată sub forma contractului nr.64 din data de 12.12.2024, însă din anumite cercetări ulterioare, legate de eligibilitatea DAS pentru acordarea fondurilor, contractul mai sus menționat a fost reziliat. DAS a considerat ca fiind abuziva măsura finanțatorului, astfel acționând în instanță Ministerul.

✓ Centrul comunitar de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Pantelimon”, în vederea finanțării prin programul ” PIDS / 403 / PIDS_P5 / OP4 / ESO4.11 / PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială-Regiunea mai dezvoltată București Ilfov”, precum și pentru asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor neeligibile și a cotei proprii de co-finanțare de 2% din valoarea totală a proiectului. Proiectul a fost depus în termenul legal, însă după analiza criteriilor de eligibilitate, finanțatorul a concluzionat ca nu sunt îndeplinite toate criteriile **de calificare**.

5. Obiective majore propuse pentru anul 2025:

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii Direcții de Asistentă Socială

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interdepartamentale și interinstituționale;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

școlar, respectiv susținerea examenului național de capacitate, pentru 3 dintre elevi s-a încetat acordarea de servicii sociale, aceștia urmând să facă parte din învățământul liceal. Astfel a rămas un număr de 18 beneficiari, până în luna septembrie a anului 2024 când a fost admis să beneficieze de servicii sociale un nou beneficiar.

Menționez că la începutul lunii ianuarie 2025 au fost încetate un număr de 12 contacte ale beneficiarilor din ciclul școlar primar, ca măsură de prevenție ISU și ca urmare adresei în acest sens a furnizorului de servicii DAS Pantelimon.

Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” asigură activități de îngrijire, educație, recreere, socializare și consiliere pentru copii, dar și pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora timp de 5 zile pe săptămână, în intervalul orar 8:00-16:30. În cadrul centrului, copiii beneficiază de asemenea și de o masă caldă pe zi și gustări, dar și de servicii medicale și psihologice.

Beneficiarii serviciilor sociale din cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței sunt minori cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, a căror familie traversează o perioadă critică, aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate), existând posibilitatea de abandon școlar și familial deoarece nu dispun de resurse materiale, intelectuale și financiare.

Activitatea Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței se desfășoară în sediul din strada Eroilor, nr.6. Capacitatea acestuia este formată dintr-un număr de 20 copii.

SERVICIILE SOCIALE OFERITE

1. Serviciul educațional - Centrul de zi oferă copiilor numeroase modalități de învățare, ajutor la efectuarea temelor, aprofundare lecțiilor, inclusiv modalități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă care sunt planificate de personalul de specialitate. Activitățile educaționale se referă la:

- sprijin zilnic în vederea efectuării temelor primite de la instituția de învățământ pe care o urmează fiecare copil în parte;

- schimb de experiență - vizitare școli de prestigiu/alte unități de învățământ;
- pregătire suplimentară și recuperare materie scalară la matematică;
- educație plastică (modelaj, decupaj, confecționat, lipit, colorat);
- cântece, poezii;
- audiat povești, poezii;
- vizionat filme educaționale;
- jocuri pentru stimularea memoriei;
- dans și jocuri supravegheate;
- cunoașterea și aprofundarea unor elemente de istorie și geografie;
- cunoașterea și respectarea normelor de comportament în societate.

În cursul anului 2023 Căsuța Speranței a încheiat contracte de voluntariat cu un specialist în domeniul matematicii care pregătește lecțiile și recuperează materia scalară la



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Efectuarea temelor scalare, dar și cele de vacanță, proiecte școlare, copiii recapitulează și lucrează suplimentar noțiuni elementare din programa scalară;
- Efectuarea de diverse activități de învățare și jocuri educative;
- Serbarea zilelor de naștere (ton și momente festive), confecționare felicitări; activități de art terapie realizate prin desen și pictură. În general copiii nu au limbajul și dezvoltarea cognitivă necesară redării experiențelor lor numai prin intermediul cuvintelor, astfel încât ei își completează comunicările în mod spontan cu ajutorul formelor simbolice de expresie și comunicare. Desenul și pictura sunt utilizate pentru a ajuta copilul să devină conștient de sine, de existența sa în lume. Le oferă de asemenea, posibilitatea de a avea succes învățând să aibă încredere în propriile forțe;
- Învățarea și recitarea de poezii, colinde, cântece pentru a marca diverse momente istorice, de tradiție, momente aniversare, sau pentru a îndeplini sarcinile școlare;
- Confecționarea decorațiunilor pentru sărbătorile de iarnă în cadrul atelierelor de creație;
- Crearea unor astfel de activități prin intermediul atelierelor de creație, au ca rol dezvoltarea abilităților copiilor dar și consolidarea familiei;
- Vizitarea unor obiective turistice din comunitate, dar și din București sau alte orașe: vizionarea unor filme artistice în incinta unui cinematograful, vizita la Ferma animalelor, participarea la tabăra montană în locația Garden Retreat la Bughea de sus - Câmpulung Moldovenesc, vizita la Muzeul de Istorie Câmpulung Muscel, vizita Casa Memorială George Topârceanu, vizita Mănăstirea Nămăești, tabăra de vară la Marea Neagră în locația Casa Duca din Costinești, vizita la Delfinariul Constanta, culegerea de fructe și cunoașterea mediului înconjurător la Pepinierele Roman, vizita la Grădina Botanică București, vizita la Muzeul Copiilor București, participarea la tabăra de vară din cadrul Muzeul Satului Dimitrie Gusti unde au învățat diverse meșteșuguri, petrecerea timpului liber în Centrul de recreere Therme București, vizitarea căminelor de seniori din localitate pentru distribuire măștișoare create și personalizate cu ocazia zilei de 1 Martie;
- Organizarea Târgului de Măștișor unde a fost susținută strânsa colaborare între instituțiile de învățământ școlare și preșcolare din localitate, dar și dezvoltarea abilităților manuale și creativitatea în realizarea măștișoarelor și felicitărilor din diverse materiale;
- Participarea la cursuri practice: curs culinar prin intermediul Mării Catering copiii au realizat figurine din pastă zahăr și cake pops-uri, curs susținut de IPJ Ilfov Siguranța Școlară: activități interactive cu subiecte precum: mediul online și pericolele acestuia (ciber bullying) țigări și droguri în școală, educație rutieră;
- Participarea la curs de desen cu cărbune;
- Petrecerea timpului liber la locul de joacă : Joy Party Place;
- Participarea la curs culinar în cadrul Cantinei ACSOV Pantelimon unde au pregătit pizza și pandișpan cu fructe.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Oferind o masă caldă copiilor beneficiari a crescut interesul părinților/aparținătorilor față de activitățile Centrului de zi. Acest lucru se poate observa prin prezența zilnică a copiilor.

Asistentul social dar și psihologul oferă consiliere psihosocială și suport emoțional pentru beneficiari.

REZULTATE OBȚINUTE:

- Toți copiii au participat la programul zilnic școlar și pregătirea temelor în cadrul centrului - nu avem nici un caz de abandon școlar;

- Toți copii au primit rechizite și ghiozdane și sunt completate periodic lipsurile de rechizite;

- Toți copiii au primit cadouri care au constat în alimente, articole de îmbrăcăminte, articole de încălțăminte, produse de igiena personală, rechizite, dulciuri, sucuri în diferite momente ale anului (începutul anului școlar, sărbători pascale, ziua copilului, sărbători de iarnă);

- Reacția pozitivă a locuitorilor orașului Pantelimon și implicarea acestora la acțiunile și campaniile umanitare organizate de furnizorul de servicii;

- Am susținut sub diverse forme menținerea copiilor în propriile familii; nu avem nici un caz de abandon familial;

- Creșterea gradului de interes a copiilor în ceea ce privește depășirea dificultăților de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri sociale;

- Creșterea gradului de responsabilizare a părinților/tutorilor/familiei largite cu privire la îngrijirea, creșterea și educarea propriilor copii;

- Formarea unei echipe implicate și eficiente formată din pedagogi sociali, asistent social, psiholog, asistent medical, referenți, interpret mimico gestural și voluntari.

Prin activitățile Centrului am susținut copiii beneficiari prin terapii de recuperare, terapii ocupaționale, consiliere psihosocială, suport emoțional, socializarea și petrecerea timpului liber.

Toate aceste tipuri de activități au ajutat la: dezvoltarea imaginației și creativității a simțului estetic, la educația pentru valori de bine și frumos, la abilități de organizare, la educația pentru munca individuală și în echipă, creșterea stimei de sine, conștientizarea soluțiilor pentru depășirea situațiilor de criză.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Concurs de canotaj și premiere campioni - copiii au fost prezenți cu rolul de a susține activitățile sportive și de a petrece timp liber la un moment festiv și sportive Organizare Târg Mărțișor (2 localii) și Târg de Crăciun.

OBIECTIVELE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU ANUL 2025

- Atragerea de fonduri europene nerambursabile care să vina în completarea bugetului repartizat, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii sociale ;
- Realizarea de acțiuni de informare și sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea Direcției de Asistență Socială Pantelimon;
- Profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon ;
- Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social ;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale asigurate de Direcția de Asistență Socială;
- Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat prin atragerea de voluntari din comunitate și nu numai pentru a desfășura/ colabora la activități;
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar.

Președinte de ședință,

DUMITRU DANIEL

