



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



HOTĂRĂREA nr. 23

din 31.01.2023

privind Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022

Consiliul Local al orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2023, a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de Primarul orașului Pantelimon, domnul Marian Ivan.

Având în vedere:

- Referat de aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Raportul de specialitate nr. 08/43/19.01.2023 al Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon privind Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022;
- Hotărârea Consiliului Local a Orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017, privind înființarea Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 4 – Comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- Avizul comisiei de specialitate nr.5 – Comisia pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Ținând cont de :

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art.59 și urm. din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile art.129, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art. 139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia la cunoștință și se aprobă Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022 conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărârea se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,

Bidirel George



Contrasemnează,

Secretar General al orașului,

Sburlea Târnoveanu George Cristian

Prezenți la ședință în momentul votării: 17 consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința ordinară din data de 31.01.2023.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Mihai Voicu



Nr.08/43/19.01.2023

REFERAT DE SPECIALITATE
privind Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022

Având în vedere ca Direcția de Asistență Socială (D.A.S. Pantelimon) este instituție publică având personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon înființată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Pantelimon nr.51/04.05.2017.

Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

D.A.S Pantelimon funcționează și este organizată în conformitate cu legislația română în vigoare în principal cu respectarea prevederilor Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, etc.

Întrucât pentru acțiunile și activitățile desfășurate în anul 2022 D.A.S Pantelimon a întocmit **Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022**, care a fost realizat prin raportarea de către fiecare serviciu ce funcționează în cadrul instituției a activităților pe care le-a desfășurat, propun emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local spre luarea la cunoștință și aprobare **Raportul de activitate al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022** conform Anexei nr.1 la prezentul referat.

Serviciul Juridic, Resurse Umane,
Registratura, Relații cu publicul și Arhivă
Șef Serviciu- Nicoleta Sterea

Prezentul document, documentele atașate acestuia și implicit informațiile cuprinse în acestea conțin date confidențiale și cu caracter personal și sunt protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de legislația română în vigoare.

Documentele și/sau informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să le primească și nu pot fi folosite în alt scop decât cel pentru care sunt furnizate. Transferul/reproducerea sau divulgarea acestora către terți este strict interzisă, fiind posibilă fără aprobări prealabile doar în baza unui temei legal bine justificat.

Dacă ați primit aceste documente și/sau informații în mod eronat vă solicităm ștergerea/distrugearea sau restituirea lor către titularul de drept.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

Anexa nr.1



RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘ PANTELIMON PENTRU ANUL 2022

INTRODUCERE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANTELIMON (D.A.S.) este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

MISIUNE

D.A.S. Pantelimon funcționează și este organizată în conformitate cu legislația română în vigoare și Regulamentul de Organizare și Funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane aflate în situații de dificultate și nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Pantelimon îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Structura D.A.S. Pantelimon este organizată în funcție de specificul și complexitatea activităților desfășurate, pe criterii de maximă funcționalitate, menite să garanteze transferul de funcții, programe și obiective, în servicii, birouri și compartimente, după cum urmează:

- 1) **Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap**
 - a) Compartiment Asistenți personali
- 2) **Serviciul Beneficii Sociale**
- 3) **Birou Persoane Varstnice**
- 4) **Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelara**
 - a) Compartiment Protecția Copilului și a Familiei



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37681018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- b) Compartiment Autoritate Tutelară
- 5) **Serviciul Juridic, Resurse umane, Registratura , Relatii cu publicul si Arhiva**
 - a) Compartiment Relații cu publicul și registratură
- 6) **Centrul de zi pentru copii "Casața Sperantei"**
- 7) **Serviciul Financiar – contabilitate, buget, achizitii publice , proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale, administrativ**
 - a) Birou achizitii publice, proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale administrativ
 - b) Compartiment Financiar-contabilitate si buget

1. SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

În domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Direcția de Asistența Socială are următoarele atribuții:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Prin intermediul acestui serviciu se asigură dezvoltarea de acțiuni și servicii sociale destinate persoanelor cu handicap.

Asistența socială acordată persoanelor cu handicap:

- Asistentul personal ;
- Indemnizația lunară (acordată în locul angajării asistentului personal) ;
- Transportul gratuit pe mijloacele de transport în comun ;
- Cardul – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap ;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- Alte servicii / prestații (ajutor de urgență, anchete sociale pentru comisia de evaluare);
- Alte activități, acțiuni, programe și prestații.

Conform evidențelor Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap, numărul mare al persoanelor cu handicap grav este atât în rândul copiilor și adolescenților, cât și al adulților. Handicapul acestora este fie nativ, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la copii și adolescenți, a căror etiologie este de natură nativă sau genetică sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă. Afecțiunile dobândite pe parcursul vieții mai frecvent întâlnite la copii și adolescenți, ca urmare a unor traume fizice sau psihice sunt : leucemie acută, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, tulburări de personalitate, psihoză maniaco-depresivă. La adulții cu handicap grav, cele mai frecvente afecțiuni constatate sunt : demență senilă, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, accident vascular cerebral.

Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap are în componența sa compartimentul asistenți personali cu următoarele atribuții :

- o Preluarea și verificarea cererilor de angajare a asistenților personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- o Efectuează anchetele sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistenți personali pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav;
- o Întocmește evidența asistenților personali ai persoanelor adulte/ copiilor cu handicap grav;
- o Efectuează periodic evaluări ale calității îngrijirii oferite de asistenții personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- o Acordarea facilităților asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- o Asigurarea persoanelor cu handicap grav și a înlocuitorilor asistenților personali pe perioada concediului de odihnă al acestora;
- o Identifică soluții pentru găzduirea persoanelor cu handicap grav în centre tip respiro, pe perioada concediului de odihnă a asistenților personali;
- o Efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.
- o Întocmește programul de formare profesională a asistenților personali
- o Verifică periodic îndeplinirea condițiilor legale privind calitatea de asistent personal.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, Direcția de Asistență Socială, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local, efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă un raport consiliului local.

Raportul conține cel puțin următoarele date:



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale. Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice ;
- transport urban gratuit.

Părinții, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror raza teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local a orașului Pantelimon privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială, s-a aprobat un număr de 70 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap, în structura mai sus menționată.

Dinamica angajării asistenților personali pe fiecare lună se prezintă după cum urmează :

Luna	Nr. asistenți personali	Sume platite (Lei)
ianuarie	68	226.149
februarie	68	216.659
martie	69	225.268
aprilie	68	222.774
mai	68	221.494
iunie	68	222.935
iulie	69	227.503
august	69	224.544



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

septembrie	68	225.258
octombrie	67	221.383
noiembrie	67	244.699
decembrie	67	228.084

La sfârșitul lunii decembrie 2022, la nivelul Direcției de Asistență Socială, erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 67 asistenți personali, din care 21 pentru copii și 46 pentru adulți. Suma totală plătită pentru salariile asistentilor personali a fost de 2.706.750 lei.

Referitor la modul în care se respectă dreptul la concediu anual de odihnă cuvenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale și a cererilor depuse de către asistenții personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă.

Situația aferentă anului 2022 privind plata indemnizației lunare acordată persoanei cu handicap pe perioada efectuării concediului de odihnă a asistentului personal :

Luna	Nr. persoane beneficiare de indemnizație handicap	Sume platite (Lei)
ianuarie	4	6096
februarie	15	22860
martie	5	7620
aprilie	3	4572
mai	8	12192
iunie	4	6096
iulie	5	7620
august	3	4572
septembrie	4	6096
octombrie	8	12192
noiembrie	6	9144
decembrie	3	4572
TOTAL	75	103.632

Având în vedere prevederile art.23 alin.2 din Legea nr.448/2006 la secțiunea transport, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață. Legitimația pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață este valabilă pe întregul teritoriu al țării, fiind recunoscută de toate regiile de transport local, și este eliberată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene iar sumele aferente se asigură din bugetele locale. Astfel la nivelul D.A.S. Pantelimon un număr 13 asistenți personali beneficiază de aceste drepturi.

Referitor la instruirea asistenților personali : potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit.a din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. În anul 2021 a



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

avut loc instruirea tuturor asistenților conform legii urmand ca in anul 2023 sa aiba loc o alta sesiune de instruire a acestora.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psihosocială, problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor, satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată;
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, până la sfârșitul lunii decembrie 2022 întocmindu-se un număr de 157 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

Angajații Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii. Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menționăm că 95% dintre angajați sunt rude de gradul I sau soț/soție cu persoana bolnavă și îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

Abonamente gratuite pe toate liniile pentru transportul urban cu mijloacele de transport in comun.

Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevede acordarea de legitimatii gratuite pentru aceasta categorie de persoane cat si pentru asistentii personali sau insotitori.

Situatia aferenta anului 2022 privind transportul urban gratuit cu mijloacele de transport in comun pentru persoanele cu handicap :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	242	19.360
2	Februarie	261	22.540
3	Martie	266	22.758
4	Aprilie	270	22.864
5	Mai	277	23.280
6	Iunie	278	23.469



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

7	Iulie	278	23.969
8	August	282	24.059
9	Septembrie	274	23.901
10	Octombrie	275	23.896
11	Noiembrie	272	23.976
12	Decembrie	272	23.695
	TOTAL		277.767

Situatia aferenta anului 2022 privind acordarea abonamentelor lunare Metrorex

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	41	3280
2	Februarie	48	3840
3	Martie	44	3520
4	Aprilie	51	4080
5	Mai	58	4640
6	Iunie	46	3680
7	Iulie	53	4240
8	August	57	4560
9	Septembrie	70	5600
10	Octombrie	64	4480
11	Noiembrie	67	5360
12	Decembrie	58	4640
	TOTAL	657	51.920

Cardul - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de către autoritățile administrației publice locale și este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap. În decursul anului 2022 Direcția de Asistență Socială a eliberat un număr de 34 legitimații de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimație beneficiază de parcare gratuită în locurile special amenajate din România.

Persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu drept la asistent personal au dreptul la o indemnizație lunară acordată în baza prevederilor art.43 din Legea nr.448/2006.

Dosarul pentru obținerea indemnizației de handicap grav cu asistent personal plătită de primăria de domiciliu trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere;
- Certificat de handicap (copie + original);
- Act de identitate persoană cu handicap (copie + original);
- Persoană de contact + număr de telefon (o persoană din familie);
- Talon de pensie recent și decizie pensionare (copie);



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- În cazul în care persoana cu handicap este pusă sub interdicție – Decizie tutore + act identitate tutore – (copie + original)

Situatia aferentă anului 2022 privind acordarea indemnizației lunare :

Nr. crt.	Luna	Nr. persoane	Suma lunara
1	Ianuarie	363	552.412
2	Februarie	362	550.888
3	Martie	366	557.266
4	Aprilie	364	553.212
5	Mai	363	554.736
6	Iunie	362	553.212
7	Iulie	356	544.068
8	August	370	565.404
9	Septembrie	383	585.216
10	Octombrie	391	597.408
11	Noiembrie	404	617.220
12	Decembrie	409	624.840
	TOTAL		6.855.882

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap au fost derulate următoarele activități :

Tipul de activitate	Nr. lucrări efectuate
Cereri acordare indemnizație handicap	222
Referate acordare / incetare / prelungire plata indemnizație handicap	449
Dispozitii acordare / incetare / prelungire plata indemnizație handicap	449
Raspunsuri cereri acordare indemnizație handicap	222



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

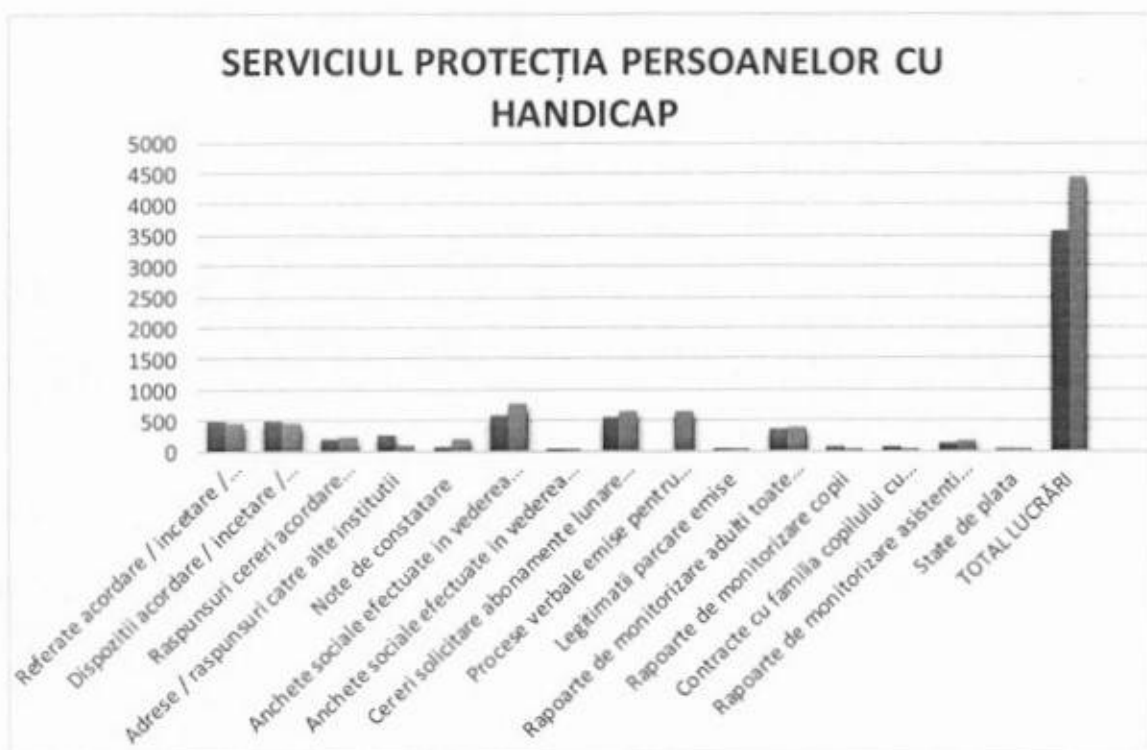


Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Adrese / raspunsuri catre alte institutii	102
Note de constatare	207
Anchete sociale efectuate in vederea obtinerii certificatului de handicap adult / copil	798
Anchete sociale efectuate in vederea angajarii in functia de asistent personal	28
Cereri solicitare abonamente lunare Metrorex	657
Procese verbale emise pentru abonamente Metrorex	657
Legitimatii parcare emise	34
Rapoarte de monitorizare adulti toate gradele de handicap	388
Rapoarte de monitorizare copii	37
Contracte cu familia copilului cu handicap	37
Rapoarte de monitorizare asistenti personali	157
State de plata	12
Număr lucrări / an 2022	4456
Număr lucrări / an 2021	3594

Nota nr.1 – Fiecare cerere este primită la Compartimentul Relații cu Publicul de un reprezentant al Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap, acesta acordând toate informațiile necesare solicitate de către petent / beneficiar.

Nota nr.2 - Toate documentele intrate si repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap, au fost solutionate în termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora.





ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

Acordarea de ajutoare alimentare in cadrul programului POAD 2018-2021

TRANȘA IV lot 3 (luna Mai 2022) - 225 PACHETE PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE- distribuite 90 de pachete către persoanele încadrate în grad de handicap grav (fără asistent personal).

TRANȘA V lot 3 (luna Decembrie 2022) - 326 PACHETE PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE- distribuite 83 de pachete către persoanele încadrate în grad de handicap grav (fără asistent personal).

Precizam ca restul de pachete au fost distribuite catre familiile beneficiare de alocație de sustinere, persoanelor beneficiare de venitul minim garantat și UAT-urilor care au solicitat având un deficit pe stoc.

TOTAL PACHETE ALIMENTARE DISTRIBUITE= 173 în ambele tranșe

In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:

- listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar
- procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:

- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT
- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD
- declarațiile de conformitate
- centralizarea grupului țintă.

ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL 2023

1. Determinarea implicării familiei persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
2. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
3. Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
4. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
5. Orientarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
6. Orientarea persoanelor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;
7. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

2. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Prin facilitarea sau asigurarea obținerii /acordării de:

- beneficii care reprezintă o formă de suplimentare a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII:

(1) Scopul serviciului este acordarea de prestații și beneficii sociale pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor aflate în situație de risc social și sprijinirea acestora în vederea integrării/reintegrării sociale.

(2) Atribuțiile serviciului sunt realizate de către personalul serviciului și sunt următoarele:

- 1) prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane
- 2) identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul familiilor, persoanelor singure, precum și oricăror persoane aflate în nevoie
- 3) evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acestora
- 4) organizarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea gratuită a consultanței de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi
- 5) asigură consilierea și informațiile privind problematica socială, (probleme familiale, profesionale, de locuință, de ordin financiar etc.)
- 6) asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale
- 7) realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială.
- 8) sprijină familiile cu venituri reduse prin acordarea drepturilor prevăzute în legislația în vigoare
- 9) asigură întocmirea documentației necesare în vederea stabilirii și acordării unor ajutoare bănești cu destinație specială unor categorii defavorizate ale populației în conformitate cu legislația în vigoare
- 10) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- 11) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- 12) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- 13) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- 14) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- 15) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- 16) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 17) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- 18) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat conform procedurilor prevăzute de lege și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 19) transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov a dosarelor referitoare la alocația de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 20) întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, state, etc. cu beneficiarii alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov;
- 21) întocmirea anuală a proiectului de hotărâre privind stabilirea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- 22) efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile legale;
- 23) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței;
- 24) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgență, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgență;
- 25) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



Cod fiscal: 37581018

Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145

Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60

e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro

<http://www.daspantelimon.ro>

- 26) verifică îndeplinirea condițiilor legale sprijinire a persoanelor în vârstă de peste 65 ani, cu domiciliul/reședința pe raza orașului Pantelimon, județ Ilfov pe perioada decretării stării de urgență/alerta în contextul pandemiei de COVID-19, prin asigurarea de alimente și a altor produse de strictă necesitate, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;
- 27) preluarea cererilor, verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin hotărâre a consiliului local și a documentelor justificative, pregătirea documentației necesare în vederea acordării de premii și sprijin financiar pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și a 100 de ani de viață, precum și întocmirea de dispoziții de acordare sau, după caz respingere a acestor drepturi;
- 28) efectuarea demersurilor procedurale privind acordarea laptelui praf copiilor cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern;
- 29) întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutoarelor către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;
- 30) întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială sau beneficiază de anumite drepturi de asistență socială;
- 31) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială și identifică familiile și persoanele aflate în dificultate precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- 32) efectuarea și întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării de tablete școlare, burse sociale, a sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”;
- 33) întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii alimentelor de bază cât și a produselor de igienă oferite prin programul POAD
- 34) întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate (persoane vârstnice, persoane fără adăpost) oferite prin programul POAD
- 35) întocmirea documentației necesare privind măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile conform art.3 din O.U.G. Nr.133/2020
- 36) recepționarea și distribuirea măștilor de protecție acordate de către Ministerul Sănătății , conform O.U.G. nr.78/2020
- 37) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 38) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- 39) primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;
- 40) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

**BENEFICIILOR ACORDATE DE CĂTRE D.A.S PANTELIMON ÎN CADRUL
SERVICIULUI BENEFICIILOR SOCIALE PE ANUL 2022**

➤ **Venitul minim garantat**

Ajutoare sociale se acordă în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 aprobate prin H.G. 50/2011, modificată prin H.G.559/2017.

Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna **ianuarie 2022: 5 dosare**

Numărul de dosare de ajutor social **încetate 0 dosare**

Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna **decembrie 2022: 8 dosare**

În anul 2022 au fost un număr total de **7 persoane singure+ 1 familie cu 3 membri.**

Suma totală acordată (plătită de AJPIS ILFOV) în anul 2022 a fost de: **15.538 lei.**

Dispoziții emise privind venitul minim garantat în anul 2022 au fost **în număr de 8.**

Borderouri și situații centralizatoare lunar- total - 24

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în **anul 2022** au fost **16 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului social.

➤ **Ajutor de încălzire**

Ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pt.consumatorul vulnerabil de energie

HG nr. 1073/2021 privind Normele metodologice de aplicare a legii 226/2021

Ajutor pentru încălzire pe perioada 01.11.2022-31.03.2023 și supliment pentru energie pe întreaga perioadă a anului.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței reprezintă măsura de sprijin, suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege și care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței. Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri. Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, fiind cel principal utilizat.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire

Luna	Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	Gaze	Electric	Supliment cărbuni, combustibili petrolieri	Supliment Gaze	Supliment Electric
Noiembrie 2022	47	32	7	52	33	74
Decembrie 2022	13	9	0	13	9	18
Ianuarie 2023	In lucru	-	-	-	-	-
Februarie 2023	In lucru	-	-	-	-	-
Martie 2023	In lucru	-	-	-	-	-
Dispozitii acordare ajutor incalzire + suplimentul aferent	60	41	7	-	-	-
Referate	60	41	7	-	-	-
Anchete sociale efectuate	60	41	7	-	-	-

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în **anul 2022** au fost **108 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de încălzire.

Dispoziții emise privind ajutorul de încălzire în luna **Noiembrie si Decembrie 2022** au fost în număr de **108**.

➤ **Ajutoare de urgență**

Ajutoarele de urgență se acordă o singură dată pe an, conform Hotărârii Consiliului Local 338/2021 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	18	18	24.500
Februarie	14	14	64.500
Martie	9	9	14.500
Aprilie	15	15	38.000



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Mai	15	13	25.500
Iunie	12	12	28.500
Iulie	14	12	39.500
August	20	20	48.300
Septembrie	11	11	19.000
Octombrie	23	20	36.500
Noiembrie	26	26	51.000
Decembrie	41	40	97.500
Total	218	210	487.300

În anul 2022 au fost de **218 solicitări de AJUTOR DE URGENȚĂ** din care **203** de solicitări au fost aprobate (plătite) și **15** au fost respinse.

Suma totală acordată pentru ajutoarele de urgență a fost de **487.300 lei**.

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2022 au fost **210 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență.

Dispoziții emise privind ajutorul de urgență în anul 2022 au fost în număr de **218**.

➤ **Ajutoare de chirie**

Ajutorul de chirie se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 94/2018 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon.

Numărul beneficiarilor de ajutor de chirie a fost:

Luna	Numar persoane/familii beneficiare	Suma acordată
Ianuarie 2022	13	11.700
Februarie- Iunie 2022	11	49.500
Iulie- August 2022	10	18.000
Septembrie- Decembrie 2022	13	35.100

În anul 2022 au fost **3 solicitări noi** de ajutor de chirie.

Suma medie aferentă anului 2022 este de **13 persoane/familii** care au beneficiat de ajutor de chirie.

Suma totală acordată pentru ajutoarele de chirie a fost de **114.300 lei**.

Total borderouri 12.

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2022 au fost **26 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență.

Dispoziții emise privind ajutorul de chirie în anul 2022 au fost în număr de **aproximativ 15**.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

➤ **Alocație de susținere a familiei**

Alocații de susținere a familiei – se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, modificată cu HG nr.559/2017.

Prin prezenta lege se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

În anul 2022 au fost de **10 solicitări noi** de alocație de susținere a familiei, din care 10 acordate .

La începutul anului 2022 au fost 35 de familii beneficiare de alocație de susținere a familiei iar la sfârșitul anului 2022 au fost **33 de familii beneficiare** de alocație de susținere a familiei.

Dosare Închise	Cuanticum Modificat	Dosare noi acordate
11	12	10

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2022 au fost **70 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei.

Dispoziții emise privind alocația de susținere a familiei în anul 2022 au fost în număr de 33.

Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, respectiv HCL 39/2021 privind aprobarea modalității de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Luna	Tichete acordate	Dispoziții	Situație analitică	Adresă
Septembrie 2022	2	1	1	1
Octombrie 2022	5	1	1	1
Noiembrie 2022	5	1	1	1
Decembrie 2022	5	1	1	1
Ianuarie 2023	In lucru	-	-	-



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

Februarie 2023	In lucru	-	-	-
Martie 2023	In lucru	-	-	-
Aprilie 2023	In lucru	-	-	-
Mai 2023	In lucru	-	-	-
Iunie 2023	In lucru	-	-	-
Total	17	4	4	4

Conform centralizatorului privind prezența preșcolarilor, lunar reprezentanții DAS Pantelimon întocmesc dispoziții privind acordarea/suspendarea/încetarea dreptului la stimulentele educaționale, situații analitice cu privire la distribuirea tichetelor, respectiv adresă către AJPIS Ilfov.

Programul Grădinița socială a copiilor cu vârsta între 3-6 ani care provin din familii defavorizate socio-economic domiciliat în orașul Pantelimon.

În prezent, se constată o creștere a numărului persoanelor care solicită ajutor social sau alte forme de sprijin social, persoane/familii cu risc crescut de marginalizare socială.

Menționăm că somajul, criza financiară accentuează problemele sociale cu care se confruntă numeroase familii care domiciliază în orașul Pantelimon, județul Ilfov.

Copiii aflați în dificultate din familiile defavorizate reprezintă un segment important care necesită acordarea unor servicii sociale de specialitate.

Primăria orașului Pantelimon, prin Direcția de Asistență Socială are ca și scop fundamental monitorizarea modului în care drepturile copilului sunt respectate și impunerea unor măsuri de protecție adecvate pentru copiii cu risc de marginalizare socială

Numărul redus de locuri existent la nivelul grădinițelor de stat nu este singurul factor care împiedică accesul copilului de vârstă preșcolară la educație, ci și costurile stabilite la nivelul acestor grădinițe pentru serviciile oferite.

Copiii din mediile dezavantajate se lovesc nu numai de problemele financiare ale părinților, care îngreșesc accesul lor la educație, ci și de anturajul familial și microsocial cu multiple lacune educative, care nu le furnizează oportunități de dezvoltare pe planul achizițiilor specifice de ordin practic necesare la această vârstă.

În acest sens, Primăria orașului Pantelimon, prin D.A.S. Pantelimon urmărește prin Proiectul „Grădiniță socială” asigurarea dreptului la educație a copiilor defavorizați proveniți din familiile marginalizate social.

Principiile care stau la baza proiectului:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- Asigurarea accesului la educație a copiilor din familii defavorizate din punct de vedere socio-economic;
- Durata determinată – pe perioada învățământului preșcolar, maxim 3 ani școlari.

Obiectivele proiectului

- Prin acest proiect dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă, pentru a da șansa cât mai multor copii, proveniți din familii aflate în situația de risc (atât a celor defavorizate cât și a familiilor plecate la muncă în străinătate) să-și desfășoare în condiții optime, activitatea școlară și extra-școlară imperios necesară pentru găsirea unui loc de muncă în societate și implicit pentru a putea duce o viață cu minimum de decență.
- Asigurarea de activități educaționale pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani într-un cadru adecvat în limita a 60 de locuri;
- Oferirea de servicii sociale pentru familiile defavorizate din comunitate (informare, consiliere, consiliere familială) în vederea evitării instalării riscului de abandon școlar/familial în rândul copiilor marginalizați;
- Socializarea, învățarea socială, integrarea și reintegrarea copiilor proveniți din familii aflate în situații de criză;
- Prevenirea marginalizării sociale, motivarea părinților în scopuri lucrative și promovarea unei educații adecvate pentru copiii acestora;
- Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea și rolul educației în societate;
- Dezvoltarea unui parteneriat solid cu Grădinița nr.1 Pantelimon în vederea acordării de servicii de specialitate copiilor și familiilor defavorizate.

Criteria de acces în cadrul proiectului Grădinița socială:

Alin.(1) Beneficiază de servicii sociale persoanele și familiile care au copii cu vârsta între 3-6 ani aflate în situații de dificultate, cu respectarea condițiilor : cetățenii români care se află pe teritoriul României, au domiciliul sau reședința în România, orașul Pantelimon, județul Ilfov, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene ori apatrizii care au domiciliul sau reședința în orașul Pantelimon, județul Ilfov în următoarea ordine prioritară :

- a) copiii preșcolari care provin din familii care nu înregistrează niciun venit.
- b) familiile beneficiare de venitul minim garant;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- c) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei;
- d) familiile cu unul sau ambii părinți cu handicap accentuat sau grav;
- e) familiile marginalizate social
- f) familiile dezavantajate din punct de vedere educațional (un nivel de școlarizare foarte scăzut);
- g) familiile dezavantajate care beneficiază de locuința socială sau de ajutor pentru plata chiriei unei locuințe.
- h) parintii / reprezentantul legali al copilului care realizeaza venituri sub nivelul salariului minim net pe economie pe fiecare membru al familiei.

In vederea derularii programului Gradinita Sociala, la nivelul Serviciului Protectia Persoanelor cu Handicap, au fost efectuate urmatoarele activități:

Tipul de activitate	Nr. lucrari efectuate
Cereri gradinita sociala	77
Anchete sociale efectuate	77
Adrese acceptare program Gradinita sociala	77

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap, au avut și au fost soluționate într-un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s- a stabilit un termen mai mic de soluționare.

În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

➤ **Premiu naștere**

Sprijin financiar categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, ce se acordă în baza Ordonanței de urgență nr.113 din 15 iulie 2022 – privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor.

Luna	Cereri	Anchete	Dispoziții
August 2022	3	3	3
Octombrie 2022	4	4	4
Noiembrie 2022	2	2	2



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Decembrie 2022	3	3	3
Total	12	12	12

În anul 2022 au fost **12 cereri** în vederea obținerii recompensei bănești pentru tichete sociale pe suport electronic, ce se acordă în baza Ordonanței de urgență nr.113 din 15 iulie 2022, din care **toate au fost aprobate**.

Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2022 au fost **12 anchete sociale** de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru tichete sociale.

Dispoziții emise privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic în anul 2022 au fost **în număr de 12**.

- **Carduri sociale pe suport electronic 250 lei-** ce se acordă în baza Ordonanței de urgență nr.63/2022 - privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

În anul 2022 au fost 3 solicitari pentru acordarea tichetului social pe card electronic.

Luna	Cereri	Anchete	Situații
Iunie 2022	1	1	1
Iulie 2022	1	1	1
Decembrie 2022	1	1	1
Total	3	3	3

➤ **Lapte praf gratuit**

Laptele praf gratuit se acordă conform prevederilor Legii 321/2001.

Laptele praf formula pentru sugari se acordă gratuit, pe bază de prescripție medicală eliberată de medicul de familie, numai pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern și care se încadrează în următoarele criterii:

- cu mame care prezintă contraindicații ale alăptării (boli grave: tbc pulmonar activ, neoplazii, casexie, septicemie, boli psihice grave, scleroză în plăci, insuficiență renală sau cardiacă, diabet zaharat decompensat, tireotoxicoză, mamă infectată cu HIV, tratamente cu citostatice, diazepine, anticoagulante, radioizotopi, eclampsie);
- copii sănătoși la care se constată o creștere nesatisfăcătoare (sub limita inferioară a normalului vârstei), din cauza absenței sau insuficienței cantitative a laptelui matern.

Distribuirea de lapte praf gratuit pentru copiii cu vârstă între 0-12 luni, pe bază de rețetă eliberată de medicul de familie, pentru un **număr variabil de cca 7-9 copii pe lună, 12 borderouri, 12 deconturi și 1 formular de comandă**.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

➤ **Alocații de stat pentru copii**

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	16	6	2
Februarie	20	13	2
Martie	19	9	2
Aprilie	14	4	2
Mai	11	4	2
Iunie	14	8	2
Iulie	18	4	2
August	23	14	2
Septembrie	22	9	2
Octombrie	20	6	4
Noiembrie	12	5	4
Decembrie	19	8	4
Total	208	88	30

Alocații de stat pentru copii se acordă conform prevederilor Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **anul 2022** a fost un număr de **208 de cereri** pentru acordarea alocației de stat pentru copii, respectiv **88 anchete sociale** efectuate.

- **Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11)**

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	22	5	8
Februarie	13	4	6
Martie	17	4	8
Aprilie	13	3	6
Mai	18	1	8
Iunie	15	1	8
Iulie	17	1	8
August	15	5	6
Septembrie	20	6	10
Octombrie	25	2	16
Noiembrie	13	4	10
Decembrie	9	0	10
Total	197	36	106

Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani se acordă conform OUG.111/2010.

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **anul 2022** a fost un număr de **197 de cereri** pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11, precum și **36 anchete sociale**.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

- Stimulent pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun
Stimulent de inserție+alocație de stat/suprapunere nașteri

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	9	1	2
Februarie	7	1	2
Martie	9	0	4
Aprilie	14	0	2
Mai	12	1	2
Iunie	11	2	2
Iulie	9	1	6
August	10	0	2
Septembrie	15	1	4
Octombrie	6	1	4
Noiembrie	10	2	6
Decembrie	14	1	8
Total	126	11	44

În cadrul D.A.S Pantelimon, în **anul 2022** a fost un număr de 126 de cereri pentru acordarea stimulentului pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat, precum și 11 anchete sociale.

Anchete sociale si raspunsuri la adrese privind ICC, al stat, stim.-11

Note de constatare privind ICC, al. Stat, stim.-1

Burse scoalare-anchete-8

- Acordarea unui ajutor financiar familiilor cu domiciliul/ reședința pe raza orașului Pantelimon pentru plata serviciilor oferite de bonă, respectiv aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului conform HCL.98 din data de 07.05.2020 .

➤ **Locuințe de necesitate**

Locuințele de necesitate se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 239/2018.

În **anul 2022** a fost o singură solicitare pentru acordarea locuințelor de necesitate. **Dispoziții** emise privind acordarea locuințelor de necesitate în anul 2022 au fost **în număr de 4**.

Săptămânal sau ori de câte ori este nevoie reprezentanții DAS Pantelimon verifică respectarea regulamentului de ordine interioară de către beneficiarii locuințelor de necesitate.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Acordarea de ajutoare alimentare in cadrul programului POAD 2018-2021

TRANȘA IV lot 3 (luna Mai 2022) - 225 PACHETE PRODUSE
ALIMENTARE RECEPȚIONATE- **distribuite 201 pachete si redistribuite catre alte UAT
uri 24 pachete**

TRANȘA V lot 3 (luna Decembrie 2022) - 326 PACHETE PRODUSE
ALIMENTARE RECEPȚIONATE- **distribuite 207 pachete si redistribuite catre alte UAT
uri 119 pachete**

TOTAL PACHETE ALIMENTARE DISTRIBUITE= 408 în ambele tranșe

In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit

- listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar(ASF,VMG, HANDICAP GRAV)
- procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:

- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT
- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD
- declarațiile de conformitate
- centralizarea grupului țintă.

➤ **Bursa locurilor de muncă – lunar este actualizată**

Media posturilor de muncă vacante este între 33-41 de posturi lunar

Angajatorii/societățile comerciale variază între 10-13 lunar.

	cereri	anchete	dispoziții	Borderouri/ situație	State de plată	Note telefonice/ note de	Adrese/ raspunsuri către petenți sau alte	deconturi
Venit minim garantat	3	16	8	24	-	7	8	-
Ajutor de chirie	3	26	15	-	12	-	15	-
Ajutor de urgență	218	210	218	-	45	63	218	218
Alocație de susținere a familiei	17	70	33	12	-	15	33	-
Locuință de necesitate	1	4	4	-	-	58	-	-



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

Carduri sociale 250lei	3	3	-	-	-	-	3	-
Premiu naștere	12	12	12	-	-	-	-	-
Alocații de stat	208	88	-	30	-	-	-	-
Lapte praf	-	-	-	25	-	-	-	-
Indemnizații creșterea copil+ ICC și alocație	197	36	-	106	-	-	-	-
Stimulent de inserție/ stimulent+ alocație de stat	126	11	-	44	-	-	-	-
Ajutor pt.încălzire a locuinței	108	108	108	92	17	-	108	-
Grădiniță Socială	77	77	-	12	-	-	77	-
Adrese alte instituții	-	12	-	-	-	-	32	-
Eliberare adeverințe	90	-	-	-	-	-	90	-
Burse școlare	8	8	-	-	-	-	8	-
POAD ALIMENTE/IGIENA	-	-	-	6	-	1	-	-
TOTAL	1071	681	398	351	74	144	592	218

TOTAL LUCRĂRI SERVICIUL BENEFICII SOCIALE PE ANUL 2022
CERERI/ ANCHETE/DISPOZIȚII/BORDEROURI/SITUAȚII
CENTRALIZATOARE/STATE DE PLATĂ/ NOTE TELEFONICE/NOTE DE
CONSTATARE/ADRESE/RĂSPUNSURI CĂTRE PETENȚI SAU ALTE INSTITUȚII/
DECONTURI = 3.529

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Beneficii Sociale, au avut și au fost soluționate într-un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s-a stabilit un termen mai mic de soluțion



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

3.BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE

În cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Pantelimon își desfășoară activitatea Biroul Persoane Vârstnice care are următoarele atribuții :

- 1) identifică persoanele vârstnice aflate în situații deosebite: lipsite de sprijinul familiei, fără adăpost, lipsite de îngrijire medicală etc;
- 2) stabilește și menține legătura cu membrii familiei beneficiarilor, în vederea soluționării situațiilor problemelor persoanelor vârstnice aflate în situații deosebite de risc social;
- 3) verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale în vederea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice;
- 4) verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) îndrumă și informează beneficiarii Biroului Persoanelor Vârstnice cu privire la serviciile de asistență socială destinate acestora, cu privire la drepturile prevăzute de acte normative și a tipurilor de servicii pe care DAS le poate oferi;
- 6) oferă consiliere în vederea obținerii drepturilor legale din partea instituțiilor statului;
- 7) sprijină transportul persoanelor vârstnice a căror stare de sănătate este precară către centre de recuperare din localitate sau din împrejurimi;
- 8) identifică organizațiile și asociațiile fără scop patrimonial care desfășoară și implementează proiecte ce vizează protecția persoanelor vârstnice și încheie parteneriate pe termen mediu și lung cu aceștia;
- 9) însoțește beneficiarul serviciilor de îngrijire în vederea soluționării situațiilor administrative, medicale sau personale;
- 10) întocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea biroului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Pantelimon;
- 11) colaborează cu medicii de familie de pe raza orașului Pantelimon pentru soluționarea problemelor medicale;
- 12) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

Biroul Persoane Vârstnice se afla într-o strânsă relație de colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială, adesea beneficiarii de servicii sociale fiind referiți de către celelalte servicii.

Nevoile persoanelor vârstnice se evaluează prin ancheta socială care se elaborează pe baza datelor cu privire la afecțiunile ce necesită îngrijire specială, capacitatea de a se



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

gospodari singura și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene, condițiile de locuit, precum și veniturile efective sau potențiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții.

Pe baza analizei situației sociale, economice și medicale a persoanei vârstnice, prin ancheta socială se propune măsura de asistență socială justificată de situația de fapt constatată.

În urma acestor anchete efectuate, Direcția de Asistență Socială a acordat 58 ajutoare de urgență, în cursul anului 2022. Aceste ajutoare de urgență au constat în acordarea de sume de bani pentru a acoperi nevoile stringente bătrânilor precum:

- procurarea de medicamente și tratamente și investigații de specialitate;
- intervenții chirurgicale;
- procurarea de alimente;
- procurarea de lemne;
- ajutor pentru înmormântare;
- consolidarea locuinței;

➤ **Premiu aniversare 50 ani și 35 de ani de căsătorie neîntreruptă**

Sprijinul financiar pentru familiile care aniversau cel puțin 50 de ani de căsătorie se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local nr.137/21.12.2011, însă în anul 2022 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 230/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea căsătoriei neîntrerupte de 35 de ani și 50 de ani pentru cuplurile domiciliat pe raza orașului Pantelimon.

Acesta are drept scop promovarea familiei și virtuților ei, reînnoirea jurămintelor, fiind o sărbătoare a dragostei și bune înțelegeri între cuplurile care au rezistat probei timpului.

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 50 de ani de căsătorie

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	1	1	500
Februarie	0	0	0
Martie	0	0	0
Aprilie	2	2	1000
Mai	1	1	500
Iunie	2	2	1000
Iulie	3	3	1500
August	3	3	1500
Septembrie	2	2	1000



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

Octombrie	2	2	1000
Noiembrie	3	3	1500
Decembrie	1	1	500
Total	20	20	10.000

Sprijin financiar pentru familiile care au aniversat 35 de ani de căsătorie

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	0	0	0
Februarie	0	0	0
Martie	0	0	0
Aprilie	0	0	0
Mai	0	0	0
Iunie	0	0	0
Iulie	0	0	0
August	8	0	0
Septembrie	9	6	3000
Octombrie	3	3	1500
Noiembrie	1	1	500
Decembrie	2	1	500
Total	23	11	5,500

- În anul 2022 au fost 20 de cereri în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie, din care toate au fost aprobate.
- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie: 20 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a 50 ani de căsătorie fost de 10.000 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a 50 de căsătorie în anul 2022 au fost în număr de 20.
- Pentru acordarea sprijinului financiar în vederea obținerii recompensei bănești pentru împlinirea a 35 ani de căsătorie, în anul 2022 s-au numărat 23 de cereri, dintre care 12 cereri au fost respinse, iar 11 cereri aprobate.
- Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea a 35 de ani de căsătorie: 11 anchete sociale
- Suma totală acordată pentru aniversarea a 35 ani de căsătorie fost de 5,500 lei.
- Dispoziții emise privind acordarea premiului a 35 de căsătorie în anul 2022 au fost în număr de 11



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

➤ **Sprijin financiar pentru aniversarea vârstelor de 90 de ani și 100 de ani**

În anul 2022 nu a existat nicio solicitare pentru acordarea recompensei bănești pentru aniversarea a 100 ani de viață conform Hotărârii Consiliului Local nr.136/21.12.2011, iar în anul 2022 a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local nr. 231/17.08.2022 privind acordarea unui sprijin financiar pentru Aniversarea vârstelor de 90 de ani și 100 de ani persoanelor domiciliată pe raza orașului Pantelimon, însă nu a fost înregistrată nicio cerere în anul 2022.

De asemenea, pentru a veni în ajutorul seniorilor, aceștia au fost incluși în campaniile desfășurate de către Direcției de Asistență Socială Pantelimon, cu titlu de exemplu: Programul „Dar din Dar”, „Sa ne Respectam Seniorii”, campanii medicale „Un Paste mai bun 2022”, „Ghetuțe pline de Sfântul Nicolae” și sărbătorirea a 35 de ani și 50 de ani de căsătorie, într-un cadru festiv.

Pentru anul 2023 Biroul Persoane Vârstnice propune organizarea de campanii precum:

- Campanie de Prevenire a problemelor medicale prin acces mai facil la aceste servicii;
- Campanie de promovarea sportului în rândul persoanelor vârstnice;
- Linie telefonică de audiențe pentru persoanele vârstnice nedepășabile;
- Masa caldă pentru persoanele vârstnice aflate în situații critice;
- Întâlniri săptămânale cu reprezentanți din cadrul instituțiilor statului și nu numai pentru a clarifica problemele pe care aceștia le întâmpină cu birocrația;
- Campanie de sprijin pentru achiziționarea unei perechi de ochelari de vedere
- Campanie de acordarea unui sprijin financiar veteranilor sau a văduvelor acestora.

Începând cu anul 2022, Biroul Persoane Vârstnice a efectuat verificări privind realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, conform H.G nr 336/2002.

În anul 2022 Biroul Persoane Vârstnice a avut un total de 330 lucrări.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

4. SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

OBIECTIV PRINCIPAL- SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE din cadrul Direcției de Asistență Socială are ca obiectiv principal respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea drepturilor și intereselor persoanelor puse sub interdicție judecătorească, etc.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor sale, în condițiile legii.

Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenția statului este complementară, statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituțiile statului și de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu.

I. CADRUL LEGAL- Activitatea SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative, legislația care stă la baza desfășurării activității fiind, în principal, următoarea:

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil din 2009, republicată cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- Ordonanța de urgență nr.79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Lege nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Hotărârea nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul nr.219/2006 privind activitățile de identificarea intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Hotărâre nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorității administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică
- Hotărâre nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- Lege nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr.64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

II. STRUCTURA SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ – Serviciul a avut în structura sa două compartimente:

- COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI
- COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI având următoarele atribuții:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și urmăresc/monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, în condițiile prevăzute de lege;
- verifică în teren și întocmește anchete sociale și alte documente/demersuri specifice domeniului de activitate;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de dispoziții în domeniul de activitate al serviciului, în vederea aprobării lor de Primar;
- îndosariază, conform normelor în vigoare documente existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ având următoarele atribuții:

- întocmește rapoarte de ancheta sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- numește, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, interzisul judecătoresc, etc. la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea succesorală în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- în caz de nevoie și până la soluționarea cererii de punere sub interdicție judecătorească, numește curatorul special pentru îngrijirea și reprezentarea celui a cărui interdicție a fost cerută, precum și pentru administrarea bunurilor acestuia, sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- verifică în teritoriu și întocmește referatele de ancheta socială solicitate de către Direcțiile Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului, Institutului Național de Medicină Legală, unități sanitare, organe de poliție, etc în situațiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- acordă împreună cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu publicul și Arhivă, la solicitarea persoanelor vârstnice, consiliere juridică în vederea încheierii contractelor de întreținere, contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asistată persoana vârstnică, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare, efectuează o anchetă socială și solicită în termenul de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze, în maximum 3 zile de la solicitare, o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;
- în baza anchetei sociale și, după caz, a rezultatului investigației, în colaborare cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu publicul și Arhivă autoritatea tutelară/instanța de tutelă inițiază demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;
- îndosariază documentele existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

III. SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ a avut aprobate în componența un număr de 8 posturi funcții publice, din care 1 post funcție publică de conducere (șef serviciu) și 7 posturi funcții publice de execuție (4 consilieri/ inspectori și 3 referenți).

Raportat la anul 2022 activitatea serviciului a fost asigurată de șef serviciu și 4 subalterni.

IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ PE ANUL 2022

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 în vederea soluționării lucrărilor și formulării de răspunsuri la adresele/solicitările primite reprezentanții SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ, respectiv responsabilii de caz, au efectuat demersuri care au presupus deplasări în teren, întocmirea de anchete sociale, fișe de observație, fișe de identificarea a riscurilor privind situația familiilor cu copii, note telefonice/de constatare, luarea de declarații, întocmirea de planuri de servicii, monitorizându-se implementarea acestora, colaborarea cu diverse instituții/ autorități/persoane juridice, verificarea și întocmirea documentației necesară emiterii dispozițiilor de curatelă, precum și alte documente/ demersuri după caz, etc.

De asemenea, au fost efectuate periodic vizite pentru monitorizarea situației copiilor și familiilor acestora aflate în evidențele serviciului, cu titlu de exemplu copii reintegrați în familie, copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cupluri mame minore-copii, minore gravide, etc, de asemenea efectuându-se demersuri și întocmindu-se documente după caz.

Având în vedere categoria persoanelor care se adresează SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ, precum și natura problemelor acestora, activitatea serviciului a implicat consiliere de specialitate, care a necesitat timp și disponibilitate efectivă, în vederea soluționării cât mai eficiente a problemelor acestora. S-a asigurat astfel, consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale competente a soluționa și/sau a răspunde cererile acestora, etc.

De asemenea, s-a asigurat consilierea și informarea petenților cu privire la emiterea



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

dispozițiilor de numire a curatorului special în vedere apărării și/sau reprezentării minorilor/persoanelor puse sub interdicție judecătorească, exercitarea tutelei, etc

Astfel că în perioada 01.01.2022-31.12.2022 au fost înregistrate în evidențele SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ un număr total de 2731 documente, din care 1906 documente intrate și 825 documente ieșite, după cum urmează:

INTRĂRI DOCUMENTE

- ADRESE 537, din care 390 de soluționat:
 - adrese primite de la DGASPC-uri 165
 - adrese primite de la birouri și/sau societăți notariale 36
 - adrese primite de la instanțe 113
 - adrese primite de la diverse instituții, autorități, persoane fizice și/sau juridice, etc 76
- ANCHETE 236
- RAPOARTE 48
- FIȘE OBSERVAȚII/ FIȘE DE RISC/ ETC 43
- FORMULARE DEPUNERE ACTE 87
- REFERATE 5
- ALTE DOCUMENTE 950, din care NOTE 740

IEȘIRI DOCUMENTE

- ADRESE 811, din care:
 - adrese către DGASPC-uri 362
 - adrese către birouri și/sau societăți notariale 60
 - adrese către instanțe 152
 - adrese către diverse instituții/autorități/persoane fizice și/sau juridice, etc 237
- ANCHETE 5
- ALTE DOCUMENTE 9

Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, au avut și au fost soluționate într-un termen de soluționare de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s-a stabilit un termen mai mic de soluționare.

În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

4. SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ

1. Structură:

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon și este subordonat Directorului executiv al DAS Pantelimon.

2. Componenta serviciului:

În anul 2022 Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă a fost structurat astfel:

- Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă – 5 posturi (1 post funcție publică de conducere, 4 posturi funcții publice de execuție)
- Compartimentul Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă – 3 posturi (1 post funcție publică de execuție și 2 posturi funcții contractuale de execuție)

Pe tot parcursul anului serviciul a funcționat cu 4 angajați structurați astfel:

- Șef Serviciu – funcție publică de conducere
- Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior - funcție publică de execuție
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – funcție publică de execuție
- Consilier, clasa I, grad profesional debutant– funcție publică de execuție
- Inspector IA – funcție contractuală de execuție

3. Sinteza activității pe anul 2022:

În anul 2022 în cadrul serviciului, în **domeniul juridic** s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost acordate consultații de specialitate petenților precum și serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente.
- însușirea actelor normative recente și informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariția și modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieșite din cadrul instituției;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne și externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;
- consilierea și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituției;
- s-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice și juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanță și de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate și completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/Acorduri/ Convenții de colaborare/ Acte adiționale etc.
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și declarațiile de interese, asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal către Agenția Națională de Integritate;
- gestionarea și înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, precum și comunicarea în termenul legal al răspunsului.
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al orașului Pantelimon;

În anul 2022 în cadrul serviciului, în **domeniul resurselor umane** s-au desfășurat următoarele activități:

- Organizare concursuri de recrutare pentru funcții publice de execuție;
- Organizare concursuri de promovare în grade profesionale;
- Întocmire acte pentru angajare în urma concursurilor de recrutare;
- Întocmire contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Încetare contracte de munca pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ca urmare a expirării certificatelor de încadrare în grad de handicap, la cerere cu acordul părților, ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare a asistentului personal.
- Reîncadrare asistent personal al persoanei cu handicap grav ca urmare a emiterii unui nou certificat de handicap pentru persoana cu handicap grav.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

În cursul anului 2022, s-au organizat examene/concursuri cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după cum urmează:

Concurs de recrutare pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcția	Numar candidați	Perioada	Observații
1	Birou Persoane Vârstnice	Consilier clasa I Grad profesional asistent	1	06.01.2022	Examen promovat
2	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Consilier clasa I grad profesional debutant	1	03.05.2022	Examen promovat
3	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară – Compartimentul Autoritate Tutelară	Inspector clasa I grad profesional principal	1	03.05.2022	Examen promovat
4	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară – Compartimentul Protecția Copilului	Consilier clasa I grad profesional asistent	1	06.06.2022	Examen promovat
5	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Șef Serviciu, clasa I, grad profesional II	1	02.08.2022	Examen promovat

Examen de promovare în grad profesional pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcția	Numar candidați	Perioada	Observații
1	Serviciul Beneficii Sociale	Consilier clasa I grad profesional principal	2	21.03.2022	Examen promovat



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro

2	Birou Persoane Vârstnice	Consilier clasa I grad profesional superior	1	21.03.2022	Examen nepromovat
3	Birou Persoane Vârstnice	Consilier clasa I grad profesional principal	1	21.03.2022	Examen promovat
4	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Consilier juridic clasa I grad profesional superior	1	21.03.2022	Examen promovat
5	Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap	Consilier clasa I grad profesional principal	1	21.03.2022	Examen promovat

- Pentru fiecare examen/concurs în parte, departamentul resurse umane a asigurat:
 - înaintarea către A.N.F.P a documentației necesară demarării procedurii pentru organizarea concursului;
 - informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs
 - organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
 - supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor interviu împreună cu comisia de concurs;
 - întocmirea documentelor la finalizarea examenului;
 - demersurile de încadrare și integrare în instituție a noilor angajați.

- Ca urmare a concursurilor organizate au fost încadrați în funcții publice de conducere 1 persoane, în funcții publice de execuție 5 persoane
- Au fost promovate 4 persoane în grad profesional;
- A fost promovat un angajat la terminarea perioadei de debut.
- Conform prevederilor H.G nr.432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Au avut loc modificări ale funcțiilor publice urmare a avansării în trepte de salarizare imediat superioare a unor funcționari publici din cadrul instituției;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea lunară a foilor de pontaj precum și verificarea acestora;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- Evidența cererilor privind acordarea de zile libere;
- Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea/eliberarea adeverințelor de venit, pentru sănătate și alte adeverințe necesare personalului angajat, precum și copii după revisal cu vechimea în muncă, eliberarea adeverințelor de salariu;
- Transmiterea către serviciul de contabilitate a modificările ce au apărut la salarizare, încadrări și încetări raporturi de muncă/încetări de CIM;
- Urmărirea aplicării indexărilor, majorărilor, sporurilor de vechime și modificările privind salarizarea personalului;
- Monitorizarea și evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției și ale fișelor de post care se întocmesc de către persoanele responsabile, conform legii;
- Întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL;
- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind funcționarii publici către ANFP;
- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind personalul contractual către Revisal și Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM);
- Emiterea de dispoziții și acte adiționale la contractele individuale de muncă, reprezentând: avansare în trepte superioare de salarizare, promovări în grad profesional, încetare, modificare, prelungirea contractelor de muncă, angajare, acordarea gradațiilor de vechime a personalului din cadrul instituției;
- Întocmirea și urmărirea derulării în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- Înregistrarea în registrul de evidență a salariaților conform instrucțiunilor în vigoare;
- Organizarea și derularea activităților de arhivare a documentelor emise de salariații cu atribuții în domeniul resurselor umane;
- Conform H.G 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților au fost făcute operațiuni privind declararea, modificarea, actualizarea, păstrarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual al instituției (funcții contractuale și asistenți personali);
- A fost întocmit lunar pontajul de prezență pentru personalul instituției;
- Au fost întocmite evidențe privind situația concediilor de odihnă, concediilor medicale efectuate de personalul instituției;
- A fost întocmită planificarea anuală a concediilor de odihnă a personalului instituției
- A fost inițiat și efectuat controlul medical anual atât al personalului tesa cât și a asistenților personali;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

➤ Au fost organizate înscrieri ale funcționarilor publici la cursuri de perfecționare;

În anul 2022 Serviciului Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă și Arhivă i-au fost repartizate un număr 1.560 lucrări, care au fost soluționate în termenul de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției. În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

Domeniul juridic

În anul 2022 în cadrul serviciului, în **domeniul juridic** s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost acordate consultații de specialitate petenților precum și serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente.
- însușirea actelor normative recente și informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariția și modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieșite din cadrul instituției;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne și externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;
- consilierea și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituției;
- s-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice și juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanță și de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate și completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/Acorduri/ Convenții de colaborare/ Acte adiționale etc.
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și declarațiile de interese, asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal către Agenția Națională de Integritate;
- gestionarea și înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, precum și comunicarea în termenul legal al răspunsului.
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al orașului Pantelimon;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

5. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CĂSUȚA SPERANȚEI

1. PREZENTARE CENTRU -

Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" este un serviciu social aflat în administrarea furnizorului de servicii Directia de Asistenta Sociala Pantelimon.

Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței reprezintă o formă de suport activ acordat copiilor ce provin din familii defavorizate, cu risc de excluziune socială, a căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor în scopul prevenirii abandonului școlar și familial și a instituționalizării.

În data de 23.08.2021 Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" a primit Licența de funcționare cu nr. 0001177, eliberată de ANPDCA, ce are ca termen de valabilitate o perioadă de 5 ani, respectiv 03.09.2025.

În cursul anului 2022 au fost admisi în cadrul centrului un număr total de 26 de copii proveniți din familii defavorizate care își au domiciliul în orașul Pantelimon. Pe parcursul anului 2022 le au fost încetate contractele de acordare servicii sociale unui număr de 6 copii, motivul fiind absentele nejustificate și lipsa implicării părinților. Astfel în prezent, luna ianuarie 2023 frecvența cursurilor și activitățile specifice din cadrul centrului un număr de 20 beneficiari.

Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” asigură activități de îngrijire, educație, recreere, socializare și consiliere pentru copii, dar și pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, timp de 5 zile pe săptămână, în intervalul orar 8:00 – 16:30. În cadrul centrului, copii beneficiază de asemenea și de o masă caldă pe zi și gustări, dar și de servicii medicale și psihologice.

Beneficiarii serviciilor sociale din cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței sunt minori cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, a căror familii traversează o perioadă critică, aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate), existând posibilitatea de abandon școlar și familial deoarece nu dispun de resurse materiale, intelectuale și financiare.

Activitatea Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței se desfășoară în sediul din strada Eroilor, nr. 6. Capacitatea acestuia este formată dintr-un număr de 20 copii.

II. SERVICIILE SOCIALE OFERITE

1. Serviciul educațional – Centrul de zi oferă copiilor numeroase modalități de învățare, ajutor la efectuarea temelor, aprofundare lecțiilor, inclusiv modalități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care sunt planificate de personalul de specialitate. Activitățile educaționale se referă la:

- sprijin zilnic în vederea efectuării temelor primite de la instituția de învățământ pe care o urmează fiecare copil în parte;
- schimb de experiență – vizitare școli de prestigiu/alte unități de învățământ



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- pregătire suplimentară și recuperare materie școlară la matematică
- educație plastică (modelaj, decupaj, confecționat, lipit, colorat);
- cântece, poezii;
- audiat povești, poezii;
- vizionat filme educaționale
- jocuri pentru stimularea memoriei
- dans și jocuri supravegheate;
- cunoașterea și aprofundarea unor elemente de istorie și geografie;
- cunoașterea și respectarea normelor de comportament în societate.

În cursul anului 2022 CZ Casuta Sperantei a încheiat un contract de voluntariat cu un specialist în domeniul matematicii care pregătește lecțiile și recuperează materia școlară la această disciplină de 2 ori pe săptămână cu toți beneficiarii centrului.

2. Serviciul de asistență medicală și îngrijire - urmărește, prin activitățile desfășurate, asigurarea unei stări bune de sănătate a copilului și promovarea unui mod de viață sănătos. În cadrul acestui serviciu, are loc îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor dar și a părinților/ reprezentanților legali ai acestora în privința rezolvării problemelor de sănătate. Igiena și îngrijirea personală este atent monitorizată prin evaluările medicale periodice. Copiii sunt examinați cu ocazia triajului și periodic pentru a fi măsurați somatometric.

3. Serviciul de suport emoțional și consiliere psihologică – Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” oferă beneficiarilor și părinților acestora consiliere și sprijin ori, de câte ori personalul de specialitate din cadrul Centrului consideră că este în beneficiul copilului și a familiei sale. Consilierea psihologică presupune identificarea situațiilor de risc, a unor momente din viața copilului sau a familiei acestuia și intervenția în bază a unui program personalizat și a unei fișe psihologice.

Toți copiii sunt evaluați periodic și sunt întocmite planuri de consiliere și recomandări către cadre medicale specializate, acolo unde este cazul.

4. Serviciul de socializare și recreere – Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc. Personalul educațional elaborează un program de activități, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil.

III. DESCRIERE ACTIVITĂȚI

Pentru toți beneficiarii serviciului social a fost aplicată procedura de admitere în centru, conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. a orașului Pantelimon nr. 41/23.02.2022, respectiv s-a întocmit documentația corespunzătoare, pentru fiecare dosar, prin grija asistentului social și a personalului de specialitate din cadrul centrului.

Încă din perioada pandemiei Covid 19, copiii beneficiază de tablete oferite gratuit prin grija Consiliului Local al orașului Pantelimon și Școala nr. 1 Pantelimon, acestea fiind un



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

suport tehnologic util și necesar pentru activitățile școlare.

Prin grija pedagogilor s-a oferit ajutor pentru efectuarea temelor dar și pentru recuperarea materiei școlare pentru marea majoritate a copiilor.

De asemenea pedagogii au întocmit, organizat și desfășurat activități educaționale, de socializare și activități recreative menite să dezvolte bio-psiho-social și formarea spirituală adecvată fiecărui beneficiar.

În acest sens enumerăm următoarele activități desfășurate având ca rol dezvoltarea copiilor pe plan școlar, social și comportamental:

- Efectuarea temelor școlare, dar și cele de vacanță, proiecte școlare, copiii recapitulează și lucrează suplimentar notiuni elementare din programa școlară;
- Efectuarea de diverse activități de învățare și jocuri educative;
- Serbarea zilelor de naștere (tort și momente festive), confecționare felicitări;
- activități de art terapie realizate prin desen și pictură. În general, copiii nu au limbajul și dezvoltarea cognitivă necesară redării experiențelor lor numai prin intermediul cuvintelor, astfel încât ei își completează comunicările în mod spontan cu ajutorul formelor simbolice de expresie și comunicare. Desenul și pictura sunt utilizate pentru a ajuta copilul să devină conștient de sine, de existența sa în lume. Le oferă de asemenea, posibilitatea de a avea succes învățând să aibă încredere în propriile forțe.
- Învățarea și recitarea colindelor cu ocazia sărbătorii Nasterii Domnului;
- Confecționarea decorațiilor pentru sărbătorile de iarnă în cadrul atelierelor de creație. Crearea unor astfel de activități prin intermediul atelierelor de creație, au ca rol dezvoltarea abilităților copiilor dar și consolidarea familiei.
- Vizitarea unor obiective turistice din comunitate, dar și din București: vizita la Pavilionul de artă București "Art Safari", vizionarea unor filme artistice în incinta unui cinematograful, vizita la Ferma animalelor, excursie la munte de 2 zile în cadrul Complexului Cheile Gradistei din localitatea Fundata și vizitarea mai multor obiective turistice din împrejurimi, participarea la piese de teatru, participarea la tabăra de vară din cadrul Muzeului Satului unde au învățat diverse meserii, petrecerea timpului liber în Centrul de recreere Terme, vizita la tipografia din localitate, participarea la excursii montane în locațiile Centrul Alunis și Garden Village Retreat.
- Participarea la cursuri practice : curs de înot cu sprijinul Aqua Swim Romania, curs culinar prin intermediul Marell Catering copiii au realizat singuri burger și mini pavlova.
- Participarea la un curs de pictură organizat în colaborare cu artistul plastic din cadrul Asociației Omis.
- Petrecerea timpului liber la locuri de joacă : Joy Place și Clubul Copiilor București.
- Dezvoltarea interesului pentru citit : în cadrul centrului există ore de lectură care sunt menite să stimuleze citirea cu interes a poveștilor, cartilor.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

- Invatarea copiilor notiuni de baza: masurarea timpului (zilele saptamanii, lunile anului, citirea ceasului). Au fost constatate lipsuri in acest sens de aceea periodic le sunt reamintite astfel de informatii.
- Ore de matematica predate de doua ori pe saptamana de voluntarul Oana Bordei (specialist matematica)
- Organizarea si realizarea unei expozitii de pictura denumita "Picturi care vorbesc" in colaborarea si sub indrumarea artistului plastic din cadrul Asociatiei Omis.
- Organizarea Targului de Craciun in cadrul caruia s-au expus si vandut decoratiuni si felicitari pentru Craciun, precum si tablourile realizate in cadrul atelierului de pictura.

Psihologul din cadrul centrului realizeaza activitati si sprijina fiecare beneficiar atat prin sedinte individuale dar si de grup avand in vedere dezvoltarea imaginatiei și creativității, a simțului estetic, educația pentru valori de bine și frumos, abilități de organizare, educația pentru munca individuală și în echipă, creșterea stimei de sine, conștientizarea soluțiilor pentru depășirea situațiilor de criză, increderea în sine, responsabilitatea, acceptarea altora și o atitudine pozitivă față de colegi.

In cadrul centrului copiii primesc zilnic masă caldă si gustari copiilor prezenți.

Masa de prânz a fost servită în sistem catering (fel 1, fel 2, fel 3 și fel 4).

Oferind o masă caldă copiilor beneficiari a crescut interesul părinților/apartinătorilor față de activitățile Centrului de zi. Acest lucru se poate observa prin prezența zilnică a copiilor.

Asistentul social dar și psihologul ofera consiliere psihosocială și suport emoțional pentru beneficiari.

IV. REZULTATE OBTINUTE:

Toți copiii au participat la programul zilnic școlar și pregătirea temelor în cadrul centrului - nu avem nici un caz de abandon școlar.

Toți copii au primit rechizite și ghiozdane și le sunt completate periodic lipsurile de rechizite.

Toți copiii au primit cadouri care au constat în alimente, articole de îmbracaminte, articole de încălțăminte, produse de igienă personală, rechizite, dulciuri, sucuri cu ocazia sărbătorilor anuale (paste, ziua copilului, sărbători de iarnă).

Reacția pozitivă a locuitorilor orașului Pantelimon și implicarea acestora la acțiunile și campaniile umanitare organizate de furnizorul de servicii .

-Am susținut sub diverse forme menținerea copiilor în propriile familii; nu avem nici un caz de abandon familial;

-Creșterea gradului de interes a copiilor în ceea ce privește depășirea dificultăților de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri sociale;

-Creșterea gradului de interes a copiilor față de petrecerea timpului liber într-un mod cât mai pozitiv, armonios care să ducă la o dezvoltare adecvată dar și la întărirea relațiilor sociale.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>

-Creșterea gradului de responsabilizare a părinților/tutorilor/familiei lărgite cu privire la îngrijirea, creșterea și educarea propriilor copii.

Formarea unei echipe implicate și eficiente formată din pedagogi sociali, asistent social, asistent medical, referenți, interpret mimico gestural și voluntari.

Prin activitățile Centrului am susținut copiii beneficiari prin terapii de recuperare, terapii ocupaționale, consiliere psihosocială, suport emoțional, socializarea și petrecerea timpului liber.

Toate aceste tipuri de activități au ajutat la: dezvoltarea imaginației și creativității, a simțului estetic, la educația pentru valori de bine și frumos, la abilități de organizare, la educația pentru munca individuală și în echipă, creșterea stimei de sine, conștientizarea soluțiilor pentru depășirea situațiilor de criză.

V. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

- Realizarea de acțiuni de informare și sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea centrului:
 - serviciile oferite,
 - rolul său în comunitate,
 - accesarea și modul de funcționare,
 - relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale,
 - importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
- Școala părinților (consiliere psihologică, sfaturi și suport pentru găsirea unui loc de muncă, învățarea unor tehnici aplicative pentru corectarea comportamentelor agresive ale membrilor din familie, sfaturi și informații despre igiena, participare la ateliere de creație alături de copii, acordare beneficii sociale și suport informații juridice);
- Participarea copiilor la diverse Tabere cu sau fără cazare;
- Sesiuni de informare pentru beneficiari (copii și părinți) despre importanța igienei personale și comportament adecvat în societate.
- Vizitarea de obiective culturale, turistice, spectacole etc;
- Identificare sponsori;
- Formare și perfecționare profesională a personalului;
- Implicarea copiilor în activități de voluntariat (protejarea mediului inconjurător, plantarea de copaci etc);
- Atragerea de voluntari din comunitate și nu numai pentru a desfășura/ colabora la activități



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>



**6.SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE,
BUGET, ACHIZIȚII PUBLICE,
PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE, ADMINISTRATIV**

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE ȘI BUGET

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ

FINANCIAR –CONTABILITATE ȘI BUGET

1.Prezentare generală:

Direcția de Asistență Socială– denumită în continuare D.A.S.– se află în subordinea Consiliului

Local al Orașului Pantelimon, este un serviciu public cu personalitate juridică, cu ștampilă, cont propriu deschis la Trezoreria Ilfov și cod fiscal, finanțat de la bugetul local și în completare din venituri extrabugetare în condițiile prevăzute de lege, cu obligativitatea întocmirii dării de seamă trimestrială.

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este structura ce asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Direcției de Asistență Socială.

Serviciul financiar-contabilitate și buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială și se subordonează Directorului Executiv.

Este un mecanism complex ce răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul financiar-contabilitate și buget colaborează cu toate compartimentele Direcției de Asistență Sociale.

Serviciul financiar-contabilitate și buget este organismul de vitală importanță, pentru orice profil de activitate.

2. Misiune și obiective:

2.1 Misiune

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ, are misiunea elaborării proiectului bugetului Direcției de Asistență Socială pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>



nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informațiile ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniului aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor.

2.2. Obiective:

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Direcției de Asistență Socială în cadrul Orașului Pantelimon.

Principalele obiective specifice ale *Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ* pentru anul 2022 au fost următoarele:

- Pe baza referatelor de necesitate, întocmite de către șefii de servicii din cadrul Das, pentru anul bugetar 2022, a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului Direcției de Asistență Socială, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite;
- A întocmit varianta bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022, agreată de către ordonatorul principal de credite spre aprobare Consiliului Local al Orașului Pantelimon;
- A fundamentat și întocmit, ori de câte ori a fost nevoie bugetele rectificate, pe baza propunerile primite de la compartimentele din cadrul DAS pentru finanțarea măsurilor de asistență socială și l-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A urmărit realizarea indicatorilor economico – financiari;
- A întocmit trimestrial comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexbug;
- A alocat resursele pe categorii de cheltuieli;
- A realizat principiul echilibrului bugetar;
- A utilizat creditele bugetare;
- A redistribuit resursele bugetare existente;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018

Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145

Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60

e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro

<http://www.daspantelimon.ro>



- A ținut evidența fondurilor speciale pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- 0 lei depășire credite bugetare aprobate;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Direcție;
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri;
- Au fost soluționate, împreună cu Serviciul Juridic, sesizările referitoare la închiderea, executarea, încetarea și rezilierea contractelor;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit, pe baza pontajelor, ștatele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul statului și al asigurărilor sociale;
- A aplicat standardele de control intern-managerial SCIM;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, alineate;
- A acordat viza de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Evidența obligațiilor terților;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:

1. contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe;

2. contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
3. contabilitatea mijloacelor bănești;
4. contabilitatea deconturilor;
5. contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare;
6. a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
7. a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
8. a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
9. a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate;
10. a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
 - A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
 - A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
 - A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
 - Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților și ale viramentelor aferente;
 - Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - A exercitat funcția de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
 - A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public;
 - A participat, activ și a asigurat sprijinul auditorilor externi, în acțiunile de audit anual.

4. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Nr. crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Direcția de Asistență Socială	Permanent	100
2	Execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlul activității întregului serviciu economic	Permanent	100
4	Efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora către Consiliul Local și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare pentru Direcția de Asistență Socială	Permanent	100

Managementul financiar al bugetului Direcției de Asistență Socială este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor-publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității a implicat un control riguros atât al veniturilor



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



bugetului local, prin urmărirea atingerii gradului prognozată de încasare, cât și al gestionării eficiente a resurselor prin diminuarea cheltuielilor publice.

Reducerea cheltuielilor de funcționare a instituțiilor publice din aparatul de specialitate a fost obiectivul principal în această perioadă, urmărindu-se asigurarea de fonduri suplimentare pentru serviciile publice și investiții.

❖ Informații privind cheltuielile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon

Cheltuielile prevăzute în bugetul aprobat și alocat au fost în sumă de **16.230.000,00** lei, iar cheltuielile

efective în sumă de **15.602.140,00** lei ceea ce reprezintă **96,13 %** din total. Cheltuielile au fost susținute din venituri, primite sub forma transferurilor de la ordonatorul principal, Oraș Pantelimon și sponsorizări din partea societăților comerciale și unor persoane fizice.

Sintetizând principalele cheltuieli, aprobate în bugetul local precum și cheltuielile efective la nivel de D.A.S. sunt următoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plăți efectuate	Pondere plăți/prevederi(%)
Ch.de personal	6.545.200,00	6.129.599,00	93,65
Ch.bunuri și servicii	1.989.267,00	1.870.980,25	94,05
Ajutoare sociale	7.565.533,00	7.494.967,01	99,07
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	60.000,00	40.396,00	67,33
Investiții-Active fixe	70.000,00	66.197,74	94,56
Total	16.230.000,00	15.602.140,00	96,13

• Până la data de 31 decembrie 2022 s-au efectuat următoarele plăți conform contului de execuție al cheltuielilor pentru cele două clasificări funcționale astfel:

➤ **Asistența socială în caz de invaliditate -cod indicator 68.05.02** (cheltuielile cu salariile asistenților personali, indemnizațiile de handicap și transportul persoanelor beneficiare ale legii 448/2006).

Clasificatie Descriere	Economica	Executie Cumulat
Salarii de baza		2.861.564,00
Transport		352.528,05



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



Ajutoare sociale în numerar(indemnizatii handicap)	6.929.558,00
--	--------------

Total
10.143.650,05

execuție

- **Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale- cod indicator 68.50.50** (cheltuielile cu salariile angajaților DAS, cheltuielile cu ajutoarele sociale și cheltuielile cu serviciile și bunurile necesare funcționării, în condiții normale ale instituției).

Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Salarii de baza	3.268.035,00
Bunuri si servicii	1.299.534,39
Chirii	218.917,00
Ajutoare sociale in numerar	565.409,01
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	40.396,00
Investiții-Active fixe	66.197,74

Total
5.458.489,14

execuție

Total general execuție cheltuieli

15.602.139,19 lei

- Până la data de 31 decembrie 2022 s-au înregistrat următoarele încasări :

Clasificatie Functionala Descriere	Executie Cumulat
Donații si sponsorizări	90.934,00
Alte transferuri voluntare-de la Primăria Pantelimon:	<u>15.583.394,00</u>
✓ de la Bugetul de Stat	8.445.080,00
✓ de la Bugetul Local	7.138.314,00

Total încasări

15.674.328,00 lei

ACHIZIȚII PUBLICE

1.Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioadă de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției ;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor



ROMÂNIA

Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018

Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145

Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60

e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro

<http://www.daspantelimon.ro>



cadru de achiziție publică, conform Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz);

- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Financiar-contabilitate și buget, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică ;
- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice ;
- Verificarea valorii estimate din Notă estimativă ce însoțește referatul și verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și Bugetul aprobat ;
- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire, de stabilire a criteriilor de calificare și selecție a criteriilor de atribuire a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind procedurile publice;
- Primirea ofertelor ;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura și întocmirea procesului-verbal de deschidere ;
- Evaluarea ofertelor ;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii ;
- Încheierea contractului ;
- Transmite spre publicare de către operatorul SICAP a anunțului de atribuire ;
- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale ;
- Întocmirea și transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2022 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție autorităților contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, pe site-ul www.e-licitatie.ro .

• Până la data de 31 decembrie 2022 s-au efectuat un număr de 139 achiziții directe, prin intermediul platformei naționale de achiziții publice -SICAP-în valoare totală (fără TVA) de 1.671.229,68 lei.



ROMANIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>



5. Obiective majore propuse pentru anul 2022:

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii Direcții de Asistență Socială

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interdepartamentale și interinstituționale;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției;
- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor financiare;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.

PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE

1. Misiune și obiective:

COMPARTIMENTUL PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE are următoarele atribuții:

1) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung,



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>



pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

2) elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale fundamentându-se în principal pe informații colectate de DAS în exercitarea atribuțiilor. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de DAS, fie prin contractarea unor servicii de specialitate;

3) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

4) elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea Proiectelor specifice politicilor și programelor publice din domeniul asistenței sociale la nivelul orașului Pantelimon;

5) realizează diagnoza socială în ceea ce privește nevoile de servicii sociale;

6) stabilește contactul cu organizațiile neguvernamentale în scopul promovării și diversificării serviciilor sociale;

7) identifică sursele de finanțare externă în raport cu bugetul local al orașului Pantelimon, pentru asigurarea suportului financiar de implementare a programelor publice prin portofoliu de proiecte ale comunitatii locale;

8) elaborează și promovează documentele necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare externă, în raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice activității proprii, dezvoltate la nivelul Primăriei Pantelimon;

9) asigură pregătirea, depunerea, implementarea și monitorizarea proiectelor specifice activității, pentru finanțare din surse externe bugetului local;

10) comunică, colaborează și cooperează cu structuri interne ale Primăriei, Serviciilor Publice, regiilor autonome sau societăților comerciale ale orașului Pantelimon în scopul atingerii obiectivelor proprii sau ale instituției;

11) utilizează eficace și eficient resursele umane, financiare și materiale existente și implementarea sistemului de management al performanței administrative;

12) ține evidența acreditărilor obținute în instituție și inițiază procedura de acreditare/reacreditare/licențiere a serviciilor sociale;

13) asigură asistență structurilor organizatorice din cadrul instituției în vederea elaborării documentației de acreditare/licențiere a serviciilor sociale;

14) elaborează împreună cu Serviciul Contabilitatea, Financiar, Buget, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

15) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

✓ **Modalități de îndeplinire a obiectivelor :**

S-a continuat analiza și corespondența, legată de proiectul de finanțare externă și anume:

- ✓ **POR/312/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public îndeosebi a celor care înregistrează**



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
<http://www.daspantelimon.ro>



**consumuri energetice mari prin Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov
(ADR București Ilfov) program POR/2017/3/3.1/B/2/BI, Lucrări de intervenție
pentru
reabilitarea energetică bloc rezidențial S+P+1 situat în strada Islaz, oraș
Pantelimon,
județul Ilfov” cod SMIS 125936.**

În urma verificării conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare pentru proiectul mai sus menționat s-a formulat rezoluția de **admitere** în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

S-au analizat condițiile de accesare fonduri europene aferente Planului National de Redresare si Reziliență în cadrul apelului de proiecte:

- ✓ **PNRR/2022/C13/I1-Crearea unei rețele de centre de zi pentru copii expuși riscului de a fi separați de familie**

**• OBIECTIVELE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PENTRU ANUL 2023**

- Atragerea de fonduri europene nerambursabile care să vină în completarea bugetului repartizat, în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii sociale;
- Realizarea de acțiuni de informare și sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea Direcției de Asistență Socială Pantelimon;
- Profesionalizarea angajaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon;
- Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale asigurate de Direcția de Asistență Socială;
- Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat prin atragerea de voluntari din comunitate și nu numai pentru a desfășura/colabora la activități;
- Reducerea absenteismului și abandonului școlar.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, Județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



CAMPANII sustinute de catre Directia de Asistenta Sociala in anul 2022

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfasurare	Beneficiari
1.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	- Vizionare film la cinema	7 ianuarie	15
2.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinței, nr. 70 Pantelimon	18 – 19 ianuarie	113 persoane
3.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Excursie de 2 zile la munte – Complex Cheile Gradistei plus obiective turistice si traseu telegondola	22-23 februarie	18 copii casuta
4.	Targ de martisor	Confectionare si vanzare martisoare cu scop caritabil (organizare evenimente in centrul de zi) Colaboratori : Asociatia Omis	26 februarie	
5.		Distribuire martisoare la azilele de batrani din localitate	1 martie	
6.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinței, nr. 70 Pantelimon	29 martie	50 de donatori
7.	"Fabrica de amintiri"	- Vizita la circul Orlando	1 aprilie	17 copii casuta
8.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Teatrul Ion Creanga	18 aprilie	17 copii casuta
9.	Campanie Plantare copaci RADACINI PENTRU AER	S au plantat 4000 de puieti stejar	10 aprilie	300 de participanti
10.	Campania umanitara "Daruieste zambete de Paste	are ca scop ajutarea familiilor cu copii/ persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap, aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agentilor	Aprilie - mai	20 de familii seniori Familiile copiilor



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



		economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; - donatori: Cora, Fundatia Tuna, Cofetaria Louisiana si multe alte persoane fizice care au dorit sa ramana anonime - masa festiva pentru refugiatii ucrainieni la de la Caminul Sf Irineu		din centru (19) 52 de persoane refugiate
11.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Lectii inot pentru copiii din centrul de zi in colaborare cu Aqua Swim Romania (de doua ori pe saprtamana pentru perioada de 1 an de zile)	3 mai	19 copii
12.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Petrecere beneficiar centru la JOY PARTY PLACE	8 mai	19 copii
13.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Excursie de o zi la Salina Slanic Prahova si obiective turistice (3 muzee: Muzeul Ceasului, Muzeul Casa de Targovet si Muzeul Judetean de Istorie si Arheologie)	11 mai	19 copii
14.	Campanie medicala in colaborare cu Asociatia Noi Otrizonturi	Consult si tratament oftalmologic pentru un beneficiar din cadrul centrului de zi (Manta Costel)	20 mai	1 copil
15.	POAD	Distribuire pachete cu alimente de baza pentru beneficiari ASF, VMG SI HANDICAP GRAV	18-25 mai	
16.	Concurs pescuit FIR INTINS a IV a editie	Organizat pe malul Lacului Cernica Concurs cu premii Sponsori:	28 mai	200 persoane
17.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Ferma Animalelor	1 iunie	18 copii
18.	Sprijin pentru Romania	preluare cereri de la beneficiarii programului guvernamental Sprijin pentru Romania (tichete valorice 250 lei acordati o data la 2 luni pentru persoanelele cu venituri mai mici de 600 lei)	1 iunie	
19.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la tipografia din localitate Rotolito	18 iunie	19 copii



ROMÂNIA

Județul Ilfov

CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018

Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145

Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60

e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro

<http://www.daspantelimon.ro>



20.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruinței, nr. 70 Pantelimon	21 iunie	50 donatori
21.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Petrecere beneficiar centru la JOY PARTY PLACE	29 iunie	18 copii
22.	Campanie de premiere	- Serbarea implinirii a 50 de ani casatorie	8 iulie	10 cupluri prezente la eveniment (de verificat la Beneficii cate cupluri au primit premiu banesc)
23.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Tabara de vara "Vara pe ulita" la Muzeul Satului	11 -15 iulie	19 copii
24.	ZILELE ORASULUI	- CINEMA IN AER LIBER – 450 PERSOANE - CANOTAJ – peste 1000 (initierea acestei ramure sportive si infiintarea bazei de canotaj in orasul nostru – Lacul Pantelimon – PREZENTA ELISABETA LIPA) RUTA 10 PANTELIMON – traseu ciclism in padurea Pustnicul -peste 150 persoane	22, 23 si 24 iulie	1600 oan
25.	Bursa locurilor de munca	– persoanele din comunitatea orasului care se afla in cautarea unui loc de munca	lunar	
26.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Petrecere beneficiar centru la JOY PARTY PLACE, Simetrik Therapy si Marel Caering	8 august	19 opii
27.	Campanie umanitara " Educatia este bogatia copiilor"	Stranger de rechizite, ghiozdane si articole imbracaminte si incaltaminte pentru elevii cu posibilitati reduce ce fac pare din familiile defavorizate aflate in evidentele DAS Donatori CORA Romania si persoane fizice	24 august – 5 septembrie	19 copii beneficiarii centrului de zi+ fam Tarnoveanu (2 copii)



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
http: www.daspantelimon.ro



28.	Stimulentul educational pentru copiii din invatamantul prescolar care provin din familii defavorizate	Strangerea, centralizarea cererilor si consilierea beneficiarilor acestui stimulent	31 august	
29.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Therme Bucuresti Access si meniu gratuit	2 septembrie	19 opii
30.	Campanie donare de sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	20 septembrie	73 de donatori
31.	Campanie umanitara "Sa ne respectam seniorii"	Serbarea Zilei seniorilor Vizita si pelerinaj la 3 lacasuri religioase (Pasarea, Sarmucasesti si Cernica) – 20 seniori Vizionare film artistic la Cinema City – 20 seniori	23 septembrie – 1 octombrie	40 seniori
32.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Art Safari	7 octombrie	20 copii
33.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Curs pictura in colaborare cu Asociatia Omis Se desfasoara pe o perioada de 3 luni, urmand ca in luna decembrie sa se organizeze Expozitie de pictura si targ de craciun cu scop caritabil in sala de sport a orasului	17 octombrie	21 copii
34.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Excursie la Alunis Art Center Atelier de olarit, vizita la obiective turistice (Biserica Rupetra Alunis , Vizita la Muzeul Chihlimbarului plus masa calda servita gratuit de gazed)	28 octombrie	20 copii
35.	Campanie curatenie "Curatam Romania Curatam Pantelimonul"	Proiect organizat de primarie si finantat prin AFM	25 noiembrie	30 persoane
36.	Campanie "Fabrica de amintiri"	Excursie de 3 zile la Garden Village Retreat Bughea de Sus Vizita obiective turistice si mese calde	2 serii : 14,15,16 noiembrie 21,22,23 noiembrie	20 copii plus 2 insotitori
37.	Campanie umanitara Mos Nicolae	-s au primit si distribuit donatii care au constat in produse de igiena, produse	6 decembrie	21 opii



ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Cod fiscal: 37581018
Bd. Biruinței nr.48-50, oraș Pantelimon, județ Ilfov, cod poștal: 077145
Tel: 021.301.70.84, Fax: 021.310.22.60
e-mail: asistenta.sociala@das-pantelimon.ro
[http: www.daspantelimon.ro](http://www.daspantelimon.ro)



		alimentare, dulciuri, fructi, imbracaminte si incaltaminte noua pentru copiii din centrul de zi Donatori : familia Razvan si grupul de donatori create si condus de fam Seizu		
38.	Campanie umanitara Mos Nicolae	Distribuire pachete cu alimente pentru seniorii defavorizati	6 decembrie	10 eniori
39.	Campanie umanitara "Ajuta l pe Mos Craciun sa ajunga la copiii sarmani"	Copiii din familiile defavorizate au scris scrisori catre Mosul Craciun iar acestea au fost postate pagina oficiala de socializare a DAS pentru a le gasi donatori si persoane care doresc sa ofere cadouri copiilor nevoiasi Cora, Marel Catering, Ferma Bazz, familia Razvan si multi alti donatori	8 decembrie – 21 decembrie	30 de copii plus 20 beneficiari centru 1 senior
40.	Targ de Craciun Expozitie de pictura cu scop caritabil " Picturi care vorbesc"	Eveniment in colaborare cu Asociatia Omis Facepainting Foto corner Ateliere decoratiuni Globuri Fabrica de globulete Pitesti Standuri cu bauturi calde (expreso, cappuccino, cacao cu lapte si alte sortimente), limonada, placinte cu mere, bezele Artisti: cor omis, cor colindatori: Nepsis, Asociatia Sfantul Ierarh Alexandru si Sfanta Parascheva, Trupa de dans 3 Pazeste, Trupa de dans The New, - Scena si dj - Sponsori Elgeka Ferfelis , Cora Pantelimon s-au strans 10600 lei	17 decembrie	200 de copii 400 ulti
41.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Cora Pantelimon si Intalnirea cu Mos Craciun Toti copiii au primit cadouri	23 decembrie	20 de beneficiari