



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

X.RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

✚ INTRODUCERE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PANTELIMON (D.A.S.) este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon.

✚ MISIUNE

D.A.S. Pantelimon funcționează și este organizată în conformitate cu legislația română în vigoare și Regulamentul de Organizare și Funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane aflate în situații de dificultate și nevoie socială.

✚ OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Pantelimon îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Structura D.A.S. Pantelimon este organizată în funcție de specificul și complexitatea activităților desfășurate, pe criterii de maximă funcționalitate, menite să garanteze transferul de funcții, programe și obiective, în servicii, birouri și compartimente, după cum urmează:

- Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap
- Compartiment Asistenți personali
- Serviciul Beneficii Sociale



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Birou Persoane Varstnice
- Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelara
 - Compartiment Protecția Copilului și a Familiei
 - Compartiment Autoritate Tutelară
- Serviciul Juridic, Resurse umane, Registratura , Relatii cu publicul si Arhiva
 - Compartiment Relații cu publicul și registratură
- Centrul de zi pentru copii "Casața Sperantei"
- Serviciul Financiar – contabilitate, buget, achizitii publice , proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale, administrativ
 - Birou achizitii publice, proiecte si dezvoltarea serviciilor sociale administrativ
 - Compartiment Financiar-contabilitate si buget

1.SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

În domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Direcția de Asistența Socială are următoarele atribuții:

- monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu. Prin intermediul acestui serviciu se asigură dezvoltarea de acțiuni și servicii sociale destinate persoanelor cu handicap.

Asistența socială acordată persoanelor cu handicap:

- Asistentul personal ;
- Indemnizația lunară (acordată în locul angajării asistentului personal) ;
- Transportul gratuit pe mijloacele de transport în comun ;
- Cardul – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap ;
- Alte servicii / prestații (ajutor de urgență, anchete sociale pentru comisia de evaluare);
- Alte activități, acțiuni, programe și prestații.

Conform evidențelor Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap, numărul mare al persoanelor cu handicap grav este atât în rândul copiilor și adolescenților, cât și al adulților. Handicapul acestora este fie nativ, fie dobândit ca urmare a unor traume psihice sau fizice. Cele mai frecvente afecțiuni întâlnite la copii și adolescenți, a căror etiologie este de natură nativă sau genetică sunt: encefalopatie infantilă, oligofrenie, sindrom Langdon-Down, distrofie musculară progresivă. Afecțiunile dobândite pe parcursul vieții mai frecvent întâlnite la copii și adolescenți, ca urmare a unor traume fizice sau psihice sunt : leucemie acută, sechele după traumatism cranio-cerebral, diferite forme de neoplasm, tulburări de personalitate, psihoză maniaco-depresivă. La adulții cu handicap grav, cele mai frecvente afecțiuni constatate sunt : demență senilă, sindrom Alzheimer, boala Parkinson, scleroză în plăci, accident vascular cerebral.

➤ **Serviciul Protecția Persoanelor cu handicap are în componența sa compartimentul asistenți personali cu următoarele atribuții :**

- Preluarea și verificarea cererilor de angajare a asistenților personali ai persoanelor adulte cu handicap;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Efectuează anchetele sociale pentru persoanele care solicită angajarea ca asistenți personali pentru persoane adulte sau copii cu handicap grav;
- Întocmește evidența asistenților personali ai persoanelor adulte/ copiilor cu handicap grav;
- Efectuează periodic evaluări ale calității îngrijirii oferite de asistenții personali ai persoanelor adulte cu handicap;
- Acordarea facilităților asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- Asigurarea persoanelor cu handicap grav și a înlocuitorilor asistenților personali pe perioada concediului de odihnă al acestora;
- Identifică soluții pentru găzduirea persoanelor cu handicap grav în centre tip respiro, pe perioada concediului de odihnă a asistenților personali;
- Efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local;
- Întocmește programul de formare profesională a asistenților personali;
- Verifică periodic îndeplinirea condițiilor legale privind calitatea de asistent personal.

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, Direcția de Asistență Socială, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local, efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă un raport consiliului local.

Raportul conține cel puțin următoarele date:

- a. dinamica angajării asistenților personali;
- b. informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c. informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d. numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale. Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariu stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice ;
- transport urban gratuit.

Părinții, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror raza teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local a orașului Pantelimon privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Direcției de Asistență Socială, s-a aprobat un număr de 80 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap, în structura mai susmenționată.

Dinamica angajării asistenților personali pe fiecare lună se prezintă după cum urmează:

Luna	Nr. asistenți personali	Sume platite (lei)
ianuarie	68	220.013
februarie	68	217.659
martie	69	220.627
aprilie	66	210.838
mai	65	211.465
iunie	65	207.735



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

iulie	65	219.518
august	68	216.010
septembrie	68	220.386
octombrie	68	222.643
noiembrie	66	213.085
decembrie	68	223.000

La sfarsitul lunii decembrie 2021, la nivelul Directiei de Asistență Socială, erau angajati cu contract individual de muncă un număr de 68 asistenți personali, din care 23 pentru copii și 45 pentru adulti. Suma totală plătită pentru salariile asistentilor personali a fost de 2.602.979 lei.

Referitor la modul în care se respectă dreptul la concediu anual de odihnă cuvenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale și a cererilor depuse de către asistenții personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap grav (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu există posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă.

Luna	Nr. persoane beneficiare de indemnizatie handicap	Sume platite (lei)
ianuarie	4	5544
februarie	3	4158
martie	4	5544
aprilie	6	8316
mai	2	2772
iunie	12	16632
iulie	1	1386
august	11	15246



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

septembrie	4	5544
octombrie	1	1386
noiembrie	7	9702
decembrie	1	1386
TOTAL	56	77.616

Având în vedere prevederile art.23 alin.2 din Legea nr.448/2006 la secțiunea transport, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață. Legitimația pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață este valabilă pe întregul teritoriu al țării, fiind recunoscută de toate regiile de transport local, și este eliberată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene iar sumele aferente se asigură din bugetele locale. Astfel la nivelul D.A.S. Pantelimon un număr 11 asistenți personali beneficiază de aceste drepturi.

Referitor la instruirea asistenților personali : potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit.a din Legea nr. 448/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator. În anul 2021 a avut loc instruirea tuturor asistenților conform legii.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, au vizat următoarele aspecte :

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale de către asistentul personal
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială, problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor, satisfacția bolnavilor în raport cu serviciile oferite de asistenții personali privind îngrijirea și supravegherea acordată;
- cunoașterea indicațiilor menționate în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.



ROMANIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariaopantelimon.ro www.primariaopantelimon.ro



Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, până la sfârșitul lunii decembrie 2021 întocmindu-se un număr de 134 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

Angajații Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii. Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor. Menționăm că 95% dintre angajați sunt rude de gradul I sau soț/soție cu persoana bolnavă și îi îngrijesc corespunzător nevoilor acestora.

➤ **Abonamente gratuite pe toate liniile pentru transportul urban cu mijloacele de transport in comun.**

Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevede acordarea de legitimații gratuite pentru această categorie de persoane cât și pentru asistenții personali sau însoțitori. Situația aferentă anului 2021 privind transportul urban gratuit cu mijloacele de transport in comun pentru persoanele cu handicap :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	247	32520,15
2	Februarie	253	33153,22
3	Martie	253	31790,28
4	Aprilie	251	33056,44
5	Mai	257	29673,92
6	Iunie	255	33641,14
7	Iulie	257	34587,51



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

8	August	271	35495,97
9	Septembrie	269	22947,09
10	Octombrie	269	22877,34
11	Noiembrie	269	23210,34
12	Decembrie	269	22704,00

Situatia aferenta anului 2021 privind acordarea abonamentelor lunare Metrorex :

Nr. crt.	Luna	Nr. abonamente	Suma lunara
1	Ianuarie	52	3640
2	Februarie	48	3360
3	Martie	42	2940
4	Aprilie	53	3710
5	Mai	55	2800
6	Iunie	59	3850
7	Iulie	64	4480
8	August	55	3850
9	Septembrie	61	4880
10	Octombrie	53	4240
11	Noiembrie	58	4640
12	Decembrie	53	4240
	TOTAL	653	46.630



ROMÂNIA
Județul Ilfov



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Cardul - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap se eliberează de către autoritățile administrației publice locale și este valabil pe perioada de valabilitate a documentului care atestă încadrarea în gradul de handicap. În decursul anului 2021 Direcția de Asistență Socială a eliberat un număr de 21 legitimații de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimație beneficiază de parcare gratuită în locurile special amenajate din România.

➤ **Persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu drept la asistent personal au dreptul la o indemnizație lunară acordată în baza prevederilor art.43 din Legea nr.448/2006.**

Dosarul pentru obținerea indemnizației de handicap grav cu asistent personal plătită de primăria de domiciliu trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere;
- Certificat de handicap (copie + original);
- Act de identitate persoană cu handicap (copie + original);
- Persoană de contact + număr de telefon (o persoană din familie);
- Talon de pensie recent și decizie pensionare (copie);
- În cazul în care persoana cu handicap este pusă sub interdicție – Decizie tutore + act identitate tutore – (copie + original)

Situația aferentă anului 2021 privind acordarea indemnizației lunare :

Nr. crt.	Luna	Nr. persoane	Suma lunara
1	Ianuarie	329	457.380
2	Februarie	334	464.310
3	Martie	330	458.766
4	Aprilie	337	468.468
5	Mai	342	474.012
6	Iunie	347	480.942



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

7	Iulie	346	479.556
8	August	350	482.328
9	Septembrie	353	489.258
10	Octombrie	358	495.388
11	Noiembrie	352	487.072
12	Decembrie	351	487.072

În baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul Serviciului Protecția Persoanelor cu Handicap au fost derulate ca și activități:

Tipul de activitate	Nr. lucrări efectuate
Cereri acordare indemnizație handicap	200
Referate acordare / incetare / prelungire plata indemnizație handicap	498
Dispozitii acordare / incetare / prelungire plata indemnizație handicap	498
Raspunsuri cereri acordare indemnizație handicap	200
Adeverinte teren arabil	16



ROMANIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

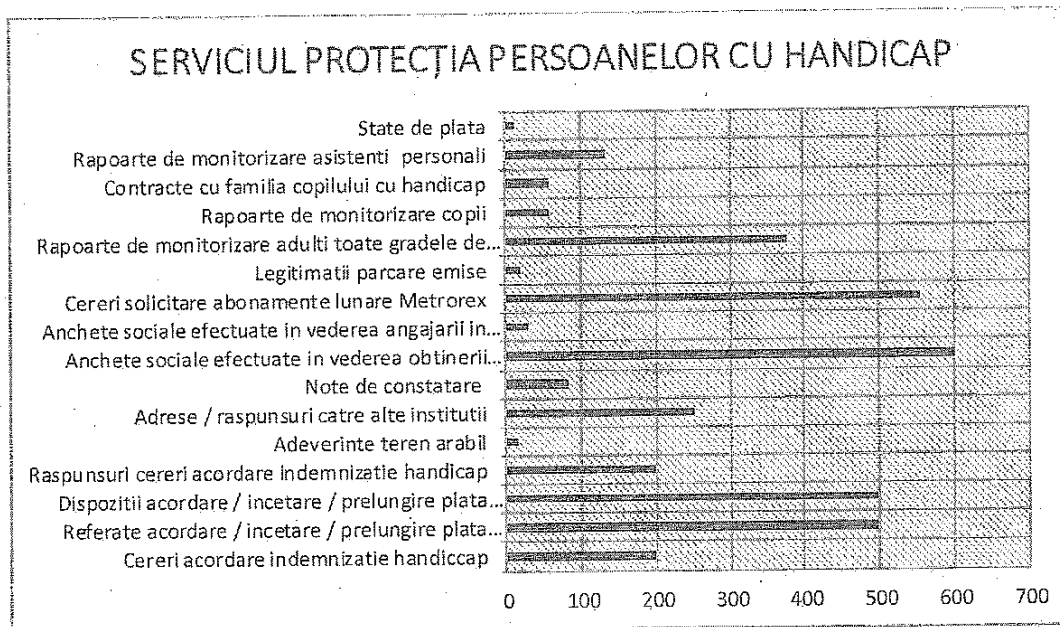
Adrese / raspunsuri catre alte institutii	251
Note de constatare	83
Anchete sociale efectuate in vederea obtinerii certificatului de handicap adult / copil	602
Anchete sociale efectuate in vederea angajarii in functia de asistent personal	30
Cereri solicitare abonamente lunare Metrorex	653
Legitimatii parcare emise	21
Rapoarte de monitorizare adulti toate gradele de handicap	377
Rapoarte de monitorizare copii	58
Contracte cu familia copilului cu handicap	58
Rapoarte de monitorizare asistenti personali	134
State de plata	12
Număr lucrări / an 2021	3594



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



ACTIVITĂȚI PROPUSE DE SEVICIUL P.P.H PENTRU ANUL 2022

1. Determinarea implicării familiei persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
2. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
3. Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
4. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
5. Orientarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
6. Orientarea persoanelor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinezoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;
7. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap.

2. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Serviciul Beneficii Sociale are următoarele atribuții:



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

(I) Scopul serviciului este acordarea de prestații și beneficii sociale pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor aflate în situație de risc social și sprijinirea acestora în vederea integrării/reintegrării sociale.

(II) Atribuțiile serviciului sunt realizate de către personalul serviciului și sunt următoarele:

- 1) prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane
- 2) identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul familiilor, persoanelor singure, precum și oricăror persoane aflate în nevoie
- 3) evaluarea situației socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor și resurselor acestora
- 4) organizarea acordării drepturilor de asistență socială și asigurarea gratuită a consultanței de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi
- 5) asigură consilierea și informațiile privind problematica socială, (probleme familiale, profesionale, de locuință, de ordin financiar etc.)
- 6) asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale
- 7) realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială.
- 8) sprijină familiile cu venituri reduse prin acordarea drepturilor prevăzute în legislația în vigoare
- 9) asigură întocmirea documentației necesare în vederea stabilirii și acordării unor ajutoare bănești cu destinație specială unor categorii defavorizate ale populației în conformitate cu legislația în vigoare
- 10) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- 11) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- 12) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- 13) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- 14) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- 15) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- 16) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- 17) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- 18) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat conform procedurilor prevăzute de lege și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 19) transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov a dosarelor referitoare la alocația de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat, etc. în vederea stabilirii acestor drepturi;
- 20) întocmirea în termenul legal a borderourilor centralizatoarelor, rapoartelor statistice, tabelelor nominale, state, etc. cu beneficiarii alocației de stat pentru copii, stimulentei de inserție, indemnizației de creștere a copilului, indemnizației de creștere a copilului cu handicap 0-7 ani, alocația de susținere a familiei, venitul minim garantat și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov;
- 21) întocmirea anuală a proiectului de hotărâre privind stabilirea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- 22) efectuarea periodică a anchetelor sociale de reevaluare pentru persoanele singure și familiile beneficiare de ajutor social, în conformitate cu prevederile legale;
- 23) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței;
- 24) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutoarelor de urgență, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutor de urgență;
- 25) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;
- 26) verifică îndeplinirea condițiilor legale sprijinire a persoanelor în vârstă de peste 65 ani, cu domiciliul/reședința pe raza orașului Pantelimon, județ Ilfov pe perioada decretării stării de



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

urgenta/alerta în contextul pandemiei de COVID-19, prin asigurarea de alimente și a altor produse de strictă necesitate, conform procedurilor stabilite prin hotărâre a consiliului local în conformitate cu prevederile legale și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la ajutorul financiar;

27) preluarea cererilor, verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite prin hotărâre a consiliului local și a documentelor justificative, pregătirea documentației necesare în vederea acordării de premii și sprijin financiar pentru aniversarea a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă și a 100 de ani de viață, precum și întocmirea de dispoziții de acordare sau, după caz respingere a acestor drepturi;

28) efectuarea demersurilor procedurale privind acordarea laptelui praf copiilor cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern;

29) întocmirea și transmiterea documentațiilor necesare acordării ajutoarelor către instituțiile implicate în acordarea acestor beneficii;

30) întocmirea situațiilor cu persoanele care au dreptul la acordarea unor beneficii de asistență socială sau beneficiază de anumite drepturi de asistență socială;

31) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ teritorială și identifică familiile și persoanele aflate în dificultate precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

32) efectuarea și întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării de tablete școlare, burse sociale, a sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”;

33) întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii alimentelor de bază cât și a produselor de igienă oferite prin programul POAD

34) întocmirea documentației necesare preluării și distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic privind sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate (persoane vârstnice, persoane fără adăpost) oferite prin programul POAD

35) întocmirea documentației necesare privind măsurile pentru sprijinirea categoriilor de elevi defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile conform art.3 din O.U.G. Nr.133/2020

36) recepționarea și distribuirea măștilor de protecție acordate de către Ministerul Sănătății , conform O.U.G. nr.78/2020

37) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

38) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

39) primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

40) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

BENEFICIUL ACORDATE DE CĂTRE D.A.S PANTELIMON ÎN CADRUL SERVICIULUI BENEFICIUL SOCIALE PE ANUL 2021

➤ Venitul minim garantat

Ajutoarele sociale se acordă în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 aprobate prin H.G. 50/2011, modificată prin H.G.559/2017.

- Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna ianuarie 2021: 1 dosar iar pe parcursul anului 2021 au mai fost întocmite încă 4 dosare.
- Numărul de dosare de ajutor social încetate: 0 dosare
- Numărul de dosare de ajutor social aflate în plată în luna decembrie 2021: 5 dosare
- Suma totală acordată (plătită de AJPIS ILFOV) în anul 2021 a fost de: 7.051 lei.
- Dispoziții emise privind venitul minim garantat în anul 2021 au fost în număr de 4.

Totodată 4 din cei 5 beneficiari de ajutor social au beneficiat și de ajutor de încălzire cu combustibili solizi sau lichizi în perioada noiembrie 2021 – martie 2022.

- Suma totală plătită a fost de 2.470 lei astfel, 870 lei din bugetul local respectiv 1.600 lei din bugetul de stat.
- Borderouri și situații centralizatoare lunar: 24 total
- Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2021 au fost 9 anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului social.

➤ Ajutor de încălzire

Ajutorul de încălzire a locuinței pentru perioada sezonului rece se acordă conform Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Numărul beneficiarilor de ajutor de încălzire



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2021 au fost 89 anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de încălzire.
- Dispoziții emise privind ajutorul de încălzire în luna Noiembrie și Decembrie 2021 au fost în număr de 89.

Luna	Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	Gaze	Electric	Supliment cărbuni, combustibili petrolieri	Supliment Gaze	Supliment Electric
Noiembrie 2021	26	40	13	30	44	69
Decembrie 2021	3	7	0	2	7	8
Ianuarie 2022	In lucru					
Februarie 2022	In lucru					
Martie 2022	In lucru					
Dispozitii acordare ajutor incalzire + suplimentul aferent	29	47	13			
Referate	29	47	13			
Anchete sociale efectuate	29	47	13			

➤ **Ajutoare de urgență**

Ajutoarele de urgență s-au acordat conform Hotărârii Consiliului Local 94/2018 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon până în luna noiembrie apoi fiind acordate în baza Hotărârii Consiliului Local 338/2021 privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutorului de înmormântare pe raza administrativ-teritorială a orașului Pantelimon. În anul 2021 au fost de 211 solicitări de ajutor de urgență din care 195 de solicitări au fost aprobate și 16 au fost respinse. Suma totală acordată pentru ajutoarele de



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

urgentă a fost de 369.918 lei. Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2021 au fost 208 anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență. Dispoziții emise privind ajutorul de urgență în anul 2021 au fost în număr de 211.

Luna	Cereri	Anchete
Ianuarie	14	14
Februarie	8	8
Martie	12	12
Aprilie	15	15
Mai	7	7
Iunie	14	14
Iulie	18	18
August	17	17
Septembrie	34	34
Octombrie	30	30
Noiembrie	21	21
Decembrie	21	18
Total	211	208

➤ **Ajutoare de chirie**

Ajutorul de chirie în cuantum de 900 lei/luna s-a acordat conform Hotărârii Consiliului Local 94/2018 privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare pe raza administrativă a orașului Pantelimon până în luna noiembrie apoi fiind acordat în baza Hotărârii Consiliului Local 338/2021 privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutorului de înmormântare pe raza administrativ-teritorială a orașului Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Numărul beneficiarilor de ajutor de chirie a fost:

Luna	Numar persoane/familii beneficiare	Suma acordată
Ianuarie- Martie 2021	13	35.100
Aprilie- Iunie 2021	14	37.800
Iulie- August 2021	13	23.400
Septembrie- Octombrie 2021	14	25.200
Noiembrie - Decembrie 2021	13	23.400

În anul 2021 au fost 4 solicitări noi de ajutor de chirie. Suma totală acordată pentru ajutoarele de chirie a fost de 144.900 lei. Total borderouri de plata :12. Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2021 au fost 32 anchete sociale de verificare a condițiilor de acordare a ajutorului de urgență. Dispoziții emise în anul 2021 au fost în număr de aproximativ 28.

➤ **Alocație de susținere a familiei**

Alocații de susținere a familiei – se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare, modificată cu HG nr.559/2017.

Prin prezenta lege se instituie alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2021 au fost de 7 solicitări noi de alocație de susținere a familiei, din care 7 acordate. La începutul anului 2021 au fost **45 de familii beneficiare de alocație** de susținere a familiei iar la sfârșitul anului 2021 au fost 35 de familii beneficiare de alocație de susținere a familiei. Situația deplasărilor pe teren pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2021 au fost **96 anchete sociale** de verificare a



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei. **Dispoziții emise în anul 2021 au fost în număr de 30.**

Dosare încetate	Cuquantum Modificat	Dosare noi acordate
17	6	7

- **Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, respectiv HCL 39/2021 privind aprobarea modalității de identificare a beneficiarilor, modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.**

Luna	Tichete acordate	Dispoziții	Situație analitică	Adresă
Ianuarie	0	0	0	1
Februarie	2	1	1	1
Martie	1	1	1	1
Aprilie	-			1
Mai	2	1	1	1
Iunie	1	2	1	1
Septembrie	2	1	1	1
Octombrie	7	1	1	1
Noiembrie	3	1	1	1
Decembrie			1	1
Total	18	8	8	8

Conform centralizatorului privind prezența preșcolarilor, lunar reprezentanții DAS Pantelimon întocmesc dispoziții privind acordarea/suspendarea/încetarea dreptului la



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



stimulentul educațional, situații analitice cu privire la distribuirea tichetelor, respectiv adresă către AJPIS Ilfov.

➤ **Programul Grădinița socială a copiilor cu vârsta între 3-6 ani care provin din familii defavorizate socio-economic domiciliate în orașul Pantelimon.**

Primăria orașului Pantelimon, prin D.A.S. Pantelimon urmărește prin Proiectul „Grădiniță socială” asigurarea dreptului la educație a copiilor defavorizați proveniți din familiile marginalizate social.

Principiile care stau la baza proiectului:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- Asigurarea accesului la educație a copiilor din familii defavorizate din punct de vedere socio-economic;
- Durata determinată – pe perioada învățământului preșcolar, maxim 3 ani școlari.

Obiectivele proiectului

- Prin acest proiect dorim să intervenim în dezvoltarea socio-psiho-educativă, pentru a da șansa cât mai multor copii, proveniți din familii aflate în situația de risc (atât a celor defavorizate cât și a familiilor plecate la muncă în străinătate) să-și desfășoare în condiții optime, activitatea școlară și extra-școlară imperios necesară pentru găsirea unui loc de muncă în societate și implicit pentru a putea duce o viață cu minimum de decență.
- Asigurarea de activități educaționale pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani într-un cadru adecvat în limita a 80 de locuri;
- Oferirea de servicii sociale pentru familiile defavorizate din comunitate (informare, consiliere, consiliere familială) în vederea evitării instalării riscului de abandon școlar/familial în rândul copiilor marginalizați;
- Socializarea, învățarea socială, integrarea și reintegrarea copiilor proveniți din familii aflate în situații de criză;
- Prevenirea marginalizării sociale, motivarea părinților în scopuri lucrative și promovarea unei educații adecvate pentru copiii acestora;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Creșterea gradului de conștientizare și informare a populației cu privire la necesitatea și rolul educației în societate;
- Dezvoltarea unui parteneriat solid cu Grădinița nr.1 Pantelimon în vederea acordării de servicii de specialitate copiilor și familiilor defavorizate.

În vederea derularii programului Grădinița Socială, au fost efectuate următoarele activități:

Tipul de activitate	Nr. lucrari efectuate
Cereri gradinița socială	76
Anchete sociale efectuate	76
Adrese acceptare program Grădinița socială	76

➤ **Premiu aniversare 50 ani de căsătorie**

Sprijinul financiar pentru familiile care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie se acordă în baza Hotărârii Consiliului Local nr.137/21.12.2011 privind acordarea unei recompense bănești pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de căsătorie, domiciliat pe raza orașului Pantelimon. Acesta are drept scop promovarea familiei și virtuților ei, reînnoirea jurămintelor, fiind o sărbătoare a dragostei și bune înțelegeri între cuplurile care au rezistat probei timpului.

Luna	Cereri	Anchete	Suma
Ianuarie	3	3	1500
Februarie	5	5	2500
Martie	2	2	1000
Aprilie	4	4	2000
Mai	2	2	1000



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Iunie	2	2	1000
Iulie	2	2	1000
August	1	1	500
Septembrie	1	1	500
Octombrie	3	3	1500
Noiembrie	2	2	1000
Decembrie	1	1	500
Total	28	28	14.000

În anul 2021 au fost **28 de cereri în vederea obținerii recompensei bănești** pentru împlinirea a 50 ani de căsătorie, din care toate au fost aprobate. Anchete de verificare a condițiilor de acordare a recompensei bănești pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie: **28 anchete sociale**. Suma totală acordată pentru aniversarea a 50 ani de căsătorie fost **de 14.000 lei**. Dispoziții emise privind acordarea premiului a 50 de căsătorie în anul 2021 au fost în **număr de 28**.

➤ **Sprrijin financiar aniversare 100 de ani de viață**

În **anul 2021** a fost 1 solicitare pentru acordarea recompensei bănești pentru aniversarea a 100 ani de viață acordata în baza Hotărârii Consiliului Local nr.136/21.12.2011

➤ **Lapte praf gratuit**

Laptele praf gratuit se acordă conform prevederilor Legii 321/2001. Distribuirea de lapte praf gratuit pentru copiii cu vârstă între 0-12 luni, pe bază de rețetă eliberată de medicii de familie, pentru un număr variabil de **cca 2-5 copii pe lună, 6 borderouri și 6 deconturi**. Pentru lunile Iunie-Noiembrie 2021, conform H.C.L 198/04.11.2020 au fost **distribuite 96 cutii de lapte**.

➤ **Alocații de stat pentru copii**

Alocații de stat pentru copii se acordă conform prevederilor Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare. În cadrul D.A.S Pantelimon, în anul 2021 a fost un



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

număr de 199 de cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii, respectiv 69 anchete sociale efectuate.

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	22	7	2
Februarie	22	7	2
Martie	11	2	2
Aprilie	10	2	2
Mai	14	1	2
Iunie	15	11	2
Iulie	23	9	2
August	22	5	2
Septembrie	18	10	2
Octombrie	17	4	2
Noiembrie	13	8	2
Decembrie	12	3	2
Total	199	69	26

➤ **Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11).**

Luna	Dosare	Anchete	Borderouri
Ianuarie	13	4	4
Februarie	15	3	6
Martie	21	4	6
Aprilie	12	0	6



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.worimariapantelimon.ro

Mai	9	0	4
Iunie	15	3	4
Iulie	14	4	2
August	18	4	8
Septembrie	18	5	8
Octombrie	17	4	4
Noiembrie	8	2	6
Decembrie	14	2	8
Total	174	35	66

Indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani se acordă conform OUG.111/2010. În anul 2021 a fost un număr de 174 de cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, 3-7 ani, dosar comun ICC + alocație de stat, ICC art.11, precum și 35 anchete sociale.

- Acordarea unui ajutor financiar familiilor cu domiciliul/ reședința pe raza orașului Pantelimon pentru plata serviciilor oferite de bună, respectiv aprobarea Metodologiei de acordare a ajutorului conform HCL 98 din data de 07.05.2020 -Nu au fost înregistrate cereri.
- Stimulent pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat/suprapunere nașteri

În cadrul D.A.S Pantelimon, în anul 2021 a fost un număr de 114 de cereri pentru acordarea stimulentului pentru creșterea copilului până la 2 respectiv 3 ani, dosar comun Stimulent de inserție+alocație de stat, precum și 23 anchete sociale.

Luna	Dosare	Anchete	Borderou
Ianuarie	13	1	4
Februarie	9	2	6



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Martie	8	3	6
Aprilie	11	0	4
Mai	12	1	4
Iunie	7	2	4
Iulie	7	2	4
August	10	3	4
Septembrie	12	4	4
Octombrie	7	1	10
Noiembrie	10	2	4
Decembrie	8	2	2
Total	114	23	56

➤ **Locuințe de necesitate**

Locuințele de necesitate se acordă conform Hotărârii Consiliului Local 239 /2018. Săptămânal sau ori de câte ori este nevoie reprezentanții DAS Pantelimon verifică respectarea regulamentului de ordine interioară de către beneficiarii locuințelor de necesitate. În anul 2021 au fost solicitat

ări **2 solicitări** pentru acordarea locuințelor de necesitate. Dispoziții emise privind acordarea locuințelor de necesitate în anul 2021 au fost **în număr de 4**.

➤ **Sprijinirea categoriilor de persoane, cele mai defavorizate, care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic prin Programul POAD 2014-2020**

La nivelul UAT Pantelimon din 84 de carduri recepționate, au fost distribuite 66 de carduri beneficiarilor eligibili. Lunar se întocmește situația privind noii destinatari eligibili, respectiv persoanele care au devenit neeligibile, transmisă către Instituția Prefectului, respectiv unitatea emitentă Edenred România. **În luna decembrie 2021 au rămas 51 de beneficiari eligibili card masă caldă.**



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghier, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

➤ **Acordarea de ajutoare alimentare si produse de igienă in cadrul programului
POAD 2014-2020**

TRANȘA III lot.5 PRODUSE DE IGIENĂ (luna Martie 2021) - 326 PACHETE
PRODUSE DE IGIENĂ RECEPȚIONATE - distribuite 234 pachete si redistribuite catre
alte UAT uri 92 pachete

TRANȘA II lot 3 PRODUSE ALIMENTARE (luna Martie 2021) - 326 PACHETE
PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE - distribuite 234 pachete si redistribuite
catre alte U.A.T uri 92 pachete

TRANȘA IV lot.5 PRODUSE DE IGIENĂ (luna Sept.- Oct 2021) - 225 PACHETE
PRODUSE DE IGIENĂ RECEPȚIONATE - distribuite 208 pachete si redistribuite catre
alte UAT uri 17 pachete

TRANȘA III lot 3 PRODUSE ALIMENTARE (luna Sept-Oct. 2021) - 225 PACHETE
PRODUSE ALIMENTARE RECEPȚIONATE si distribuite 208 pachete si redistribuite
catre alte UAT uri 17 pachete

Total pachete alimentare distribuite= 551 în ambele tranșe

Total pachete igienă distribuite= 551 în ambele tranșe

TOTAL PACHETE DISTRIBUITE = 1.102 în ambele tranșe

In cadrul distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit listele de distribuție pentru fiecare categorie de beneficiar(ASF,VMG, HANDICAP GRAV), procesele verbale de predare-primire a cutiilor cu ajutoare POAD.

După finalizarea distribuirii pachetelor cu produse de igienă/alimentare s-au întocmit:

- sintezele privind derularea POAD la nivelul UAT;
- sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea produselor POAD;
- declarațiile de conformitate ;
- centralizarea grupului țintă.

Distribuirea pachetelor cu produse alimentare si produse de igienă pentru familiile și persoanele defavorizate în perioada stării de alertă conf. HCL 281/16.12.2020 privind aprobarea metodologiei de acordare a alimentelor și a altor produse de necesitate, în vederea sprijinirii persoanelor în vârstă de peste 65 de ani pe perioada stării decretării



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

stării de urgență/alertă în contextul pandemiei Covid 2019, ce au domiciliul/reședința pe raza orașului Pantelimon. Lunar s-au distribuit **12 pachete** (pungi cu produse alimentare și produse de igienă) pe bază de proces verbal. Dispoziții în baza Hcl. 281/16.12.2020 : **12.**

➤ **Bursa locurilor de muncă – se actualizează lunar**

Media posturilor de muncă vacante este între 33-41 de posturi lunar. Angajatorii/societățile comerciale variază între 10-13 lunar.

Total lucrări serviciul beneficii sociale pe anul 2021 (cereri/ anchete / dispoziții / borderouri/ situații centralizatoare /state de plată /note telefonice/note de constatare / adrese / răspunsuri către petenți sau alte instituții/ deconturi) = **3.254**

Notă: Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Beneficii Sociale, au avut și au fost soluționate într-un termen de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s-a stabilit un termen mai mic de soluționare

3.BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE

În cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Pantelimon își desfășoară activitatea Biroul Persoane Vârstnice care are următoarele atribuții :

1. identifică persoanele vârstnice aflate în situații deosebite: lipsite de sprijinul familiei, fără adăpost, lipsite de îngrijire medicală etc;
2. stabilește și menține legătura cu membrii familiei beneficiarilor, în vederea soluționării situațiilor problemelor persoanelor vârstnice aflate în situații deosebite de risc social;
3. verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale în vederea evaluării nevoilor persoanelor vârstnice;
4. verifică în teritoriu și întocmește anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. îndrumă și informează beneficiarii Biroului Persoanelor Vârstnice cu privire la serviciile de asistență socială destinate acestora, cu privire la drepturile prevăzute de acte normative și a tipurilor de servicii pe care DAS le poate oferi;
6. oferă consiliere în vederea obținerii drepturilor legale din partea instituțiilor statului;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

7. sprijină transportul persoanelor vârstnice a căror stare de sănătate este precară către centre de recuperare din localitate sau din împrejurimi;

8. identifică organizațiile și asociațiile fără scop patrimonial care desfășoară și implementează proiecte ce vizează protecția persoanelor vârstnice și încheie parteneriate pe termen mediu și lung cu aceștia;

9. însoțește beneficiarul serviciilor de îngrijire în vederea soluționării situațiilor administrative, medicale sau personale;

10. întocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea biroului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Pantelimon;

11. colaborează cu medicii de familie de pe raza orașului Pantelimon pentru soluționarea problemelor medicale;

12. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

Biroul Persoane Varstnice se afla într-o stransa relație de colaborare cu celelalte servicii din cadrul DAS, adesea beneficiarii de servicii sociale fiind referiti de catre personalul Biroului Persoane Varstnice.

Nevoile persoanelor varstnice se evalueaza , prin ancheta sociala care se elaboreaza pe baza datelor cu privire la afectiunile ce necesita ingrijire speciala, capacitatea de a se gospodari singura si de a indeplini cerintele firesti ale vietii cotidiene, conditiile de locuit, precum si veniturile efective sau potentiale considerate minime pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vietii. Pe baza analizei situatiei sociale, economice si medicale a persoanei varstnice, prin ancheta sociala se propune masura de asistenta sociala justificata de situatia de fapt constatata. În urma acestor anchete efectuate, Directia de Asistență Socială a acordat 34 ajutoare de urgență, în cursul anului 2021. Aceste ajutoare de urgență au constat în acordarea de sume de bani pentru a acoperi nevoile stringente bătrânilor precum:

- procurarea de medicamente si tratamente si investigatii de specialitate;
- interventii chirurgicale;
- procurarea de alimente;
- procurarea de lemne;
- ajutor pentru înmormantare;
- consolidarea locuintei;

De asemenea, pentru a veni în ajutorul bătrânilor au fost oferite alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte dar și electrocasnice, provenite din sponsorizări în cadrul Campaniilor umanitare si Campaniilor medicale inițiate de Directie precum : „Sa ne



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

respectam seniorii” – campanii periodice prin care seniorii din orasul Pantelimon au participat la pelerinaj la manastiri, au vizionat film in cadrul cinema Cineplex, campania „Un Paste mai bun 2021”, campanie desfasurata in sezonul de iarna in care un numar de 60 persoane varstnice au primit pizza si pilote si sarbatorirea a 50 ani de casatorie,

De asemenea, in temeiul Hotararii nr. 281/16.12.2020 emisa de Consiliul Local al orasului Pantelimon, au fost sprijinite lunar cu alimente si produse de stricta necesitate un numar de 12 persoane cu varsta de peste 65 ani cu domiciliul in orasul Pantelimon, jud. Ilfov. Propunem pentru anul 2022 organizarea de noi campanii umanitare, medicale, care să vină în ajutorul persoanelor vârstnice, precum si serbarea zilei internaționale a persoanelor vârstnice si înființarea unui serviciu social destinat seniorilor orașului nostru.

4.SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

I. OBIECTIV PRINCIPAL

SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE din cadrul Direcției de Asistență Socială are ca obiectiv principal respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului, activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea drepturilor și intereselor persoanelor puse sub interdicție judecătorească, etc.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor sale, în condițiile legii.

Răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului revine în primul rând părinților, aceștia având obligația de a-și exercita drepturile și de a-și îndeplini obligațiile față de copil ținând seama cu prioritate de interesul superior al acestuia.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

În subsidiar, responsabilitatea revine colectivității locale din care fac parte copilul și familia sa.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a sprijini părinții sau, după caz, alt reprezentant legal al copilului în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, dezvoltând și asigurând în acest scop servicii diversificate, accesibile și de calitate, corespunzătoare nevoilor copilului.

Intervenția statului este complementară; statul asigură protecția copilului și garantează respectarea tuturor drepturilor sale prin activitatea specifică realizată de instituțiile statului și de autoritățile publice cu atribuții în acest domeniu.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

AORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



II.CADRUL LEGAL-

- Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative, legislația care stă la baza desfășurării activității fiind, în principal, următoarea:
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil din 2009, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.79/2011 pentru reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Lege nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Hotărârea nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul nr.219/2006 privind activitățile de identificarea intervenției și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Hotărâre nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorității administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- ORDIN nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică
- Hotărâre nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Ordinul nr.95/2006 pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre D.G.A.S.P.C.și S.P.A.S./persoane cu atribuții în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Lege nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Hotărâre nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărâre nr.64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
 - Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

**III.STRUCTURA SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE
TUTELARĂ – Serviciul are în structura sa două compartimente:**

- COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI
- COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI are următoarele atribuții:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- asigură și urmăresc/monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent;
- vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială, în condițiile prevăzute de lege;
- verifică în teren și întocmește anchete sociale și alte documente/demersuri specifice domeniului de activitate;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de dispoziții în domeniul de activitate al serviciului, în vederea aprobării lor de Primar;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- îndosariază, conform normelor în vigoare documente existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ are următoarele atribuții:

- întocmește rapoarte de ancheta sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- numește, la solicitarea notarului public, curatorul special care să reprezinte/asiste minorul, interzisul judecătoresc, etc. la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea succesorală în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- în caz de nevoie și până la soluționarea cererii de punere sub interdicție judecătorească, numește curatorul special pentru îngrijirea și reprezentarea celui a cărui interdicție a fost cerută, precum și pentru administrarea bunurilor acestuia, sociale în conformitate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- verifică în teritoriu și întocmește referatele de ancheta socială solicitate de către Direcțiile Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului, Institutului Național de Medicină Legală, unități sanitare, organe de poliție, etc în situațiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- acordă împreună cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu publicul și Arhivă, la solicitarea persoanelor vârstnice, consiliere juridică în vederea încheierii contractelor de întreținere, contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice în temeiul Legii nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asistată persoana vârstnică, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- în termen de 24 de ore de la înregistrarea sesizării privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare, efectuează o anchetă socială și solicită în termenul de 24 de ore de la înregistrarea sesizării, agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze, în maximum 3 zile de la solicitare, o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;
- în baza anchetei sociale și, după caz, a rezultatului investigației, în colaborare cu Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratura, Relații cu publicul și Arhivă autoritatea tutelară/instanța de tutelă inițiază demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;
- primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații în domeniul de activitate al serviciului;
- îndosariază documentele existente în birou în vederea arhivării acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, care, prin natura lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

IV.COMPOZIȚIA SERVICIULULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ: 8 posturi funcții publice, din care 1 post funcție publică de conducere (șef serviciu) și 7 posturi funcții publice de execuție (4 consilieri/ inspectori și 3 referenți).Raportat la anul 2021 activitatea serviciului a fost asigurată de șef serviciu și 4 subalterni.

V.SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ PE ANUL 2021

În perioada 01.01.2021-31.12.2021 în vederea soluționării lucrărilor și formulării de răspunsuri la adresele/solicitările primite reprezentanții SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ, respectiv responsabilii de caz, au efectuat demersuri care au presupus deplasări în teren, întocmirea de anchete sociale, fișe de observație, fișe de identificarea a riscurilor privind situația familiilor cu copii, note telefonice/de constatare, luarea de declarații, întocmirea de planuri de servicii, monitorizându-se implementarea acestora, colaborarea cu diverse instituții/ autorități/persoane juridice, verificarea și întocmirea documentației necesară emiterii dispozițiilor de curatelă, precum și alte documente/ demersuri după caz, etc.De asemenea,



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

au fost efectuate periodic vizite pentru monitorizarea situației copiilor aflați în evidențele serviciului, cu titlu de exemplu copii reintegrați în familie, copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cupluri mama minore-copii, minore gravide, etc, de asemenea efectuându-se demersuri și întocmindu-se documente după caz.

Având în vedere categoria persoanelor care se adresează **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**, precum și natura problemelor acestora, activitatea serviciului a implicat consiliere de specialitate, care a necesitat timp și disponibilitate efectivă, în vederea soluționării cât mai eficiente a problemelor acestora. S-a asigurat astfel, consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale competente a soluționa și/sau a răspunde cererile acestora, etc.

De asemenea, s-a asigurat consilierea și informarea petenților cu privire la emiterea dispozițiilor de numire a curatorului special în vedere apărării și/sau reprezentării minorilor/ persoanelor puse sub interdicție judecătorească, exercitarea tutelei, etc.

Astfel că în perioada 01.01.2021-31.12.2021 au fost înregistrate în evidențele **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** un număr total de 2619 documente, din care 1983 documente intrate și 636 documente ieșite, după cum urmează:

INTRĂRI DOCUMENTE

- ADRESE 509, din care 416 de soluționat:
 - adrese primite de la DGASPC-uri 198
 - adrese primite de la birouri și/sau societăți notariale 68
 - adrese primite de la instanțe 143
 - adrese primite de la diverse instituții, autorități, persoane fizice și/sau juridice, etc
100
- ANCHETE 218
- RAPOARTE 34
- FIȘE OBSERVAȚII/ FIȘE DE RISC/ ETC 27
- FORMULARE DEPUNERE ACTE 117
- REFERATE 12
- ALTE DOCUMENTE 1066, din care NOTE 853

IEȘIRI DOCUMENTE

- ADRESE 617, din care:



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- adrese către DGASPC-uri 299
- adrese către birouri și/sau societăți notariale 56
- adrese către instanțe 118
- adrese către diverse instituții/autorități/persoane fizice și/sau juridice, etc 144
- DISPOZIȚII 10
- ALTE DOCUMENTE 2
- ANCHETE 7

Toate documentele intrate, repartizate spre soluționare Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, au avut și au fost soluționate într-un termen de soluționare de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției, indiferent de complexitatea acestora și/sau alte aspecte, cu excepția celor pentru care prin lege s-a stabilit un termen mai mic de soluționare. În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de 5 zile de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

5.SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ ,RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ

1.Structură:

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Pantelimon și este subordonat Directorului executiv al DAS Pantelimon.

2. Componenta serviciului:

În anul 2021 Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă a fost structurat astfel:

- Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă – 5 posturi (1 post funcție publică de conducere, 4 posturi funcții publice de execuție)
- Compartimentul Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă – 3 posturi (1 post funcție publică de execuție și 2 posturi funcții contractuale de execuție)

Pe tot parcursul anului serviciul a funcționat cu 4 angajați structurați astfel:

- Șef Serviciu – funcție publică de conducere
- Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal - funcție publică de execuție
- Consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Consilier, clasa I, grad profesional asistent – funcție publică de execuție
- Referent, clasa III, grad profesional principal – funcție publică de execuție

3.Sinteza activității pe anul 2021:

În anul 2021 în cadrul serviciului, în domeniul juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost acordate consultații de specialitate petenților precum și serviciilor din cadrul DAS, astfel, tuturor celor care au cerut consultații juridice li s-au acordat răspunsuri prompte și pertinente.
- însușirea actelor normative recente și informarea serviciilor din cadrul DAS Pantelimon despre apariția și modul de aplicare a acestora. Aceasta reprezintă și va reprezenta un obiectiv de maximă importanță a serviciului nostru dat fiind caracterul complex și dinamic al actelor normative care ne interesează în mod direct.
- avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor intrate sau ieșite din cadrul instituției;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte servicii ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punct de vedere al legalității a adreselor interne și externe;
- au fost avizate pentru legalitate referate care stau la baza dispozițiilor emise de Directorul executiv al instituției;
- consilierea și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor serviciilor/birouri/compartimente ale instituției;
- s-au formulat și redactat răspunsuri la petiții și solicitări înaintate serviciului nostru de către persoane fizice și juridice;
- au fost instrumentate dosare de instanță și de reprezentare a instituției în fața instanțelor de judecată, unde a fost cazul;
- au fost întocmite/modificate și completate Contracte de sponsorizare/Protocoale/Acorduri/ Convenții de colaborare/ Acte adiționale etc.
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și declarațiile de interese, asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal către Agenția Națională de Integritate;
- gestionarea și înregistrarea în Registrul special a solicitărilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, precum și comunicarea în termenul legal al răspunsului.
- s-au realizat și elaborat proceduri de sistem SCIM pentru DAS;
- s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local al orașului Pantelimon;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În anul 2021 în cadrul serviciului, în domeniul resurselor umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Organizare concursuri de recrutare pentru funcții publice de execuție;
- Organizare concursuri de promovare în grade profesionale;
- Întocmire acte pentru angajare în urma concursurilor de recrutare;
- Întocmire contracte individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Încetare contracte de munca pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav ca urmare a expirării certificatelor de încadrare în grad de handicap, la cerere cu acordul părților, ca urmare a îndeplinirii vârstei standard de pensionare a asistentului personal.
- Reîncadrare asistent personal al persoanei cu handicap grav ca urmare a emiterii unui nou certificat de handicap pentru persoana cu handicap grav.

În cursul anului 2021, s-au organizat examene/concursuri cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după cum urmează:

Examen de recrutare pentru funcții publice de execuție vacante organizate conform H.G nr.611/2008

Nr.crt	Serviciu/Birou	Funcția	Numar candidați	Perioada	Observații
1	Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă	Referent, clasa III, grad profesional principal	1	23.02.2021	Examen promovat
2	Serviciul Financiar Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ	Consilier, clasa I, grad profesional principal	1	23.02.2021	Examen promovat
3	Serviciul Financiar Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ – Biroul Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, administrativ	Șef Birou	1	09.03.2021	Examen promovat
4	Serviciul Beneficii Sociale	Consilier, clasa I, grad	1	14.09.2021	Examen promovat



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		profesional superior			
5	Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap	Consilier, clasa I, grad profesional debutant	1	14.10.2021	Examen promovat
6	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară – Compartimentul Protecția Copilului și Familiei	Referent, clasa III, grad profesional asistent	1	09.11.2021	Examen promovat

Examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior de funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon conform HG 611/2008

Nr. crt	Serviciu/Birou	Funcția	Număr candidați	Perioada	Observații
1	Serviciul Beneficii Sociale	Inspector, clasa I, grad profesional principal	1	19.04.2021	Examen promovat
2	Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară - Compartimentul Autoritate Tutelară	Consilier, clasa I, grad profesional superior	1	19.04.2021	Examen promovat
3	Biroul Persoane Vârstnice	Consilier, Clasa I, grad profesional superior	1	19.04.2021	Examen nepromovat
4	Serviciul Financiar Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ	Consilier, Clasa I, grad profesional principal	1	19.04.2021	Examen promovat



ROMÂNIA
Județul Ilfov



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Pentru fiecare examen/concurs în parte, departamentul resurse umane a asigurat:
 - înaintarea către A.N.F.P a documentației necesară demarării procedurii pentru organizarea concursului;
 - informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs
 - organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
 - supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor interviu împreună cu comisia de concurs;
 - întocmirea documentelor la finalizarea examenului;
 - demersurile de încadrare și integrare în instituție a noilor angajați.

- Ca urmare a concursurilor organizate au fost încadrați în funcții publice de conducere 1 persoane, în funcții publice de execuție 5 persoane
- A fost promovat un angajat la terminarea perioadei de debut.
- Conform prevederilor H.G nr.432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarilor publici, s-a procedat la întocmirea, actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Au avut loc modificări ale funcțiilor publice urmare a avansării în trepte de salarizare imediat superioare a unor funcționari publici din cadrul instituției;
- Evidența concediilor medicale;
- Întocmirea lunară a foilor de pontaj precum și verificarea acestora;
- Evidența cererilor privind acordarea de zile libere;
- Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea/eliberarea adeverințelor de venit, pentru sănătate și alte adeverințe necesare personalului angajat, precum și copii după revisal cu vechimea în muncă, eliberarea adeverințelor de salariu;
- Transmiterea către serviciul de contabilitate a modificărilor ce au apărut la salarizare, încadrări și încetări raporturi de muncă/încetări de CIM;
- Urmărirea aplicării indexărilor, majorărilor, sporurilor de vechime și modificările privind salarizarea personalului;
- Monitorizarea și evidența fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul instituției și ale fișelor de post care se întocmesc de către persoanele responsabile, conform legii;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Întocmirea documentației necesare activității de resurse umane privind fluctuația de personal: angajări/ promovări/ transformări / transferuri de posturi din instituție, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat prin HCL;
- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind funcționarii publici către ANFP;
- Transmiterea periodică, ori de câte ori este nevoie a datelor privind personalul contractual către Revisal și Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM);
- Emiterea de dispoziții și acte adiționale la contractele individuale de muncă, reprezentând: avansare în trepte superioare de salarizare, promovări în grad profesional, încetare, modificare, prelungirea contractelor de muncă, angajare, acordarea gradațiilor de vechime a personalului din cadrul instituției;
- Întocmirea și urmărirea derulării în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale pentru personalul contractual din cadrul instituției;
- Înregistrarea în registrul de evidență a salariaților conform instrucțiunilor în vigoare;
- Organizarea și derularea activităților de arhivare a documentelor emise de salariații cu atribuții în domeniul resurselor umane;
- Conform H.G 500/2011 privind Registrul General de Evidență al Salariaților au fost făcute operațiuni privind declararea, modificarea, actualizarea, păstrarea contractelor individuale de muncă pentru persoanalul contractual al instituției (funcții contractuale și asistenți personali);
- A fost întocmit lunar pontajul de prezență pentru persoanalul instituției;
- Au fost întocmite evidențe privind situația concediilor de odihnă, concediilor medicale efectuate de personalul instituției;
- A fost întocmită planificarea anuală a concediilor de odihnă a personalului instituției
- A fost inițiat și efectuat controlul medical anual atât al personalului tesa cât și a asistenților personali;
- A fost organizat curs de instruire pentru asistenții personali, instruire obligatorie conform art.38 din Legea 448/2006;
- Au fost întocmite proceduri de lucru pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În anul 2021 Serviciului Juridic, Resurse Umane, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă și Arhivă i au fost repartizate **un număr 1.741 lucrări**, care au fost soluționate în termenul de 15 zile calendaristice, termen calculat de la data înregistrării documentelor prin registratura instituției. În cazul documentelor greșit îndreptate, acestea au fost trimise în termen de **5 zile** de la înregistrare autorităților sau instituțiilor publice care au avut ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, petentul fiind înștiințat despre aceasta.

6.CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „CASUTA SPERANTEI „



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



In cursul anului 2021 Centrul de zi pentru copii Casuta Sperantei s-a implicat in organizarea si desfasurarea mai multor campanii si activitati umanitare si socio-medicale, pentru persoane defavorizate, detaliate in tabelul din prezentul raport. De asemenea mentionam ca, Serviciului social Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" in cursul anului 2021 a obtinut Licenta de Functionare seria LF nr. 0001177 eliberata de ANPDCA cu termen de valabilitate/reacreditare 5 ani.

I. PREZENTARE CENTRU

Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" este un serviciu social aflat in administrarea furnizorului de servicii Directia de Asistenta Sociala Pantelimon.

Centrul de zi pentru copii Căsuța Speranței reprezintă o formă de suport activ acordat copiilor ce provin din familii defavorizate, cu risc de excluziune socială, a căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor în scopul prevenirii abandonului școlar și familial și a instituționalizării.

In data de 23.08.2021 Centrul de zi pentru copii "Casuta Sperantei" a primit Licenta de functionare cu nr. 0001177, eliberata de ANPDCA, ce are ca termen de valabilitate o perioada de 5 ani, respectiv 03.09.2025.

In cursul anului 2021 au fost admisi in cadrul centrului un numar total de 28 de copii proveniti din familii defavorizate care isi au domiciliul in orasul Pantelimon. Pe parcursul anului 2021 le au fost incetate contractele de acordare servicii sociale unui numar de 10 copii, motivul fiind absentele nejustificate si lipsa implicarii parintilor. Astfel in prezent, luna ianuarie 2022 frecventeaza cursurile si activitatile specifice din cadrul centrului un numar de 18 beneficiari.

Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” asigură activități de îngrijire, educație, recreere, socializare și consiliere pentru copii, dar și pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora, timp de 5 zile pe săptămână, în intervalul orar 8:00 – 16:30. În cadrul centrului, copii beneficiază de asemenea și de o masă caldă pe zi și gustări.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței sunt copii cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, a căror familii traversează o perioadă critică, aflați în situație de risc (proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate), existând posibilitatea de abandon școlar și familial deoarece nu dispun de resurse materiale, intelectuale și financiare.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Activitatea Centrului de zi pentru copii Căsuța Speranței se desfășoară în sediul din strada Eroilor, nr. 6. Capacitatea acestuia este formată dintr-un număr de 20 copii.

II.SERVICIILE SOCIALE OFERITE

1. Serviciul educațional – Centrul de zi oferă copiilor numeroase modalități de învățare, ajutor la efectuarea temelor, aprofundare lectiei, inclusiv modalități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, care sunt planificate de personalul de specialitate. Activitățile educaționale se referă la:

- participare la orele online
- sprijin zilnic în vederea efectuării temelor primite de la instituția de învățământ pe care o urmează fiecare copil în parte;
- schimb de experiență – vizitare școli de prestigiu/alte unități de învățământ
- pregătire la limba engleză;
- educație plastică (modelaj, decupaj, confecționat, lipit, colorat);
- cântece, poezii;
- audiat povești, poezii;
- vizionat filme educaționale
- jocuri pentru stimularea memoriei
- dans și jocuri supravegheate;
- cunoașterea sau aprofundarea unor elemente de istorie și geografie;
- cunoașterea și respectarea normelor de comportament în societate.

2. Serviciul de asistență medicală și îngrijire - urmărește, prin activitățile desfășurate, asigurarea unei stări bune de sănătate a copilului și promovarea unui mod de viață sănătos. În cadrul acestui serviciu, are loc îndrumarea, sprijinirea și consilierea beneficiarilor dar și a părinților/ reprezentanților legali ai acestora în privința rezolvării problemelor de sănătate. Igiena și îngrijirea personală este atent monitorizată și au loc evaluări medicale periodice. Copiii sunt examinați zilnic cu ocazia triajului și periodic pentru a fi măsurați somatometric.

3. Serviciul de suport emoțional și consiliere psihologică – Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” oferă beneficiarilor și părinților acestora consiliere și sprijin la cerere, ori, de câte ori personalul de specialitate din cadrul Centrului consideră că este în beneficiul copilului și a familiei sale. Consilierea psihologică presupune identificarea situațiilor de risc, a unor momente din viața copilului sau a familiei acestuia și intervenția în bază a unui program personalizat și a unei fișe psihologice. Toți copiii sunt evaluați periodic și sunt întocmite planuri de consiliere și recomandări către cadre medicale specializate, acolo unde este cazul.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

4. Serviciul de socializare și recreere – Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc. Personalul educațional elaborează un program de activități, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil.

III. DESCRIERE ACTIVITATI

Pentru toți beneficiarii serviciului social a fost aplicată procedura de admitere în centru, conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. a orașului Pantelimon nr. 106/16.06.2020, respectiv s-a întocmit documentația corespunzătoare, pentru fiecare dosar, prin grija asistentului social și a personalului de specialitate din cadrul centrului.

Zilnic copiii au participat la lecțiile predate online având ca suport tehnologic tablete oferite gratuit prin grija Consiliului Local al orașului Pantelimon și Școala nr. 1 Pantelimon.

Prin grija pedagogilor s-a oferit ajutor pentru efectuarea temelor dar și pentru recuperarea materiei școlare pentru marea majoritate a copiilor.

- De asemenea pedagogii au întocmit, organizat și desfășurat activități educaționale, de socializare și activități recreative menite să dezvolte bio-psiho-social și formarea spirituală adecvată fiecărui beneficiar.
- În acest sens enumerăm următoarele activități desfășurate având ca rol dezvoltarea copiilor pe plan școlar, social și comportamental:
- Efectuarea temelor școlare; dar și cele de vacanță, proiecte școlare, copiii recapitulează și lucrează suplimentar noțiuni elementare din programa școlară;
- Efectuarea de diverse activități de învățare și jocuri educative;
- Sărbarea zilelor de naștere (tort și momente festive), confecționare felicitări;
- activități de art terapie realizate prin desen și pictură. În general, copiii nu au limbajul și dezvoltarea cognitivă necesară redării experiențelor lor numai prin intermediul cuvintelor, astfel încât ei își completează comunicările în mod spontan cu ajutorul formelor simbolice de expresie și comunicare. Desenul și pictura sunt utilizate pentru a ajuta copilul să devină conștient de sine, de existența sa în lume. Le oferă de asemenea, posibilitatea de a avea succes învățând să aibă încredere în propriile forțe.
- Învățarea și recitarea colindelor cu ocazia sărbătorii Nasterii Domnului;
- Confecționarea decorațiilor pentru sărbătorile de iarnă în cadrul atelierelor de creație. Crearea unor astfel de activități prin intermediul atelierelor de creație, au ca rol dezvoltarea abilităților copiilor dar și consolidarea familiei.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Vizitarea unor obiective turistice din comunitate, dar și din București: vizita la Muzeul Antipa, Pavilionul de artă București "Art Safari, vizionarea unor filme artistice în incinta unui cinematograful, Ferma animalelor, vizita la Grădina Botanică, vizita la Muzeul de Geologie, vizita la Delfinariu din Constanța, excursie la Marea Neagră, vizita la Muzeul de Aviație, vizita la Muzeul Simturilor, vizita la Grădina Zoologică, vizita la Casa Experimentelor, petrecerea timpului liber în Centrul de recreere Terme, participarea la tabăra de vară din cadrul Muzeului Satului unde au învățat diverse meserii.
- Participarea la cursuri practice : artă fotografică, curs culinar unde au învățat să facă singuri pizza.
- Participarea la: un concurs fotografic în colaborare cu RGB Photography.
- Participarea la un curs de pictură organizat în colaborare cu artistul plastic din cadrul Asociației Omis.
- Petrecerea timpului liber la Aventura Park Cernica unde au escaladat și urmat un traseu la înălțime prin copaci;
- Participarea la evenimentul organizat în comunitate de plantare stejari;
- Dezvoltarea interesului pentru citit : în cadrul centrului există ore de lectură care sunt menite să stimuleze citirea cu interes a povestilor, cărților.
- Învățarea copiilor noțiuni de bază: măsurarea timpului (zilele săptămânii, lunile anului, citirea ceasului). Au fost constatate lipsuri în acest sens de aceea periodic le sunt reamintite astfel de informații.
- Rubrica "Știați că" realizată pentru a le aduce la cunoștință informații despre sărbători, obiceiuri sau zile naționale/internationale ulterior informațiile sunt folosite în cadrul unor ateliere de creație.
- Ore de limbă engleză predate de cadre didactice din cadrul ISB (International School of Bucharest) – de două ori pe săptămână.
- Organizarea și realizarea unei expoziții de pictură a centrului denumită "Picturi care vorbesc" în colaborarea și sub îndrumarea artistului plastic din cadrul Asociației Omis.
- Organizarea Targului de Craciun în cadrul căruia s-au expus și vândut decorațiuni și felicitări pentru Craciun, precum și tablourile realizate în cadrul atelierului de pictură.

Psihologul din cadrul centrului realizează activități și sprijină fiecare beneficiar atât prin sesiuni individuale dar și de grup având în vedere dezvoltarea imaginației și creativității, a simțului estetic, educația pentru valori de bine și frumos, abilități de organizare, educația pentru munca individuală și în echipă, creșterea stimei de sine, conștientizarea soluțiilor pentru depășirea situațiilor de criză, încrederea în sine, responsabilitatea, acceptarea altora și o atitudine pozitivă față de colegi.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Asistentul medical realizeaza zilnic examinarea copiilor dar si a parintilor/vizitatorilor, a personalului centrului cu ocazia triajului (dezinfectarea mainilor la intrarea in incinta centrului si masurarea temperaturii cu termometru non contact).

Periodic copii sunt masurati somatometric, consultati si primesc sfaturi de ingrijire personala. Masa calda este verificata organoleptic. Toti copii au fise medicale in care sunt consemnate problemele medicale cu care se confrunta, datele cu caracter personal. In cadrul centrului sunt supravegheati si primesc sfaturi pentru a respecta igiena ori de cate ori este cazul.

- Parintii au luat la cunostinta si si-au asumat printr-un consimtamant, responsabilitatea cu privire la masurile impotriva raspandirii infectiei cu virusul SARS- COV 2. Parintilor le este solicitat avizul epidemiologic eliberat de medicul de familie atunci cand se impune, respectiv copil absenteaza o perioada mai mare de 3 zile.
- Tuturor persoanelor care intra in centru pentru participare la activitati, vizita, insotire copii le sunt puse la dispozitie masti faciale de protectie si dezinfectant si li se masoara temperatura.
- Copiii din cadrul centrului au beneficiat consultatii si tratament stomatologic in cadrul Cabinetului stomatologic Belous Medical Group din localitatea Branesti, au fost consultati copiii cu afectiuni si primit tratament oftalmologic prin grija si in colaborare cu Asociatia Noi Orizonturi.
- Copiii din cadrul centrului au participat la cursuri despre igiena personala organizate de Asociatia Iele Sanziene.
- Au fost distribuite pachete cu kit-uri produse Colgate (periute, pasta de dinti, sapun) oferite de Crucea Rosie Romana.
- In cadrul centrului se ofera zilnic o masa calda si gustari copiilor prezenti. Masa de pranz se serveste in sistem catering (fel 1, fel 2, fel 3 si fel 4). Oferind o masa calda copiilor beneficiari a crescut interesul parintilor/apartinatorilor fata de activitatile Centrului de zi. Acest lucru se poate observa prin prezenta zilnica a copiilor.
- Asistentul social dar si psihologul ofera consiliere psihosociala si suport emotional pentru beneficiari.

IV.REZULTATE OBȚINUTE:

- Toți copiii au participat la lectii in format online; nu avem nici un caz de abandon școlar. Acestia au primit rechizite si ghiozdane si le sunt completate periodic lipsurile .
- Periodic, cu ocazia diverselor campanii, copiii din centru au primit cadouri care au constat in alimente, articole de imbracaminte, articole de incaltaminte, produse de igiena personala, rechizite, dulciuri, sucuri .



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Reactia pozitiva a locuitorilor orasului Pantelimon si implicarea acestora la actiunile si campaniile umanitare organizate de furnizorul de servicii ("Borcanul cu fapte bune", "Educatia este bogatia copiilor", "Fii si tu ajutorul lui Mos Craciun", Expozitia de pictura, Targul de Craciun).
- Printre copiii care frecventeaza centru nu exista niciun caz de abandon familial ca rezultat al sustinerii constante sub diverse forme a mentinerii copiilor în propriile familii
- Creșterea gradului de interes a copiilor în ceea ce privește depășirea dificultăților de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri sociale;
- Creșterea gradului de interes a copiilor față de petrecerea timpului liber într-un mod cât mai pozitiv, armonios care să ducă la o dezvoltare adecvată dar și la întărirea relațiilor sociale.
- Creșterea gradului de responsabilizare a părinților/tutorilor/familiei lărgite cu privire la îngrijirea, creșterea și educarea propriilor copii.
- Formarea unei echipe implicate si eficiente formata din pedagogi sociali, asistent social, asistent medical, referent, interpret mimico gestual
- Prin activitatile Centrului am ajutat la: dezvoltarea imaginatiei și creativității, a simțului estetic, la educația pentru valori de bine și frumos, la abilități de organizare, la educația pentru munca individuală și în echipă, creșterea stimei de sine, conștientizarea soluțiilor pentru depășirea situațiilor de criză.

V.OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2022

- Realizarea de acțiuni de informare si sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea centrului:
 - serviciile oferite,
 - rolul său în comunitate,
 - accesarea și modul de funcționare,
 - relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale,
 - importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
- Scoala parintilor (consiliere psihologica, sfaturi si suport pentru gasirea unui loc de munca, invatarea unor tehnici aplicative pentru corectarea comportamentelor agresive ale membrilor din familie, sfaturi si informatii despre igiena, participare la ateliere de creatie alaturi de copii, acordare beneficii sociale si suport informatii juridice);
- Participarea copiilor la o Tabara de zi fara cazare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Participarea copiilor la o Tabara de creatie desfasurata intr -o locatie montana sau la mare ;
- Sesiuni de informare pentru beneficiari (copii si parinti) despre importanta igienei personale si comportament adecvat in societate.
- Vizitarea de obiective culturale, turistice, spectacole etc;
- Identificare sponsori/ donatori
- Formare si perfectionare/ profesionalizare a personalului;
- Implicarea copiilor in activitati de voluntariat (protejarea mediului inconjurator, plantarea de copaci);
- Atragerea de voluntari din comunitate si nu numai pentru a desfasura/ colabora la activitati

CAMPANII DESFASURATE IN ANUL 2021

Avand in vedere decizia nr. 534 din data de 29.12.2017, Centrul de zi a fost desemnat sa indeplineasca atributii cu privire la identificarea, inregistrarea si distribuirea donatiilor, sponsorizarilor catre persoanele cu risc social aflate in evidentele Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon. Scopul campaniilor a fost ajutorarea familiilor defavorizate, cu situatie materiala precara, dar si depistarea in vederea prevenirii si tratarii unor diferite tipuri de afectiuni medicale. **Directia de Asistenta Sociala Pantelimon prin Centrul de zi pentru copii „Căsuța Speranței” si celelalte servicii din cadrul DAS, in parteneriat cu diverse institutii/ONG-uri/asociatii a desfasurat in anul 2021 urmatoarele activitati:**

Nr. crt.	Denumire campanie	Descriere campanie	Perioada de desfasurare	Beneficiari
1.	Campanie umanitara "Pachete DAS pentru seniori"	Distribuire de pachete cu alimente si produse de igiena pentru persoanele cu varsta peste 65 de ani cu un venit foarte mic sau fara venituri, din orasul Pantelimon, in baza HCL nr. 281/06.12.2020	Ianuarie - decembrie (lunar)	116
2.	Campanie de prevenire impotriva raspandirii virusului Covid	Informarea populatiei pentru prevenirea infectarii cu virusul Covid-19	Ianuarie - decembrie	



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

			(lunar)	
3.	Campanie de informare pentru vaccinare impotriva imbolnavirii cu virus Covid	Informarea locuitorilor orasului cu privire la importanta vaccinarii impotriva virusului SARS-Cov19 -informarea locuitorilor orasului cu privire la programul de functionare al centrului de vaccinari din localitate	ianuarie – decembrie (lunar)	
4.	Campanie medicala	Consultatii si tratamente stomatologice	8 ianuarie	18 copii
5.	Campanie medicala	Distribuire produse de igiena orala Partener: Crucea Rosie Romana	24 februarie	18 copii
6.	Curs de informare despre igiena personala (curs structurat in doua parti)	Prezentarea aparatului reproducator, normalitatea schimbarilor petrecute in corpul fetelor adolescente Crearea unei rutine zilnice pentru igiena corporala si informatii despre folosirea corecta a produselor de igiena corporala Suport didactic: brosure si reviste S-au oferit participantelor produse pentru igiena personala	11 si 18 Martie	11 adolescente din cadrul centrului de zi pentru copii Casuta Sperantei
7.	Curs de fotografie In incinta centrului/ si in Complexul Lebada -in aer liber	Curs despre arta fotografica si educatie vizuala sustinut de dl. professor Alexandru Nedelcu din cadrul Scolii RGP Photography Informatii de baza despre aparatul fotografic si tipuri de fotografii	12 aprilie	18 copii din cadrul centrului de zi Casuta Sperantei
8.	Concurs fotografie	Copiii din localitate au incarcat pe pagina de social media fotografiile iar cele care au obtinut cele mai multe reactii (like-uri) au	aprilie	30 de participanti



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		fost castigatori. Premiul cel mare a fost un aparat foto, iar celelalte premii au constat in cadouri cu dulciuri.		
9.	Campania umanitara "Daruieste zambete de Paste	Are ca scop ajutorarea familiilor cu copii/ persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap, aflate in risc de marginalizare sociala, beneficiari de asistenta sociala; - atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon in actiuni caritabile; -donatori:Efgeka-Ferfelis Shell România, Chipita,FundatiaTuna,Cofetaria Louisiana si persoane fizice care au dorit sa ramana anonime	Aprilie - mai	70 de familii
10.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Museum of Senses Bucuresti	11 mai	18 copii
11.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Gradina Botanica	18 mai	19 copii
12.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Serbarea zilei de 1 iunie Diverse cadouri care au constat in dulciuri, fructe si jucarii oferite de doua familii: Fam Seizu si Fam Razvan	1 iunie	19 copii
13.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Muzeul National de Geologie	3 iunie	18 copii
14.	Premierea a 100 de ani de viata	Dna Zaicenco a fost premiata si sarbatorita de echipa DAS si Primarul Marian Ivan	iunie	1 persoana



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		pentru implinirea celor 100 de ani de viata.Premiul a constat in recompensa baneasca, refacere gard imobil, stoc lemne iarna, diploma, flori, tort, cos cu fructe si sampanie		
15.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Muzeul Aviatiei	9 iunie	18 copii
16.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Ferma Animalelor	17 iunie	18 copii
17.	Campania umanitara "Sa ne respectam seniorii"	- are ca scop ajutarea persoanelor varstnice din orasul Pantelimon cu venituri mici; -le-au fost distribuite articole noi de imbracaminte - colectarea si distribuirea donatiilor catre persoanele varstnice identificate cu venituri mici.	iunie	21 de familii seniori
18.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Ferma animalelor	iunie	18 copii
19.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Excursie la mare Vizita la Delfinariu Constanta	28 iunie	18 copii
20.	Bursa locurilor de munca	Persoanele din comunitatea orasului care se afla in cautarea unui loc de munca au acces la lista cu locurile de munca disponibile din localitate.	lunar	



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



21.	Campania umanitara "Borcanul cu fapte bune"	S-au oferit meniuri calde pentru familii cu copii, si familii seniori cu venituri foarte mici.	6 iulie	100 de meniuri calde
22.	Concurs de pescuit "Fir intins in Pantelimon"	Concurs organizat in parteneriat cu Primaria orasului Pantelimon pentru a promova petrecerea timpului in familie in aer liber. Locatia: malul lacului Cernica Logistica (undite,momeli, etc.) pusa la dispozitie gratuit de organizatori. Activitati: Concursuri cu premii, standuri cu popcorn, limonada, hot-dog si alte gustari puse gratuit la dispozitia participantilor.	10 iulie	70 de participanti
23.	Cinema in aer liber	Concurs organizat in parteneriat cu Primaria orasului Pantelimon. Locatia: Complex Lebada Standuri cu popcorn, limonada, hot-dog si alte gustari puse gratuit la dispozitia participantilor	23 iulie	300 de persoane
24.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Gradina Zoologica	8 iulie	18 copii
25.	Campanie medicala pentru prevenirea cancerului de col uterin prin efectuarea Testului Papa Nicolau	Campanie de testare gratuita Babes Papa Nicolau Parteneri: Institutul Oncologic Bucuresti	7 august	35 de persoane
26.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Tabara de zi fara cazare "Vara pe ulita" in incinta Muzeului Satului Au invatat diverse mestesuguri: tesut,	12 – 16 iulie 2021	18 copii



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tei./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		dansuri populare, prelucrarea pielii, oua incondeiate, podoabe populare, bricolaj baby		
27.	Campanie de premiere	Serbarea implinirii a 50 de ani casatorie	27.07.2021	16 cupluri
28.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Casa experimentelor	26 iulie	18 copii
29.	Campanie medicala pentru prevenirea cancerului de col uterin	Campanie de testare gratuita gratuita Babes Papa Nicolau Partener: Institutul Oncologic Bucuresti	7 august	35 de persoane
30.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizionare film Partener Cinema City	3 august	18 copii
31.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Traseu parcurs la Extreme Park Cernica	5 și 12 august 2021	18 copii
32.	Campanie medicala pentru prevenirea cancerului de col uterin prin efectuarea Testului Papa Nicolau	Campanie de testare gratuita Babes Papa Nicolau Partenerul campaniei a fost Institutul Oncologic Bucuresti	14 august	29 de persoane
33.	Campanie Donare sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	25 august	73 de donatori
34.	Campanie Donare sange	Recoltare sange din partea donatorilor Centrul mobil de recoltare – instalat la sala de sport Bdul Biruintei, nr. 70 Pantelimon	11 septembrie	36 de donatori



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
AORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro ww.wprimariapantelimon.ro

35.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizionare film artistic animat "Luca"	august	18 copii
36.	Campanie medicala	Vizita la stomatolog Partener: Cabinet Belous Group Medical din localitatea Branesti	august	18 copii
37.	Campanie umanitara de strangere rechizite "Educatia este bogatia copiilor sarmani"	Strangerea de rechizite pentru copiii din familiile defavorizate pentru prevenirea abandonului scolar Donatori: Asociatia Epca, Psiholog Andreea Savulescu, fam Razvan, dar si alte persoane care au dorit sa ramana anonime	August - septembrie	60 de copii
38.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Atelier de gatit pizza. Activitati interactive, dezvoltarea deprinderilor de viata independenta a copiilor din centrul de zi Casuta Sperantei. Colaboratori: Chef Menuorut si Bistro Pantelimon	26 august	19 copii
39.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita si petrecerea timpului liber in parcul termal Therme Bucuresti	2 septembrie	19 copii
40.	Concurs pescuit "Fir intins in Pantelimon"	Concurs organizat in parteneriat cu Primaria orasului Pantelimon pentru a promova petrecerea timpului in familie in aer liber. Locatia: malul lacului Cernica Logistica (undite,momeli, etc.) pusa la dispozitie gratuit de organizatori. Activitati :Concursuri cu premii, standuri cu popcorn, limonada, hot-dog si alte gustari puse gratuit la dispozitia participantilor.	11 septembrie	70 de participanti



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

41.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Vizita la Art Safari Kids Participare la ateliere si workshop-uri special create pentru a dezvolta creativitatea, indemanarea si spiritul artistic	22 septembrie 2021	18 copii
42.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Serbarea implinirii unui an de activitate a serviciului social casuta Sperantei	05.10.2021	18 copii
43.	Campanie pentru serbarea persoanelor varstnice pe tot parcursul lunii octombrie	Pelerinaj la Manastirea Cernica, Manastirea Caldarusani si Manastirea Samurcasesti; Grup tinta: persoane varstnice din comunitate	12 octombrie	20 seniori
44.	Campanie pentru serbarea persoanelor varstnice pe tot parcursul lunii octombrie	Vizionare film 3d Grup tinta: persoane varstnice din comunitate	20 octombrie	21 seniori
45.	Atelier de pictura	Crearea de picturi Invatarea tehnicilor de desen		18 copii
46.	Campanie umanitara "Fabrica de amintiri"	Sarbatorirea toamnei Vizita surpriza in cadrul centrului a Profesorului Traznit care i-a invatat pe copii notiuni de chimie si fizica prin realizarea mai multor experimente interactive si demonstrative	3 noiembrie 2021	18 copii
47.	Campanie medicala	Asociatia Noi Orizonturi Consult si tratament oftalmologic	Pe toata perioada anului	1 copil
48.	Campania "Ajuta l pe Mos Nicolae sa vina la copiii din Pantelimon"	Strangerea si distribuirea de cadouri pentru copiii care provin din familii defavorizate	12 noiembrie	21 copii din comunitate 19 copii din centru
49.	Campanie de impadurire a localitatii "Radacini	Campanie de plantare stejari desfasurata in colaborare cu Primaria Orasului Pantelimon.	27 noiembrie	350 de



ROMANIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

	pentru aer"			persoane
50.	Expozitie de pictura "Picturi care vorbesc" Targ de Craciun	Picturi realizate de copiii din centrul de zi Casuta Sperantei Ateliere de pictura, Ateliere de confectionare ornamente si felicitari de Craciun, Intalnirea cu Mos Craciun Concert Colinde, Atelier de face painting <u>Parteneri:</u> Asociatia Omis, Cora Pantelimon, <u>Invitati:</u> corul Pantocrator, corul Nepsis, solisti ai unei scoli de muzica din Bucuresti, corul copiilor din Centrul de zi	18 decembrie	100 de persoane
51.	Campania umanitara "Scrisoare catre Mos Craciun"	Strangerea si distribuirea de cadouri pentru copiii care provin din familii defavorizate prin atragerea si implicarea agentilor economici si a cetatenilor din comunitatea orasului Pantelimon.	7-22 decembrie	47 copii
52.	Magazin donatii „Dar din dar”	Inaugurarea unui spatiu pentru depozitarea donatiilor articole de imbracaminte/ jucarii/ accesorii astfel incat persoanele aflate in situatii de dificultate sa aiba acces la ele si sa poata lua ce le este necesar.	21 decembrie	Persoanele aflate in situatii de necesitate din Pantelimon
53.	Campanie umanitara "Sa ne respectam seniorii"	Distribuirea de pilote si pizza Donatori : Meltem Textile si Domino`s Pizza	20 decembrie	60 beneficiari



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

**7.SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, BUGET, ACHIZIȚII PUBLICE,
PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE, ADMINISTRATIV**

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE ȘI BUGET

1.Prezentare generală:

Direcția de Asistență Socială– denumită în continuare D.A.S.– se află în subordinea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, este un serviciu public cu personalitate juridică, cu stampilă, cont propriu deschis la Trezoreria Ilfov și cod fiscal, finanțat de la bugetul local și în completare din venituri extrabugetare în condițiile prevăzute de lege, cu obligativitatea întocmirii dării de seamă trimestrială.

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este structura ce asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Direcției de Asistență Socială.

Serviciul financiar-contabilitate si buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență, se subordonează Directorului Executiv. Este un mecanism complex ce răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției. Scopul serviciului Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale. Serviciul financiar-contabilitate si buget colaborează cu toate compartimentele Direcției de Asistență. Serviciul financiar-contabilitate si buget este organismul de vitală importanță, pentru orice profil de activitate.

2. Misiune și obiective:

2.1 Misiune

Serviciul Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ, are misiunea elaborării proiectului bugetului Direcției de Asistență Socială pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor.

2.2. Obiective:

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Direcției de Asistență Socială în cadrul Orașului Pantelimon.

Principalele obiective specifice ale **Serviciului Financiar, Contabilitate, Buget, Achiziții Publice, Proiecte și Dezvoltarea Serviciilor Sociale, Administrativ** pentru anul 2021 au fost următoarele:

- Pe baza referatelor de necesitate, întocmite de către șefii de servicii din cadrul Das, pentru anul bugetar 2021, a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului Direcției de Asistența Socială, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite;
- A întocmit varianta bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, agreată de către ordonatorul principal de credite spre aprobare Consiliului Local al Orașului Pantelimon;
- A fundamentat și întocmit, ori de câte ori a fost nevoie bugetele rectificate, pe baza propunerile primite de la compartimentele din cadrul DAS pentru finanțarea măsurilor de asistență socială și l-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- Urmărirea realizării indicatorilor economico – financiari;
- A întocmit trimestrial comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- A ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- zero lei depășire credite bugetare aprobate;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Direcție;
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- Au fost soluționate, împreună cu Direcția Juridică, sesizările referitoare la închiderea, executarea, încetarea și rezilierea contractelor;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit, pe baza pontajelor, ștatele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul statului și al asigurarilor sociale;
- A aplicat standardele de control intern-managerial;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, alineate;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Evidența obligațiilor terților;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 1. contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind controlul gestiunii mijloacelor fixe;
 2. contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 3. contabilitatea mijloacelor bănești;
 4. contabilitatea deconturilor;
 5. contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare;
 6. a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
 7. a întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
 8. a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;



ROMANIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

-
9. a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate;
 10. a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;

2.Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plășilor de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plășile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A exercitat funcția de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public;
- A participat, activ și a asigurat sprijinul auditorilor externi, în acțiunile de audit anual.

3.Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Nr.crt	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - %
1	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Direcției de Asistență Socială	Permanent	100
2	Execuția plăților de casă conform bugetului aprobat	Permanent	100
3	Controlul activității întregului serviciu economic	Permanent	100
4	Efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
5	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora către Consiliul Local și Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
6	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare pentru Direcției de Asistență Socială	Permanent	100

Managementul financiar al bugetului Direcției de Asistență Socială este construit pe cei doi piloni – ai veniturilor și cheltuielilor-publice. Asigurarea echilibrului bugetar între resursele de care dispune municipalitatea și nevoile comunității a implicat un control riguros atât al veniturilor bugetului local, prin urmărirea atingerii gradului prognozat de încasare, cât și al gestionării eficiente a resurselor prin diminuarea cheltuielilor publice.

Reducerea cheltuielilor de funcționare a instituțiilor publice din aparatul de specialitate a fost obiectivul principal în această perioadă, urmărindu-se asigurarea de fonduri suplimentare pentru serviciile publice și investiții.

➤ **Informatii privind cheltuielile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Pantelimon**

Cheltuielile prevazute in bugetul aprobat si alocat au fost in suma de 14.632.634,00 lei, iar cheltuielile efective in suma de 14.124.410,00 lei ceea ce reprezinta 96,53 % din total. Cheltuielile au fost sustinute din venituri, primite sub forma transferurilor de la ordonatorul principal, Oraș Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Sintetizand principalele cheltuieli aprobate in bugetul local precum si cheltuielile efective la nivel de D.A.S. sunt urmatoarele:

Tip cheltuieli	Prevederi bugetare	Plăți efectuate	Pondere plăți/prevederi(%)
Ch.de personal	5.931.678,00	5.651.619,00	95,27
Ch.bunuri si servicii	1.786.334,00	1.656.090,87	92,71
Ajutoare sociale	6.696.622,00	6.657.577,35	99,42
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	60.000,00	56.352,00	93,92
Active fixe	158.000,00	102.770,78	65,04
Total	14.632.634,00	14.124.410,00	96,53

Până la data de 31 decembrie 2021 s-au efectuat următoarele plăți conform contului de execuție al cheltuielilor pentru cele doua clasificatii functionale astfel:

- **Asistența socială în caz de invaliditate -cod indicator 68.05.02** (cheltuielile cu salariile asistentilor personali, indemnizatiile de handicap si transportul persoanelor beneficiare ale legii 448/2006).



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Clasificatie Economica	Executie Cumulat
Descriere	
Salarii de baza	2.597.424,00
Transport	378.132,98
Ajutoare sociale in numerar(indemnizatii handicap)	6.223.694,00

Total executie : **9.199.250,98**

- **Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale- cod indicator 68.50.50**
(cheltuielile cu salariile angajatilor DAS,cheltuielile cu ajutoarele sociale si cheltuielile cu serviciile si bunurile necesare funcționării, în conditii normale a instituției).

Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Salarii de baza	3.054.195,00
Bunuri si servicii	1.133.057,89
Chirii	144.900,00
Ajutoare sociale in numerar	433.883,35
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	56.352,00
Active fixe	102.770,78

Total executie 4.925.159,02

Total general execuție cheltuieli 14.124.410,00 lei

Până la data de 31 decembrie 2021 s-au inregistrat urmatoarele incasări :



ROMANIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Clasificare Funcțională/Descriere	Execuție Cumulată
Donatii si sponsorizari	16.341,00
Alte transferuri voluntare-de la Primaria Pantelimon:	<u>14.035.183,00</u>
✓ de la Bugetul de Stat	7.519.000,00
✓ de la Bugetul Local	6.516.183,00
Excedent Bugetar din anii anteriori	82.593,00

Total încasări

14,134.117,00 lei

ACHIZIȚII PUBLICE

1.Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioadă de raportare:

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verificarea existenței fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției ;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistența Socială cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz);
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Serviciul Financiar-contabilitate si buget, pe bază bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică ;
- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice ;
- Verificarea valorii estimate din Notă estimativă ce însoțește referatul și verificarea încadrării valorii estimate în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și Bugetul aprobat ;



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Direcției de Asistența Socială;
- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire, de stabilire a criteriilor de calificare și selecție a criteriilor de atribuire a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Întocmirea documentației de atribuire;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind procedurile publice;
- Primirea ofertelor ;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura și întocmirea procesului-verbal de deschidere ;
- Evaluarea ofertelor ;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigătoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii ;
- Încheierea contractului ;
- Transmite spre publicare de către operatorul SICAP a anunțului de atribuire ;
- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale ;
- Întocmirea și transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2021 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție autorităților contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, pe site-ul www.e-licitatie.ro .

Obiective majore propuse pentru anul 2021:

- Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii Direcții de Asistența Socială
- În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza și a eficientiza activitatea instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:
- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;



ROMANIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interdepartamentale și interinstituționale;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției;
- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor financiare;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.

✍ Până la data de 31 decembrie 2021 s-au efectuat un numar de 135 achiziții directe, prin intermediul platformei naționale de achiziții publice -SICAP-în valoare totală (fără TVA) de 1.220.128,11 lei.

PROIECTE SI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE

1. Misiune și obiective:

COMPARTIMENTUL PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE are următoarele atribuții:

1. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
2. elaborează strategia locale de dezvoltare a serviciilor sociale fundamentându-se în principal pe informații colectate de DAS în exercitarea atribuțiilor. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de DAS, fie prin contractarea unor servicii de specialitate;
3. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și Finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariaopantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

4. sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
5. elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea Proiectelor specifice politicilor și programelor publice din domeniul asistenței sociale la nivelul orașului Pantelimon;
6. realizează diagnoza socială în ceea ce privește nevoile de servicii sociale;
7. stabilește contactul cu organizațiile neguvernamentale în scopul promovării și diversificării serviciilor sociale;
8. identifică sursele de finanțare externă în raport cu bugetul local al orașului Pantelimon, pentru asigurarea suportului financiar de implementare a programelor publice prin portofoliu de proiecte ale comunității locale;
9. elaborează și promovează documentele necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare externă, în raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice activității proprii, dezvoltate la nivelul Primăriei Pantelimon;
10. asigură pregătirea, depunerea, implementarea și monitorizarea proiectelor specifice activității, pentru finanțare din surse externe bugetului local;
11. comunică, colaborează și cooperează cu structuri interne ale Primăriei, Serviciilor Publice, regiilor autonome sau societăților comerciale ale orașului Pantelimon în scopul atingerii obiectivelor proprii sau ale instituției;
12. utilizează eficace și eficient resursele umane, financiare și materiale existente și implementarea sistemului de management al performanței administrative;
13. ține evidența acreditărilor obținute în instituție și inițiază procedura de acreditare/reacreditare/licențiere a serviciilor sociale;
14. asigură asistență structurilor organizatorice din cadrul instituției în vederea elaborării documentației de acreditare/licențiere a serviciilor sociale;
15. elaborează împreună cu Serviciul Contabilitatea, Financiar, Buget, proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
16. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și/sau la dispoziția expresă a directorului executiv, în conformitate cu prevederile legale.

2. Modalități de îndeplinire a obiectivelor :

S-a continuat analiza și corespondența, legată de cele două proiectele de finanțare externă și anume:

- ✓ Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, APELUL NR. 1 “CREȘTEREA INCLUZIUNII ȘI ABILITAREA ROMILOR”;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

✓ POR/312/3/1/Cresterea eficienței energetice în cladirile rezidențiale, cladirile publice si sistemele de iluminat public îndeosebi a celor care înregistreaza consumuri energetice mari prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Bucuresti Ilfov(ADR Bucuresti Ilfov) program POR/2017/3/3.1/B/2/BI, Lucrari de interventie pentru reabilitarea energetica bloc residential S+P+1 situat in strada Islaz, oras Pantelimon, judetul Ilfov” cod SMIS 125936.

În urma verificării conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare pentru proiectele mai sus menționate s a formulat rezolutia de admitere în următoarea etapă a procesului de evaluare și selecție, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

OBIECTIVELE DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

PENTRU ANUL 2022

- Atragerea de fonduri europene nerambursabile care sa vina in completarea bugetului repartizat, in vederea promovarii incluziunii sociale si combaterii sociale ;
- Realizarea de acțiuni de informare si sensibilizare a comunității în ceea ce privește activitatea Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon
- Profesionalizarea angajatilor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Pantelimon ;
- Sesiuni de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Directia de Asistenta Sociala sau in colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privati de servicii sociale, pe teme din domeniul social ;
- Campanii de promovare a serviciilor sociale asigurate de Directia de Asistenta Sociala ;
- Încurajarea si promovarea activitatilor de voluntariat prin atragerea de voluntari din comunitate si nu numai pentru a desfasura/ colabora la activitati
- Reducerea absenteismului si abandonului scolar.



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

XI. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA

SOCIETĂȚII PARCURI, SERVICII & PROD PANTELIMON S.R.L.

I. Prezentarea generala a societatii

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon, societate comerciala cu raspundere limitata, constituita in anul 2010, in baza Legii nr.31/1990, prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Pantelimon Nr.122 din 20.10.2010. Societatea are ca asociat unic Orasul Pantelimon, prin Consiliul Local al Orasului Pantelimon, reprezentat legal prin Primar, Marian Ivan, in conformitate cu prevederile Legii 215/2001.

La baza infiintarii societatii a stat "Raportul de Specialitate 75/2179 din 07.10.2010, al carui obiect a constat in accelerarea dezvoltarii, modernizarii si cresterii nivelului calitativ al serviciilor publice si implicit imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei locale."

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon isi desfasoara activitatea in orasul Pantelimon, str. Sfantul Gheorghe, nr.32, camera 4, judetul Ilfov, spatiu in care conform Contractului de Comodat nr. 08/11179 din 22.02.2012, societatea isi are sediul social.

Capitalul social subscris si varsat integral in numerar de catre Asociatul Unic este de 10,000 Ron, varsat in 10 parti sociale egale intre ele si indivizibile, a cate 1,000 Ron fiecare. Pana in prezent Asociatul Unic nu a dispus majorarea capitalului social.

a) Obiectul principal de activitate al societatii este: COD CAEN: 5221 – Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre

b) Obiectul secundar de activitate al societatii:

1812 – Alte activitati de tiparire n.c.a.

3600 -Captarea, tratarea si distributia apelor uzate

3700 -Colectarea si epurarea apelor uzate

3811 -Colectarea deseurilor nepericuloase

3812 – Colectarea deseurilor periculoase

3832 -Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4211 – Lucrari de constructie a drumurilor si autostrazilor

4212 – Lucrari de constructive a cailor ferate de suprafata si subterane



ROMANIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

- 4213 – Constructia de poduri si tuneluri
- 4221 – Lucrari de constructive a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4931 – Transporturi urbane, suburban si metropolitan de calatori
- 5320 – Alte activitati postale si de curier
- 5814 – Activitati de editare a revistelor si periodicelr
- 5819 - Alte activitati de editare
- 6311 – Prelucrarea datlor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 7021 – Activitati de consultnta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
- 7311 – Activitati ale agentiiilor de publicitate
- 7312 – Servicii de reprezentare media
- 8122 – Activitati specializate de curatenie a cladirilor , mijloacelor de transport, masini si utilaje
- 8129 – Alte activiti de curatenie n.c.a.
- 8130 – Activitati de intretinere peisagistica
- 8219 – Activitati de fotocopiere , de pregatire a documentelor si alte activitati spec de secretariat.
- 8411 - Servicii de administratie publica generale
- 9319 – Alte activitati sportive
- 9321 - Balciuri si parcuri de distractie
- 9392 – Alte activitati recreative si distractive n.c.a
- 9609 – Alte activitati de servicii

II. Politica de administrare a societatii.

In prezent societatea este administrata de catre domnul Eduard - Cristian Achim, in calitate de Administrator, cu un mandat pe o perioada nedeterminata si cu puteri depline, in conformitatea cu Decizia Asociatul Unic Nr.3/04.02.2019 si cu Hotararea Consiliului Local Nr.17 din 13.02.2019.

Societatea isi desfasoara activitatea conform prevederilor legale in vigoare si a regulamentelor interne, respectiv:

- Regulamentul de Ordine si Functionare;
- Regulamentul de Ordine Interna;
- Codul de Etica;
- Regulamentul privind Protectia Datelor cu Caracter Personal;

a) Sistem de Management

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a implementat incepand cu anul 2017, Sistemul de Control Intern Managerial, in conformitatea cu OSGG 400/2015. In prezent societatea are 15



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

standarde implementate. Conform Raportului asupra Sistemului de Control intern Managerial Nr. 149/26.01.2022, entitatea a elaborat un număr de 47 de proceduri specifice, după cum urmează:

- 14 proceduri de sistem;
- 33 proceduri operationale;

Au fost identificate conform Registrului Riscurilor pentru anul 2021, un număr de 19 riscuri.

b) Resurse Umane

Societatea are un număr de 11 angajați cu Contract Individual de Muncă pe o perioadă nedeterminată, conform prevederilor legale în vigoare. Societatea are un număr de 2 colaboratori cu Contracte de Cesiune a Drepturilor de Autor. Organigrama și Statul de funcții pentru anul 2021, au fost aprobate prin Hotărârea Asociației Unice, Nr.81/10.03.2021.

c) Contracte

În anul 2020 Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon a contractat și/sau a reînnoit următoarele contracte:

- Contract prestări servicii de Prevenirea și Stingerea Incendiilor;
- Contract prestări servicii de Securitatea și Sănătate în Muncă;
- Contract prestări servicii de Medicină a Muncii și Evaluare Psihologică;
- Contract prestări servicii de Contabilitate;
- Contract prestări servicii de fotografiere pentru gazeta;
- Contract prestări servicii de tipografiere pentru gazeta;
- Contract de prestări servicii de telefonie mobilă și internet;
- Contract de prestări servicii de audit financiar;

Contractările au fost prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2021. Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2021 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pantelimon, Nr. 80/10.03.2021

d) Controlul gestiunii societății

1. Control intern se realizează prin:

- **Controlul Financiar Preventiv** - acesta se realizează de către persoana delegată de către Asociația Unică pentru acordarea Vizei de CFP și semnarea documentelor de plată conform prevederilor legale.
- **Auditul Financiar** - acesta se realizează anual de către un auditor extern acreditat de către Camera Auditorilor Financiarți din România;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



2. Controlul extern:

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon se supune conform legii, auditului și controlului organismelor statului cu atribuții în verificarea și controlul entităților economice cu capital integral de stat, respectiv:

- Camerei de Conturi Ilfov – Curtea de Conturi a României;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Direcția Generală Anticorupție;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Alte instituții ale statului român cu atribuții și competențe în controlul societăților comerciale și/sau cu capital integral de stat.

III. Activitatea societății

Parcuri, Servicii & Prod Pantelimon desfășoară servicii conform codurilor CAEN înregistrate în Actul Constitutiv. În anul 2021 societatea a prestat următoarele servicii:

- servicii de întreținerea a locurilor de parcare aflate în zonele special amenajate de către Primăria Orașului Pantelimon;
- servicii de redactare și editare a ziarului Gazeta Pantelimon;
- servicii de distribuție a ziarului Gazeta Pantelimon;
- servicii de închiriere spațiu publicitar în Gazeta Pantelimon;

La sfârșitul exercitiului financiar aferent anului 2021, societatea a înregistrat o Cifra de Afaceri de 683,951.83 lei și un Profit Net de 131,439.13 lei, ceea ce reprezintă 19% din CA. Conform legislației în vigoare acesta urmează a fi repartizat prin dividende către Asociații Unice, respectiv Orașul Pantelimon.



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORĂȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

XII. RAPORT DE ACTIVITATE

AL ASOCIAȚIEI CLUBUL SPORTIV ORASENESC VIITORUL PANTELIMON

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ 2021 ÎN CADRUL PROIECTULUI „PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU COPII”

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc o bună desfășurare a activității clubului. Astfel, veniturile și cheltuielile au fost fundamentate pe baza indicatorilor specifici activității Clubului, și anume:

- Fondul de salarii total;
- Numarul de antrenori care conduc secțiile;
- Numărul de copii care activează în cadrul clubului;
- Costuri aferente desfășurării activităților sportive (cheltuieli deplasare competiții, asigurare hrană, asigurare sportivi, echipamente sportive, servicii medicale, cheltuieli cu asigurarea condițiilor igienico-sanitare în contextul pandemiei de coronavirus, inclusiv testări covid-19, taxe anuale federații, taxe de participare competiții, legitimări, etc.);
- Costuri aferente activității administrative (furnituri de birou, materiale de curățenie, salubritate, telefonie, internet, reparații, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare);
- Costuri cu investiții: modernizarea aparaturii și echipamentelor folosite în cadrul clubului.

Veniturile Clubului provin în principal din finanțările nerambursabile primite de la Orașul Pantelimon- Consiliul Local în cadrul proiectului „Promovarea sportului pentru copii”, în baza contractului, în baza contractului de finanșare în suma totală de 3.300.000 lei pentru anul 2021 aprobat prin HCL 23/29.01.2020, respectiv HCL 360/15.12.2021 privind suplimentarea finanțării. În anul 2021 a fost încasată de la Consiliul Local- primăria Pantelimon suma de 3.300.000 suma care a fost virată în tranșe lunare în funcție de plățile necesare a se efectua.



ROMANIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759
Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Asociația a obținut venituri și di alte surse în suma de 107.308 lei astfel:

- Suma de 62.909 lei din donații și sponsorizări de la persoane fizice și juridice;
- Suma de 44.399 lei din taxe de transfer sportive la alte cluburi.

Veniturile din surse propria u fost folosite pentru achiziția unui microbuz 8+1 second hand necesare pentru deplasări la competiții, ar veniturile din sponsorizări de la persoane juridice au fost folosite pentru acoperirea cheltuielilor ramurilor sportive din cadrul clubului conform destinației prevăzute în contracte.

Cheltuielile totale în anul 2021 aferente proiectului au fost în suma totală de 3.396.125 lei, deficitul fiind acoperit din sumele rămase la finele anului 2020 de la Primăria Pantelimon, în cadrul proiectului an 2020 și din finanșare proprie.

Detaliat, bugetul realizat în 2021 al proiectului „Promovarea sportului pentru copii”, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL
		Execuție 2021
	VENITURI- TOTAL (1+2+3), din care:	3.300.000
2	Finanțare nerambursabilă (a + b):	3.300.000
a)	de la bugetul de stat	0
b)	de la bugetul local	3.300.000
	CHELTUIELI - TOTAL (I + II-16)	3.354.863
I.	CHELTUIELI - CURENTE (I.i + I.ii), din care:	3.396.125
I.i	CHELTUIELI DE PERSONAL	2.454.008
1	Cheltuieli cu salariile din care:	1.433.620
	- fond salarii	1.402.073
	- contrib.asiguratorie pentru munca/ ctb.angajator	31.547
2	Chelt cu colaboratori (contracte activitate sportiva, PFA, PFI)	1.020.388
I.ii	BUNURI SI SERVICII	942.117
3	Cheltuieli materiale și servicii participanți competiții, din care:	617.109
3,1	- Chelt cu masa sportivi si participanti (623.01+6028.02)	204.322
3,2	- Chelt cu detasari , deplasari (625)	67.219
3,3	- transport participanti la competitii (624)	4.641
3,4	- carburanti si lubrifianti pentru deplasari (6022)	33.355
3,5	- taxe legitimatii, taxe participare, arbitrii,penalitati sportive (628.02)	96.035
3,6	- chelt cu intretinere (sala sport, teren rugby)(611.01)	121.714



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

3,7	- chelt cu alte mat.curatenie + necesare sport, medicamente (604)	26.545
3,8	- asigurari sportivi (613.01)	10.465
3,9	- serv medicale (ambulanta), alte serv sport (628.01), chirii (612), 6588.00	44.350
3.10.	indemnizatii sportive, premii sportivi (6588.01)	15.996
4	Reparatii - amenajari (ct.628.04)	0
5	Chelt auto proprii (611.02, 613.02, 628.05, 635.02, 666.01, 668.01)	58.822
6	Obiecte de inventar:	19.168
6,1	- uniforme si echipament sportiv	14.855
6,2	- mobilier	1.618
6,3	- alte ob.inv. (aparat.birotica, PC, uz casnic)	2.695
7	Ch.cu alte servicii prestate (628.01)	8.576
8	Protectia si medicina muncii (628.03)	17.310
9	Ch.cu telecomunicatiile (626)	8.094
10	Apa, energie, canal si salubritate (605)	4.002
11	Furnituri de birou (6028)	2.525
12	Comisioane bancare (627)	3.424
13	Alte cheltuieli:	17.921
13,1	Reclama si publicitate (banere, tiparituri)(623.02)	16.819
13,2	Chelt protocol si reprezentare (623.03)	930
13.3.	Alte cheltuieli (635, 6581)	171
13,4	Chelt cu pregatirea personalului (615)	0
16	Cheltuieli de capital - amortizare	185.166
II.	Bunuri capital- Investitii	143.905
17,1	Constructii	30.584
17,2	Masini, echip. si mijloace de transport	
17,3	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	6.670
17,4	Alte active fixe (principal rate leasing)	105.815
17,5	Active necorporale	836
III.	Chelt in avans, avansuri, alte creante sociale de recuperate Casa sanatate	52.525

- La finele anului 2021, personalul angajat ACSOVP s-a compus dintr-un efectiv de 52 persoane structurat astfel:
- 24 angajati cu contract individual de muncă;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorgheni, 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

XIII. RAPORT DE ACTIVITATE

PRIVIND ACTIVITATEA DE EXPERT PENTRU PROBLEMELE ROMILOR

Expertul local pe problemele romilor este o persoană de etnie roma din comunitate, având dublu rol, respectiv de reprezentare a comunității de romi în primărie și a primăriei în comunitatea de romi, cu integrarea acestora în societate și rezolvarea problemelor specific acestora. Rolul și importanța expertului local pe problemele romilor sunt stipulate în strategia Guvernului României privind îmbunătățirea situației romilor. Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2021 este următoarea:

- Deplasarea în comunitate pentru aplicarea de chestionare necesare studiului comunității de romi;
- Eliberarea de recomandări pentru elevii de etnie roma, necesare înscrierii acestora la admiterea la licee și facultate;
- Campanie de informare în comunitatea de romi, dar și la școală, privind accesul elevilor de etnie roma în învățământul liceal și universitar pe locurile special destinate acestora;
- Colectarea de date referitoare la problemele pe care le confruntă comunitatea de romi;
- Deplasarea în comunitatea de romi și aplicarea de chestionare, în vederea participării acestora la cursuri de calificare profesională;
- Crearea unei baze cu datele de contact ale autorităților și instituțiilor locale de pe raza județului Ilfov;
- Identificarea în format electronic a cetățenilor români de etnie roma;
- Deplasarea în comunitate pentru anunțarea persoanelor de începerea cursurilor de perfecționare;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghenr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-măi: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



CONCLUZII

Prezentul raport a realizat o introspecție în activitatea din cursul anului 2021 a Primarului Orașului Pantelimon, prin aparatul de specialitate pe care acesta îl coordonează și conduce, precum și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Pantelimon, Județ Ilfov. În atingerea obiectivelor propuse, au fost luate toate demersurile necesare astfel încat orașul să fie într-o permanentă extindere și modernizare. Activitatea astfel desfășurată pe parcursul anului 2021 a venit în sprijinul cetățeanului fiind de datoria noastră ca orice problemă sa fie soluționată în cel mai scurt timp și la un standard cât mai înalt. Printre obiectivele atinse în anul precedent, se numără:

- Evaluarea acumulărilor de ape din zonele depresionare cu risc crescut de inundații, pentru a evita inundarea gospodăriilor;
- Înființarea și funcționarea centrului de vaccinare împotriva Covid-19 fiind un deziderat încă de la începutul anului 2021 ce urmărea imunizarea populației și crearea unui mediu cât mai sigur și sănătos;
- Extinderea rețelei de apă și canalizare;
- Strangerea gunoaielor și deșeurilor din zonele limitrofe ale localității, orașul Pantelimon fiind casa noastră, a tuturor celor care locuiesc;
- Modernizarea străzilor;
- Susținerea educației prin sport, fiind în curs de construire baza sportivă;
- Reabilitarea termică a 5 blocuri;
- Extinderea iluminatului public;
- Organizarea evenimentelor pentru copii precum concursuri de pescuit și cinema în aer liber;
- Centru de Tranfuzie Sanguină;
- Modernizarea orașului la nivelul digitalizării.

Cele enumerate mai sus arată contribuția constantă a Primarului prin aparatul de specialitate pe care îl coordonează asupra dezvoltării orașului, modernizării, menținerii educației la cea mai înaltă calitate și implicit asupra educației prin sport astfel încat să se creeze o cultură bine fundamentată a cetățenilor. Activitatea în sine urmărește crearea unui mediu sustenabil, a viitorului comun caracterizat prin schimbări permanente pe toate domeniile, schimbări pozitive care să își pună amprenta asupra nivelului de trai al cetățenilor orașului Pantelimon astfel încat să fie din ce în ce mai ridicat.

Putem concludiona că avem un oraș în continuă dezvoltare atât din punct de vedere al infrastructurii de drumuri cât și din punct de vedere al serviciilor, de mediu, educație, etc., iar împreună, prin muncă și implicare susținută vom putea menține și în continuare orașul pe drumul dezvoltării.

Primarul Orașului Pantelimon

IVAN MARIAN