



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)



**HOTĂRÂRE nr. 70**

**din data de 27.03.2024**

**privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului  
Pantelimon pentru perioada 2024-2028**

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 27.03.2024, a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare al domnului Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate nr.08/242/14.03.2024 întocmit de către Direcția de Asistență Socială Pantelimon;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.1 privind programe de dezvoltare economică – socială, buget – finanțe, agricultură, gospodărie comună, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr.3 pentru învățământ, sănătate, cultură, activități sportive și de agrement;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 4 privind administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.

*Ținând seama de :*

- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. a) din Legea 292/2011 — Legea asistenței sociale;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3 alin.(2), lit.a) și art.4 din Anexa nr.2 la H.G nr.797/2017 pentru și aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129, alin. (2), lit.d). și alin.(7), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2024-2028, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Direcția de Asistență Socială oraș Pantelimon va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art.3.** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului orașului Pantelimon, Direcției de Asistență Socială Pantelimon și se aduce la cunoștință publică, prin afișare pe pagina de internet [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro).

Președinte de ședință,  
Bidirel George



Secr  
Sburlea Târ

ză,  
lui,  
ian

Prezenți la ședință în momentul votării: 17 consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședință ordinară din data de 27.03.2024.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

---

Anexă la H.C.L. nr.70 din 27.03.2024

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON**

**2024 - 2028**



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON  
pentru perioada 2024-2028**

**Introducere**

Planificarea strategică este procesul de pregătire și argumentare publică a misiunilor, priorităților de îndeplinit în teritoriu, focalizarea pe problemă și implicarea unui complex de actori publici, privați și politici naționale și internaționale. Tot acest demers are ca țintă creșterea calității vieții.

Planificarea strategică urmărește să mențină o viziune clară a destinului comunității și a teritoriului în termeni cât mai concreți și preciși. Are obiectivul de a orienta activitățile tuturor celor implicați în destinele comunității în beneficiul și în interesul comunității. Strategia de Dezvoltare a Direcției de Asistență Socială se subordonează cerințelor de dezvoltare ale Comunității Europene pe principii de Dezvoltare Durabilă.

**CAPITOLUL I**

**CONSIDERAȚII GENERALE**

**1. Rolul serviciilor sociale:**

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orașului Pantelimon, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Pantelimon, pentru perioada 2024-2028.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

---

**CAPITOLUL II**  
**CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII**  
**DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON**

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

**2.1. Caracteristici teritoriale ale orașului Pantelimon:**

Din punct de vedere administrativ, orașul Pantelimon se află situat în partea estică a județului Ilfov și imediată apropiere a municipiului București. Orașul Pantelimon se învecinează la sud-est cu municipiul București, la vest se învecinează cu localitatea Dobroești, iar la nord-vest cu orașul Voluntari. În nord, Pantelimon se învecinează cu localitatea Afumați, în nord-est cu localitatea Găneasa, în est cu localitatea Brănești, iar în sud cu localitățile Cernica și Glina.

Cu o suprafață de 69 kmp, Pantelimon este cel mai întins oraș al județului, dar nu mai întins decât comunele rurale : Periș, Snagov și Vidra, și al treilea ca populație după Voluntari și Buftea.

**2.2. Demografia**

Orașul Pantelimon se află în Regiunea București-Ilfov, cea mai dens populată regiune a României. Regiunea are o populație de aproximativ 2.300.000 de locuitori și o densitate de 1200 locuitori pe kmp. Este adevărat ca Bucureștiul acoperă aproximativ 8000 locuitori/kmp, ceea ce reprezintă 85% din populația regiunii. Astfel, în județul Ilfov locuiesc 15% din locuitorii regiunii.

Conform recensământului realizat la nivel național în 2022, localitatea Pantelimon avea o populație de 32.873 locuitori. Alături de orașele Voluntari, Chitila, Chiajna și Dobroești, orașul Pantelimon se numără printre localitățile cel mai dens populate din Județul Ilfov. Populația orașului a cunoscut o creștere accentuată în ultimii 10 ani datorită tendințelor de suburbanizare, de stabilire a locuitorilor din mediul urban aglomerat într-un mediu natural, de schimbare a modului de locuire de la cel colectiv la cel



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Direcția de Asistență Socială ( D.A.S.) își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

## **2. Furnizarea serviciilor sociale**

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității / activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.





ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

individual. Orașul Pantelimon a înregistrat a 2-a creștere intercentralizată, respectiv cu 45,5 % în anul 2011 față de 2002, dacă comparăm localitățile urbane ale județului Ilfov.

### 2.3.Structura demografică

#### a) Structura pe sexe și grupe de vârstă

La nivelul Regiunii București - Ilfov, structura pe sexe a populației evidențiază o repartizare aproximativ echilibrată a populației, și anume 47% bărbați și 53% femei. În anul 2011, populația orașului Pantelimon avea o structură demografică feminizată, respectiv 11.417 femei la 10.879 bărbați, o pondere a femeilor de 51,2%.

#### b) Structura pe grupe de vârstă

Reprezentarea structurii pe grupe de vârstă permite evaluarea gradului de îmbătrânire a populației. Astfel, populație tânără s-a considerat între 0-14 ani, cea adultă între 15-64 ani și cea bătrână peste 65 ani conform Institutului Național de Statistică. La nivelul Regiunii București Ilfov, populația încadrată în structura de vârstă 0-14 ani prezintă o traiectorie ascendentă, crescând cu 14% între anii 2005 – 2011, reprezentând 12% din totalul populației regionale. Numărul populației cu vârsta cuprinsă între 15-64 de ani a crescut cu 1% și acoperă un procent de 73% din totalul populației regionale. Populația cuprinsă în categoria de vârstă 64 de ani și peste se diminuează ca număr cu aproape 1,2% și reprezintă un procent de 15% din totalul populației regionale.

Se poate afirma că nu creșterea numărului populației reprezintă factorul cel mai important în dezvoltarea socio-economică a unei localități, ci modificarea structurii pe vârste. La nivelul localității Pantelimon, populația cu vârsta peste 64 ani a sporit într-o măsură semnificativ mai mică (19,1%) comparativ cu populația cu vârsta între 15-64 ani care a crescut cu aproape 58% în 9 ani față de efectivul din anul 2002. Acest fapt se explică în primul rând prin numărul mare de persoane din București care s-au stabilit în ultimii 10-15 ani pe teritoriul orașului Pantelimon. Numărul mare de persoane adulte este benefic pentru economia locală, asigurând resurse de muncă pentru investiții și constituind un factor de creștere demografică în perspectivă.

#### c) Structura etnică



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

La nivelul Regiunii București Ilfov, 86,3% din totalul locuitorilor regiunii este de etnie română. Următoarea etnie este cea romă, cu o pondere de 1,74% din total. Celelalte trei etnii cu ponderi importante sunt: maghiarii cu 0,16% din totalul regional, turcii cu 0,13% din totalul regional și chinezii cu 0,08% din totalul regional.

Orașul Pantelimon are o populație multiethnică și multilingvistică, cu o netă majoritate a populației românești. Ultimul recensământ surprinde modificări în structura etnică, respectiv creșteri ale minorităților etnice, ponderea populației având româna drept limbă maternă reducându-se la 96,7%. Minoritățile semnificative sunt cele de romi (1,5%) și maghiari (1,2%) .

#### **2.4 Coordonate economico-sociale**

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Evoluția numărului de firme este una pozitivă în pofida crizei economice care a început în anul 2008, fapt care arată avantajele proximității capitalei și gradul ridicat de atractivitate pentru investiții. Locul pe care îl ocupă orașul Pantelimon în județul Ilfov după numărul de firme, este patru (după Voluntari, Otopeni, Popești-Leordeni). Se observă că orașul Pantelimon are un grad de concentrare teritorială al întreprinderilor mai mare decât cel pe care îl întâlnim în majoritatea județelor țării, însă sub media județului Ilfov.



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

---

În structura economiei orașului Pantelimon industria continua să fie încă o ramură importantă datorită în principal trecutului său industrial, specializării forței de muncă, avantajele fiind o capacitate ridicată de a asigura locuri de muncă și contribuție importantă la crearea produsului intern brut. În prezent, datorită mărimii și accesibilității, această zonă generează navetism dinspre localitățile limitrofe, polarizând forța de muncă chiar și dinspre București.

Ramurile industriale reprezentate la nivelul localității Pantelimon sunt industria metalurgică, confecții metalice, textilă, materiale de construcții, ateliere meșteșugărești, de tâmplărie și industria alimentară.

## **2.5. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Pantelimon**

**2.5.1.** Obiectul de activitate al D.A.S. îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

**2.5.2.** D.A.S. are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

## **2.6. Sfera de competență a D.A.S.**

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și fin pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte institutii responsabile în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

**2.6.1.** În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile D.A.S. sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului sau după caz directorului executiv, pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**2.6.2 În domeniul organizării, administrării și acordării D.A.S. are următoarele atribuții:**

- a) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local.

Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- b) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- i) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- j) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- k) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- l) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali;
- m) evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului acordă servicii sociale;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

### **CAPITOLUL III**

#### **VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE ,VALORILE ȘI SCOPUL D.A.S. PANTELIMON**

Activitatea D.A.S. Pantelimon , în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare ;
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

##### **3.1. Viziunea D.A.S.**

D.A.S. urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

Orientarea D.A.S. este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

### **3.2. Misiunea D.A.S.**

Misiunea D.A.S. are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza orașului Pantelimon, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

### **3.3. Principii și valori**

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților D.A.S. sunt:

**3.3.1. Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia comunitatea sprijină persoanele care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

- a) Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.
- b) Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

**3.3.2. Principiul universalității**, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

- a) Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

---

HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

- b) Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.
- c) Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

**3.3.3. Principiul subsidiarității**, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- a) Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc..
- b) Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

**3.3.4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității:

- a) Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de-a alege cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.
- b) Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**3.3.5.** Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
- b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

**3.3.6.** Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a) Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b) Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale

### **3.4. Scopul DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON**

Viziunea, misiunea, principiile și valorile D.A.S. sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitatea sa de conducător al D.A.S., directorul executiv, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

D.A.S. și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019-2023”, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie, marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea



**ROMÂNIA**  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759  
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;  
e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

## **CAPITOLUL IV**

### **GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE**

#### **SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE**

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială. Art. 30 din Legea nr. 292/ 2011 prevede categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

#### **4.1.Categoriile de beneficiari sunt:**

- Copii și familiile aflate în dificultate;
- Persoanele cu dizabilități;
- Persoanele defavorizate de etnie romă;
- Persoanele fără adăpost;
- Persoane vârstnice

#### **4.2. Alte persoane în situații de risc social**

##### **4.2.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- Copil este *"persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"*;
- Familia reprezintă *"părinții și copiii acestora"*, sau familia extinsă alcătuită din *"rudele copilului, până la gradul IV inclusiv"*, sau familia substitutivă alcătuită din *"persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii"*;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

#### **4.2.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap *"sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice,*



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

*mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."*

**4.2.3. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce e specific și important e sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

**4.2.4. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din ocrotire socială, adulții fără locuință.**

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

**4.2.5. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

**4.2.6. Alte persoane în situații de risc social**

**1. Victimele violenței în familie.**

În sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, violența domestică înseamnă orice inacțiune sau acțiune intenționată de violență fizică, sexuală, psihologică, economică, socială, spirituală sau cibernetică, care se produce în mediul familial sau domestic ori între soți sau foști soți, precum și între actuali sau foști parteneri, indiferent dacă agresorul locuiește sau a locuit împreună cu victima.

**4.3. Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul orașului Pantelimon care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă, în intervalul 2024-2028, sunt:

- a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;
- b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) După regimul de asistare:
  - servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale , adăposturi de noapte etc.;
  - servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;
- d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
  - în centre de zi;
  - în centre rezidențiale;
  - în comunitate.
- e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) După regimul de acordare în regim normal și regim special:
  - servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  - servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**CAPITOLUL V**

**SFERA DE ACTIVITATE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ  
PANTELIMON**

**5.1. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI , AUTORITATEA TUTELARĂ , ALOCATII SI  
INDEMNIZATII** are în structura sa trei compartimente: Compartimentul de Protecția Copilului

Compartimentul Autoritate Tutelară , Compartimentul Alocatii si Indemnizatii

**A) Compartimentul Protecția Copilului are următoarele atribuții:**

- Întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- Consilierea și informarea familiilor cu copii asupra beneficiilor și serviciilor sociale de care pot beneficia;
- Realizează demersurile necesare pentru stabilirea identității copilului abandonat conform prevederilor legale;
- La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ — teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru copiii și familiile aflate în dificultate;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru copiii lipsiți de ocrotire părintească și colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în vederea luării unor măsuri de protecție în regim de urgență;
- Evidența și sprijinul copiilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Colaborează cu instituțiile publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov, etc. );



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- Colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Identifică și propune parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în domeniul protecției copilului.
- Întocmirea situației și a centralizatorului, către Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov, necesare acordării laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0- 12 luni care nu beneficiază de lapte matern;
- Primirea și completarea rețetelor pentru laptele praf acordat gratuit în baza Legii 321/2001;
- Intocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea compartimentului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local Pantelimon ;
- Evaluează și propune spre aprobare acordarea tichetelor de grădiniță a copiilor care provin din familii în dificultate
- Evaluează și face propuneri pentru aprobarea cererilor familiilor în dificultate care solicită înscrierea copiilor la grădiniță socială,
- Intocmește situații statistice privind copiii aflați în dificultate
- Identifica nevoile familiilor cu copiii în vederea propunerii de servicii sociale de zi adresate acestora;
- Colaborează cu DGASPC Ilfov pentru preluarea cazurilor de mame minore în vederea monitorizării situației acestora
- Eliberează dovada prin care se certifică faptul că părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Direcția de Asistență Socială cu privire la acest lucru;
- Evaluează periodic situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate.

**B) Compartimentul Autoritate Tutelară**

Compartimentul de Autoritate Tutelara are următoarele atribuții:

- Întocmirea anchetelor sociale pentru tutele, curatele, emitere dispoziții de curator pentru încuviințarea vânzării — cumpărării bunurilor minorilor și bolnavilor, contracte de întreținere pentru persoane vârstnice, muncă neremunerată, comunicarea dispozițiilor petenților și aducerea acestora la îndeplinire;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- Înregistrarea dispozițiilor în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară;
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandat
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor
- Solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002
- Asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000
- Verifică pe teren, întocmește și comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești,
- Verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare cuvenite conform Ordinului 380/2002
- Verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul articolelor 30-34 din Legea 17/2000. Verifică pe teren și întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei (conform art 453-457 Cod de procedură penală)
- Primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic
- Efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile
- Asumarea răspunderii pentru corectitudinea primirii documentației, pentru respectarea normelor





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

legale în vigoare și pentru corectitudinea și veridicitatea celor constatate în cursul anchetelor sociale;

- Asistarea minorilor și persoanelor vârstnice la încheierea actelor notariale și participarea la audierea minorilor care nu au alți reprezentanți legali
- Întocmirea documentației necesare restituirii anumitor sume de bani, consemnate pe numele minorilor sau bolnavilor și controlarea modului cum aceștia sunt cheltuiți;
- Verificarea situației copiilor abandonați în instituțiile sanitare sau de ocrotire;
- Îndosărirea documentelor conform nomenclatorului și completarea opis-urilor de evidență a acestora;
- Operarea și expedierea electronică a corespondenței;
- Întocmirea referatelor cu propuneri în vederea soluționării cererilor;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații.

#### **Compartimentul Alocatii si Indemnizatii**

- 1) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, sprijin lunar pentru copiii cu handicap/părinte cu handicap până la vârsta de 7 ani a copilului, conform procedurilor prevăzute de lege și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 2) transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov a dosarelor referitoare la alocația de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, sprijin lunar pentru copiii cu handicap/părinte cu handicap până la vârsta de 7 ani a copilului, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 3) întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, etc. cu beneficiarii alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, sprijin lunar pentru copiii cu handicap/părinte cu handicap până la vârsta de 7 ani a copilului și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov;
- 4) efectuare anchete sociale pentru beneficiarii alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- 0-7 ani, sprijin lunar pentru copiii cu handicap/părinte cu handicap până la vârsta de 7 ani a copilului, în cazul părinților necăsătoriți, a copiilor născuți în afara teritoriului României etc.
- 5) efectuarea demersurilor procedurale privind acordarea laptelui praf copiilor cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern;
  - 6) primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al compartimentului;
  - 7) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bună, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;
  - 8) întocmeste anchete sociale în vederea acordării burselor sociale și orice altfel de burse, la solicitarea unitatilor scolare,
  - 9) efectueaza demersurile procedurale privind inscrierea copiilor in programul Gradinita Sociala;
  - 10) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

### 5.2.3. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCATII SI INDEMNIZATII se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii:

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, D.A.S. este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

**SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCATII SI INDEMNIZATII**

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violentei în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție,

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- asigura consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;



**ROMÂNIA**  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată ca dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. ;

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minimum 3 luni.

#### 5.2.4. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Orașul Pantelimon se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a muncii în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI, AUTORITATE TUTELARĂ, ALOCATII SI INDEMNIZATII** s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din oraș (grădinițe, școli generale, licee) astfel:

- identifica, monitorizează și tine evidenta copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la munca în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

## **5.2. SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE SI PROTECTIA PERSOANELOR CU HANDICAP**

**SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE SI PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP** este coordonat de **1 Șef serviciu**, funcție publică și format din:

- Compartiment Prestații sociale
- Compartiment Protecția persoanelor cu handicap
- Compartiment Asistenți personali

### **COMPARTIMENT PRESTAȚII SOCIALE**

(1) Atribuțiile compartimentului sunt acordarea de prestații și beneficii sociale pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor aflate în situație de risc social și sprijinirea acestora în vederea integrării/reintegrării sociale.

(2) Atribuțiile sunt realizate de către personalul compartimentului și sunt următoarele:

- 1) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- 2) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- 3) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- 4) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- 5) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- 6) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- 7) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 8) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- 9) prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane;
- 10) identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul familiilor, persoanelor singure, precum și oricăror persoane aflate în nevoie;
- 11) evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acestora;
- 12) organizarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea gratuită a consultanței de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- 13) asigură consilierea și informațiile privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, de locuință, de ordin financiar etc.);
- 14) asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- 15) elaborează, actualizează și gestionează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- 16) sprijină familiile cu venituri reduse prin acordarea drepturilor prevăzute în legislația în vigoare;
- 17) asigură întocmirea documentației necesare în vederea stabilirii și acordării unor ajutoare bănești cu destinație specială unor categorii defavorizate ale populației în conformitate cu legislația în vigoare;
- 18) întocmirea anuală a proiectului de hotărâre privind stabilirea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- 19) Efectuează demersurile necesare în vederea aplicării Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- 20) Efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile legale;
- 21) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței;
- 22) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgență, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgență;
- 23) întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutoarelor către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;
- 24) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială și identifică familiile și persoanele aflate în dificultate precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

25) întocmește adeverințele necesare beneficiarilor aflați în evidența Serviciului;

26) Stabilirea și gestionarea ajutoarelor de încălzire a locuinței familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse și a suplimentului pentru energie, în conformitate cu Legea 226/2021 privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu următoarele demersuri necesare asigurării familiilor/persoanelor singure cu venituri reduse a dreptului la ajutorul de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie (energie termică în sistem centralizat, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri):

- verifică și analizează documentele justificative, cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie;
- stabilește cuantumul maxim al ajutorului;
- realizează și gestionează baza de date privind ajutorul de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie;
- elaborează documentația necesară, referatele și proiectele de dispoziție pentru stabilirea dreptului/respingerea cererii/modificarea cuantumului/încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței și la suplimentul pentru energie;
- verifică documentele depuse de către titularii ajutorului de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie pe parcursul sezonului rece și reactualizează baza de date în funcție de acestea;
- întocmește și transmite titularilor ajutorului de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie, în termenul stabilit de legislația în vigoare, comunicările dispozițiilor privind stabilirea dreptului/respingerea cererii/modificarea cuantumului;
- elaborează datele statistice privind ajutorul de încălzire a locuinței și a suplimentului pentru energie;
- transmite dispozițiile /situații centralizatoare/raportul statistic(după caz) la AJPIS ILfov și furnizorilor de energie termică, electrică sau de gaze naturale, după caz, în termenul prevăzut de legislația în vigoare;
- verifică urmărirea respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței și la suplimentul pentru energie prin efectuarea anchetelor sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie;
- verificarea veniturilor persoanei singure/familiei în sistemul informatic PatrimVen, în baza protocolului de colaborare încheiat cu ANAF.

27) întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii alimentelor de bază cât și a produselor de igienă oferite prin programul POAD;

28) întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate (persoane vârstnice, persoane fără adăpost) oferite prin programul POAD;

29) întocmirea documentației necesare privind măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile conform art.3 din O.U.G. Nr.133/2020;

30) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- 31) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- 32) primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;
- 33) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

• **COMPARTIMENT PROTECTIA PERSOANELOR CU HANDICAP** cu următoarele atribuții:

1. Acordarea informațiilor privind drepturile persoanelor cu handicap prevăzute de legislația specifică:

- a) facilitează accesul cetățenilor la informare în cadrul programului de relații cu publicul;
- b) asigură cadrul necesar și sigur unei comunicări fluente, cu respectarea condițiilor de confidențialitate cu acordarea timpului necesar și utilizarea tuturor instrumentelor de lucru;
- c) crează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;
- d) informează solicitanții privind condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească în vederea aplicării pentru obținerea drepturilor/beneficiilor sociale acordate de instituție, precum și informații referitoare la cadrul legal, termene, trasee, documentele necesare, instituții cu atribuții conexe, obligații, etc.;
- e) pune la dispoziția solicitanților și acordă asistență pentru completarea formularelor necesare acordării/încetării drepturilor;
- f) explică solicitanților conținutul declarațiilor ce urmează a le da pe proprie răspundere, a căror conținut face referire la obligativitatea de a anunța instituția în termen de 48 de ore cu privire la orice modificare survenită în situația socio-psiho-medicală de natură să modifice acordarea drepturilor;
- g) preia documentele depuse de persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, reprezentanții legali sau convenționali pentru acordarea indemnizației lunare/ a indemnizației persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă/medical al asistentului personal;
- h) verifică documentele depuse pentru acordarea, prelungirea, modificarea și încetarea dreptului la indemnizația lunară prevăzută de art. 42 alin. 4 din Legea nr.448/2006;
- i) gestionează dosarele beneficiarilor de indemnizație lunară;
- j) întocmește lunar referatele și proiectele de dispoziție pentru acordarea, prelungirea și încetarea dreptului la indemnizația lunară a beneficiarilor, precum și adeverințe la solicitarea beneficiarilor;
- k) întocmește anexe la referatele și proiectele de dispoziție cu persoanele nominalizate pentru acordarea și încetarea dreptului la indemnizația lunară;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- l) întocmește și transmite beneficiarilor de indemnizație lunară, comunicările Dispozițiilor de acordare și încetare a dreptului la indemnizație lunară, emise de către Directorul executiv D.A.S Pantelimon.
- m) informează solicitanții asupra obligativității lor de a depune în timp util toate diligențele necesare asigurării continuității drepturilor;
- n) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local.
- o) Întocmește fișele de post ale asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență Socială, angajați pentru asistență, îngrijirea și supravegherea copilului sau adultului cu handicap grav;
- p) Realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale asistenților personali din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon, angajați pentru asistență, îngrijirea și supravegherea copilului sau adultului cu handicap grav;
- q) Facilitează participarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav la sesiunile de instruire organizate de angajator în conformitate cu tematica aprobate prin Ordinul nr. 319 din 2 octombrie 2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- r) Întocmește statistici/rapoarte cu privire la gradul de participare a asistenților personali la sesiunile de instruire organizate de angajator și prezintă un raport șefului direct;
- s) Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege cu privire la îngrijirea persoanei cu handicap asistată, cât și obligațiile asumate prin contractul de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială Pantelimon și atribuțiile prevăzute în fișa postului asistentului personal; Anunțul se realizează în scris, prin prezentarea un referat detaliat directorului executiv în care este descrisă situația semnalată, precum și propuneri de luare a măsurilor legale privind sancționarea acestora și/sau suspendarea/încetarea contractelor individuale de muncă;
- t) Facilitează colaborarea dintre asistenții personali și personalul serviciilor de specialitate oferind îndrumarea, consilierea și informarea necesară cu privire la prelungirea/modificarea/suspendarea contractelor individuale de muncă, precum și cu drepturile acordate persoanelor cu handicap grav asistate în scopul prevenirii instituționalizării persoanelor cu handicap grav și menținerii în funcție a asistenților personali ai acestora;
- u) Prelua documentație pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap în vederea transmiterii acestora către Serviciul de evaluare complexă din cadrul D.G.A.S.P.C Ilfov.

**2. Efectuarea de anchete sociale:**

- a) efectuează anchete sociale cu scopul de a surprinde statutul și contextul social în care trăiesc persoanele care solicită evaluarea complexă pentru încadrarea în grad de handicap (conform art.6, alin.4, lit.d, din H.G. nr.430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare);
- b) efectuează anchete sociale necesare completării documentației pentru încadrarea solicitantului în calitate de asistent personal (conform art. 25, alin. (2), din H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap);





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- c) evaluează nevoile persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate ori vulnerabilitate care nu își pot satisface în mod autonom nevoile de bază, în vederea identificării eventualelor servicii socio-psiho-medicale, cu scopul de a le menține cât mai mult timp în propriul mediu de viață. Implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanelor cu dizabilități familiile acestora;
- d) efectuează demersurile necesare admiterii în centre publice rezidențiale a persoanelor cu dizabilități pentru care nu se pot asigura protecția sau îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate (conform art.17, din H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare);
- e) evaluează și întocmește documentația specifică (la solicitarea scrisă a centrelor publice rezidențiale), contextul socio-familial în care trăiesc aparținătorii minorilor/aduților cu dizabilități instituționalizați în scopul unei eventuale reintegrări familiale, sau a reactualizării situației asistaților;
- f) realizează demersurile necesare verificării condițiilor de găzduire și îngrijire oferite persoanelor cu dizabilități la domiciliu (conform prevederilor Standardului 3 "Încetare Servicii" din Anexa nr.1, la Ordinul nr.67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități) ca urmare a notificărilor scrise primite din partea centrelor rezidențiale, în urma ieșirii definitive a acestora;
- g) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele cu dizabilități.

3. Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu deficiențe grave, conform art.42, alin.4, din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) întocmește referate și dispoziții pentru acordarea dreptului la indemnizație lunară ca răspuns la solicitările scrise adresate instituției de persoanele cu deficiențe grave/reprezentanții legali ai acestora;
- b) întocmește referate și decizii pentru încetarea indemnizației lunare, în situațiile în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au dus la acordarea dreptului;
- c) întocmește lunar statul de plată cu beneficiarii dreptului la indemnizație lunară;
- d) întocmește și eliberează adeverințe la solicitarea scrisă din partea beneficiarilor de indemnizație lunară/aparținătorilor acestora, precum și asistenților personali spre a le utiliza la Unități Medicale, DGASPC, Casa de Asigurări Sociale de Sănătate, Casa Județeană de Pensii, Unități Școlare și Unități Bancare, etc.;
- e) instrumentează dosarele beneficiarilor de indemnizație lunară a căror perioadă de valabilitate a certificatelor de încadrare în gradul grav de handicap expiră în luna curentă, rezultat ca urmare a extragerii raportărilor din baza de date;
- f) revizuieste, cel puțin anual, sau ori de câte ori situația o impune, dosarele beneficiarilor de indemnizație lunară aflați în evidența serviciului, cu precădere a celor cu valabilitate permanentă a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- g) realizează demersurile pentru efectuarea decontului cu scopul asigurării dreptului la gratuitate pe transportul urban cu mijloacele de transport în comun, persoanelor cu dizabilități și asistenților





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

personali ai acestora (conform art.23 din Legea 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

4. Evaluarea și monitorizarea copiilor cu dizabilități și/sau CES, conform Ordinului nr. 1985/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:

- a) realizează evaluarea inițială cu scopul de a stabili dacă este vorba de un copil cu suspiciune de dizabilitate și/sau CES;
- b) informează părinții/reprezentantul legal cu privire la importanța abilitării-reabilitării copilului pentru dezvoltarea sa;
- c) informează părinții cu privire la măsuri de sprijin educațional pentru prevenirea și combaterea barierelor (ex. prezența unui facilitator, încurajarea utilizării tehnologiilor de acces precum și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive pentru susținerea accesibilizării la mediul fizic, informațional și de comunicare);
- d) realizează evaluarea socială în cadrul căreia analizează cu precădere contextul familial, calitatea mediului de dezvoltare a copilului (locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere și facilitatori), precum și a factorilor personali;
- e) în contextul evaluării sociale RCP procedează inclusiv la identificarea riscurilor a vreunei forme de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia, la încălcarea drepturilor copilului;
- f) observă contextul și analizează factorii de mediu pe care îi apreciază ca facilitatori sau bariere pentru copilul cu dizabilități și completează Anexa nr.6 "Factorii de mediu", din Ordinul nr.1985/2016;
- g) sprijină părinții /reprezentantul legal în situația în care copilul nu este înscris la un medic de familie, astfel încât acesta să poată beneficia de evaluarea medicală;
- h) sprijină părinții/reprezentantul legal și transmite la DGASPC documentația necesară evaluării complexe, în situația în care sunt copii care provin din familii cu venituri insuficiente și nu se pot deplasa în timp util;
- i) efectuează programarea la SEC/SEOSP pentru familiile cu venituri insuficiente și familiile aflate în imposibilitatea de a realiza aceste demersuri;
- j) întocmește pentru toate cazurile instrumentate contractul cu familia și are responsabilitatea de a prezenta și explica familiei și după caz și copilului, în funcție de vârstă, gradul de maturitate și tipul dizabilității: scopul contractului, responsabilitățile părților, rolul contractului în implementarea planului și condițiile în care acest contract se poate modifica sau rezilia;
- k) revizuieste contractul cu familia odată cu revizuirea planului;
- l) monitorizează cazurile copiilor cu dizabilități, proces în cadrul căruia urmărește și reevaluează periodic progresele înregistrate (conform art.73, alin.1, din Ordinul nr. 1985/2016);
- m) verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- n) reevaluează periodic obiectivele din planul de abilitare-reabilitare, urmărind eficiența beneficiilor, serviciilor și a măsurilor de intervenție;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- o) efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, dar nu la un interval mai mare de 6 luni, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
- p) mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști, atunci când este cazul;
- q) efectuează vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizează serviciile, atunci când este cazul, dacă se semnalează nereguli de către părinte/reprezentant legal;
- r) menține legătura cu profesioniștii responsabili din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat, prin orice mijloace de comunicare și rapoarte de monitorizare, periodice și ocazionale și procese verbale de ședință care cuprind în mod obligatoriu informații referitoare la evoluția situației copilului – progres, stagnare, regres;
- s) face propuneri de revizuire a planului și implicit a contractului cu familia, atunci când este cazul, pe care le transmite managerului de caz;
- t) evaluează gradul de satisfacție al beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
- u) sprijină familia în vederea realizării demersurilor privind reevaluarea complexă periodică a încadrării în grad de handicap, respectiv a orientării școlare și profesionale de către COSP;
- v) identifică dificultăți de implementare a planului după verificarea îndeplinirii obiectivelor și este responsabil cu găsirea de soluții de remediere, astfel încât copilul să beneficieze de abilitare-reabilitare optimă;
- w) notifică în scris managerul de caz în situația în care părinții/reprezentantul legal anunță schimbarea domiciliului copilului, în termen de 5 zile lucrătoare de la informare;
- x) realizează monitorizarea post-servicii pe o perioadă de trei luni de la ieșirea copilului din sistemul de protecție specială, în baza planului de monitorizare elaborat de managerul de caz cu consultarea RCP, a profesioniștilor implicați, părinților/reprezentantului legal și a copilului (conform art.78, alin.1, din Ordinul nr. 1985/2016);
- y) urmărește în cadrul procesului de monitorizare post-servicii calitatea integrării sociale a copilului și colaborează cu membrii structurilor comunitare consultative din comunitatea în care locuiește familia cu copilul;
- z) pregătește pe parcursul monitorizării post-servicii părinții/reprezentantul legal și copilul în vederea închiderii cazului din perspectiva protecției speciale;
- aa) întocmește raportul de monitorizare final utilizând toate instrumentele elaborate pe parcursul monitorizării post-servicii, document transmis spre informare managerului de caz.

**5. Acțiuni de promovare a incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități**

- a) identifică măsuri și/sau acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități, respectând prevederile legale în vigoare;
- b) inițiază acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv-educational pentru persoanele cu dizabilități care să aducă o contribuție la îmbunătățirea calității vieții acestora, la sensibilizarea și conștientizarea comunității cu privire la drepturile acestei categorii de persoane, la promovarea egalității de șanse în scopul prevenirii discriminării;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- c) încurajează și susține activitățile de voluntariat în cadrul serviciului, facilitează accesul studenților și/sau al voluntarilor la însușirea de cunoștințe teoretice și/sau practice cu privire la legislația specifică în vigoare, la procedurile operaționale de lucru derulate în cadrul serviciului, la aprofundarea normelor de conduită deontologică specifice profesiei de asistent social, etc.

**6. Alte atribuții:**

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- c) obține acordul scris al persoanelor cu deficiențe grave/reprezentanților legali/membrilor de familie pentru angajarea asistenților personali;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- h) colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- i) întocmește dispoziții de director, rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri cu privire la activitatea serviciului;
- j) întocmește raportări și situații statistice referitoare la domeniul de activitate al serviciului;
- k) respectă prevederile sistemului de control intern-managerial, întocmește și actualizează după caz procedurile operaționale de lucru pentru activitățile proprii;
- l) pregătește în vederea arhivării toate documentele elaborate și instrumentate în cadrul serviciului;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

**• COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI**

Activitatea privind Compartimentul Asistenți Personali:

- 1) întreprinde demersurile pentru evaluarea și completarea documentației necesare angajării solicitanților în calitate de asistenți personali (conform art.25, alin.(2) și (3), din HG nr.268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006);
- 2) analizează nevoia de asistență și îngrijire a persoanelor cu deficiențe grave pentru stabilirea contextului și a condițiilor de acordare a sprijinului necesar din partea asistenților personali;





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- 3) observă, interviează și analizează în propriul mediu de viață, aspecte referitoare la capacitățile gospodărești, la relațiile familiale, relațiile cu comunitatea, capacitățile de înțajutorare ale persoanelor care solicită angajarea în calitate de asistent personal;
- 4) prelucrează atribuțiile/responsabilitățile asistenților personali ce le revin în acordarea asistenței, îngrijirii și supravegherii persoanelor cu deficiențe grave, fișa postului și planul individual de servicii al adulților cu dizabilități, planul de abilitare/reabilitare al minorilor cu dizabilități;
- 5) informează asupra obligativității solicitanților de a-și însuși, de a aplica corect și cu maximă responsabilitate toate prevederile legale în vigoare referitoare la măsurile privind siguranța, securitatea și sănătatea în muncă și normele de prevenire și stingere a incendiilor, astfel încât prin activitățile de asistență, îngrijire, supraveghere și însoțire a asistaților să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile lor, în timpul procesului de muncă;
- 6) asigură instruirea asistenților personali în problematica specifică a persoanelor cu dizabilități;
- 7) efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali (conform art.40, alin. (2), din Legea nr.448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- 8) interviează persoanele cu deficiențe grave pentru a evalua gradul de satisfacție a acestora cu privire la calitatea asistenței și îngrijirii de care beneficiază din partea asistenților personali precum și alte aspecte privitoare la statutul și contextul social în care acestea trăiesc și se dezvoltă;
- 9) întocmește raportul semestrial privind activitatea asistenților personali pe care îl înaintează spre informare consiliului local (conform art.29, din HG nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap);
- 10) întreprinde toate demersurile necesare în vederea soluționării eventualelor reclamații/sesizări cu privire la activitatea asistenților personali;
- 11) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresa a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

**5.3 COMPARTIMENTUL PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE DIN CADRUL SERVICIULUI JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURA SI PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE**

**COMPARTIMENTUL PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE are următoarele atribuții:**

- 1) identifică persoanele vârstnice aflate în situații deosebite: lipsite de sprijinul familiei, fără adăpost, lipsite de îngrijire medicală etc;
- 2) stabilește și menține legătura cu membri familiei beneficiarilor, în vederea soluționării situațiilor problemelor persoanelor vârstnice aflate în situații deosebite de risc social;
- 3) verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale în vederea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- 4) verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) îndrumă și informează beneficiarii cu privire la serviciile de asistență socială destinate persoanelor vârstnice, cu privire la drepturile prevăzute de acte normative și a tipurilor de servicii pe care DAS le poate oferi;
- 6) oferă consiliere în vederea obținerii drepturilor legale din partea instituțiilor statului;
- 7) sprijină transportul persoanelor vârstnice a căror stare de sănătate este precară către centre de recuperare din localitate sau din împrejurimi;
- 8) identifică organizațiile și asociațiile fără scop patrimonial care desfășoară și implementează proiecte ce vizează protecția persoanelor vârstnice și încheie parteneriate pe termen mediu și lung cu acestea;
- 9) însoțește după caz, beneficiarul serviciilor de îngrijire în vederea soluționării situațiilor administrative, medicale sau personale;
- 10) întocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea compartimentului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- 11) colaborează cu medicii de familie de pe raza orașului Pantelimon pentru soluționarea problemelor medicale ale petenților;
- 12) preluarea cererilor, verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin hotărâre a consiliului local și a documentelor justificative, pregătirea documentației necesare în vederea acordării de premii și sprijin financiar pentru aniversarea a 35/50 de ani de căsătorie neîntreruptă și a 90/ 100 de ani de viață, precum și întocmirea de dispoziții de acordare sau, după caz respingere a acestor drepturi .
- 13) preluarea cererilor, verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin hotărâre a consiliului local și a documentelor justificative, pregătirea documentației necesare în vederea acordării de drepturi ce au ca beneficiari persoanele vârstnice.
- 14) efectuează toate demersurile necesare cu privire la îngrijitorii informali conform legislației.

## **CAPITOLUL VI**

### **INFIIINTAREA DE SERVICII SOCIALE**

#### **6.1 CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

La nivelul orașului Pantelimon vor fi disponibile pentru persoanele vârstnice o serie de servicii sociale care urmăresc prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanei vârstnice și a protecției sociale a acesteia în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și anume: Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice.





**ROMÂNIA**  
Județul Ilfov  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

---

#### **6.1.1 Identificarea și scopul serviciului social**

Acest serviciu social va fi înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială.

#### **6.1.2 Beneficiarii serviciilor sociale**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului: persoanele vârstnice marginalizate cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

#### **6.1.3 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

Serviciul social oferit de centru va fi organizat și va funcționa cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Centrul va funcționa după următoarele principii specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale :

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate beneficiare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Se dorește o capacitate de 50 de persoane în vârstă. Va fi asigurată cazarea, masa și alte servicii de asistență socială, iar aceștia vor fi selectați din rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai foarte scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, persoane abuzate, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

Serviciile desfășurate în cadrul acestui cămin va urmări antrenarea persoanelor vârstnice la activități culturale și sociale, activități de petrecere a timpului liber: jocuri, excursii, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor, programe de educație pentru sănătate.

**6.1.4. Serviciile oferite în cadrul centrului rezidențial pot contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ceea ce privește următoarele aspecte:**

**A. Social :**

- oferirea posibilității de a aparține unui grup, prevenind marginalizarea și excluziunea socială;
- antrenarea persoanelor vârstnice pentru a participa la activități sociale și culturale;
- îndrumarea către alte instituții pentru obținerea anumitor drepturi sau servicii;
- promovarea participării vârstnicilor la viața societății;

**B. Psiho-emoțional :**

- prin activitățile desfășurate în cadrul centrului se urmărește menținerea și, sau îmbunătățirea anumitor abilități (memorie, dexteritate comunicare, capacități cognitive)
- dobândirea sentimentului de utilitate, a respectului de sine ;
- susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața social culturală ;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

- dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice.

## **6.2 CANTINA SOCIALA**

D.A.S. Pantelimon își propune înființarea unei cantine sociale care să fie organizată și să funcționeze cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

**6.2.Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Cantinei sociale sunt următoarele:**

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Deschiderea către comunitate;
- Beneficiarii cantinei sunt obligați să respecte în totalitate normele de conduită corespunzătoare unui comportament civilizat și se interzic certurile și violența între aceștia sau personalul care îi deservește, în caz contrar începând cu a doua abatere, accesul în cadrul programului se sistează;
- Beneficiarii cantinei au obligația să înștiințeze responsabilul de caz, cu privire la orice modificare intervenită în situația acestora, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului;
- Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea confidențialității și eticii profesionale



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

### **6.3. Beneficiarii serviciului social**

Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în cantină după criterii de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei sociale sunt:

a) Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

c) Pensionarii;

d) Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

e) Invalizii și bolnavii cronici;

f) Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

### **6.3 Centru de zi pentru copii – Casuta Sperantei II**

D.A.S. Pantelimon își propune înființarea unui nou **Centru de zi pentru copii** care să fie organizat și să funcționeze cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică precum și în standardele minime de calitate aplicabile. Având în vedere necesitatea crescută de un astfel de serviciu și capacitatea insuficientă de gazduire a centrului existent, ne dorim înființarea unui nou centru cu o capacitate mai mare, construit într-o clădire proprie în care să furnizăm servicii sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. asistență socială – informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii;
3. sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
4. îngrijire pe timpul zilei – existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

5. acordarea mesei – hrana este asigurată în funcție de numărul de ore petrecute în Centru;
6. activități educaționale, de recreere și socializare și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
7. consiliere psihologică a copilului și familiei precum și de orientare școlară și profesională;

**CAPITOLUL VII**

**SERVICII SOCIALE EXISTENTE**

**7.1 CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „ CASUȚA SPERANTEI”**

Este un serviciu fără personalitate juridică, înființat și administrat de D.A.S- Pantelimon, activitatea centrului desfășurându-se în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre de către Consiliul Local Pantelimon, respectiv prin Hotărârea Consiliului Local a orașului Pantelimon nr.189/27.09.2018 completat prin Hotărârea Consiliului Local a orașului Pantelimon nr.158/27.07.2020, principalele funcții fiind următoarele:

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:**

8. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
9. asistență socială – informații și sprijin pentru a beneficia și de alte servicii sociale în funcție de nevoile specifice ale fiecărei familii;
10. sprijin în integrarea în muncă a părinților sau reprezentanților legali, în limita posibilităților existente prin îndrumarea acestora către serviciul public specializat în medierea muncii;
11. îngrijire pe timpul zilei – existența unui program zilnic organizat, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte;
12. acordarea mesei – hrana este asigurată în funcție de numărul de ore petrecute în Centru;
13. activități educaționale, de recreere și socializare și de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
14. consiliere psihologică a copilului și familiei precum și de orientare școlară și profesională;

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. campanii de informare prin postere, afișe, pliante;
2. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate, printre care cu Primăria orașului Pantelimon, Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituții de învățământ, Direcția Poliția Locală a orașului Pantelimon, Poliția Națională, alte instituții și organizații;





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

3. colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care au ca scop reducerea riscului social la care este expus copilul și familia acestuia;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborează Codul Etic pentru relația cu copiii și familiile acestora și realizează reuniuni generale și individuale în vederea sprijinirii și întăririi relației copil -părinte;
2. încheie contractul cu părintele/reprezentantul legal al copilului;
3. stabilește relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul primând importanța stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
4. realizează programe pentru părinții și familiile aflate la risc în vederea prevenirii separării și a abuzului asupra copilului;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice îndeplinirii standardelor de calitate ale serviciilor prestate;

e) resursele financiare ale Centrul de zi pentru copii "Căsuța Speranței" sunt administrate prin intermediul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DIAGNOSTIC ȘI ANALIZA SWOT**

#### **8.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)**

În urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

1.a.i.a) pentru persoanele vârstnice serviciile sociale sunt oferite de D.A.S., prin intermediul CĂMINULUI DE BĂTRÂNI, scopul este asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, a asistenței medicale, sociale și psihologice a beneficiarilor persoane vârstnice, de pe raza orașului Pantelimon și a zonelor limitrofe. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Căminului de bătrâni sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ**  
**A ORAȘULUI PANTELIMON**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

---

1.a.i.b) serviciile sociale adresate persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială vor fi bine reprezentate la nivel local prin Cantina Sociala al cărui scop este asigurarea de hrană a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc, îndeosebi copii, tineri și persoane vârstnice.

## **8.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și amenințărilor :**

### **MEDIU INTERN**

#### **- PUNCTE TARI-**

- Calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul DAS aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu.
- Beneficii și facilități importante pentru persoanele vârstnice și cele cu dizabilități
- Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de către DAS
- Personal cu studii de specialitate la nivelul DAS, atât în furnizarea serviciilor sociale, cât și în gestionarea aspectelor administrative, financiar, contabilitate, achiziții publice, SSM și PSI ;
- Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către DAS (apariția de servicii noi, diversificarea celor existente)
- Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale
- Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/ actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare structură organizatorică
- Existența unor programe informatice de gestionare a datelor (SEAP în domeniul achiziției publice) DAS a dezvoltat relații partenariale cu instituții ONG-uri și persoane fizice și juridice împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

**MEDIU EXTERN**

**OPORTUNITĂȚI/OCAZII**

- posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile
- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul orasului Pantelimon
- sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/ parteneriate

**RISCURI /PERICOLE**

- lipsa spațiilor disponibile la nivelul orasului pentru dezvoltarea de servicii noi ( centru de consiliere și sprijin pentru părinți, centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, centre pentru asistarea victimelor violenței în familie etc.)
- numărul scăzut de locuințe sociale la nivelul orasului (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)
- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local

**8.3.** Viziunea „Strategiei de dezvoltare a D.A.S. pentru perioada 2024-2028” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Viziunea D.A.S. are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor ;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
A ORAȘULUI PANTELIMON  
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: [consiliul.local@primariapantelimon.ro](mailto:consiliul.local@primariapantelimon.ro) [www.primariapantelimon.ro](http://www.primariapantelimon.ro)

D.A.S. încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pana în 2028), să canalizeze eforturile D.A.S. și ale partenerilor ( O.N.G.-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

**Președinte de ședință,  
Bidirel George**

