



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

HOTĂRÂREA NR.2

din 11.01.2024

privind acordarea ajutoarelor de urgență și a ajutorului de înmormântare pe raza administrativ - teritorială a orașului Pantelimon

Consiliul local al orașului Pantelimon întrunit în ședință extraordinară cu convocare de îndată din data de 11.01.2024 a luat în discuție proiectul de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului orașului Pantelimon, dl. Marian Ivan;
- Referatul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr. 08/48/10.01.2024;
- Hotărârea nr.51/04.05.2017, privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 privind programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț;
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 5 privind muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.

Tinand cont de :

- Prevederile art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Prevederile art.59, art.62 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind Venitul minim de incluziune;
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.9, art.15 alin. (3), art 66, art.129 și art.132 din Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.130-132 din Legea nr.272/2004 privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin. (3) din Legea nr.17/2000 privind Asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 4 alin.(2) din Legea nr. 116/2002 privind Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 260 din 4 noiembrie 2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor
- Prevederile art. 87 alin.(1), alin.(5), art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, din OUG nr.57/03.07.2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.64 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

În temeiul art.139 alin.1, art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență pe raza administrativ - teritorială a orașului Pantelimon prevăzută în Anexa nr.1 și Metodologia de acordare a ajutorului de înmormântare pe raza administrativ - teritorială a orașului Pantelimon prevăzută în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Cuantumul ajutorului de urgență și ajutorului de înmormântare, prevăzut în Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul de cerere, privind acordarea ajutoarelor de urgență și ajutorului de înmormântare conform Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă *modelul declarație pe propria răspundere* privind acordarea ajutoarelor de urgență prevăzut în Anexa nr.5 și *modelul de ancheta sociala* de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzută în Anexa nr.6 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. La data aprobării prezentei se abroga H.C.L. nr.338/2021 și orice prevederi contrare.

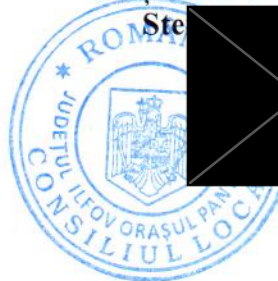
Art.6. Cererile cu privire la acordarea ajutorului de urgență, preluate și nesoluționate până la data aprobării prezentei hotărâri, se vor soluționa conform noilor reglementări.

Art.7. Primarul orașului Pantelimon și Direcția de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Pantelimon, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județ Ilfov, Primarului oraș Pantelimon, Direcției de Asistență Socială și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet www.primariapantelimon.ro.

Președinte de ședință,



Ste [Redacted Signature]

Sburlea-Târnoveanu [Redacted Signature]



C
Sec

Prezenți la ședință în momentul votării: 17 consilieri locali (15 prezenți fizic și 2 online)

Adoptată cu unanimitate de voturi de către Consiliul local Pantelimon în ședința extraordinară cu convocare de îndată din data de 11.01.2024.

Redactat în 5 exemplare



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr.1 la H.C.L. nr.2/11.01.2024

**METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALA A ORAȘULUI PANTELIMON**

Prezenta metodologie reglementează modalitatea prin care se poate acorda ajutor de urgență, persoanelor ce îndeplinesc condițiile stipulate mai jos și care au domiciliu sau reședința pe raza administrativ - teritorială a orașului Pantelimon.

Cap.I Cadrul general și condiții de eligibilitate

Art.1 Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii, bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu ori reședință și/sau care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în ancheta socială.

Art.2 Beneficiază de ajutor de urgență solicitanții care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Pantelimon.

Art.3 Ajutoarele se acordă doar persoanelor/famiilor care locuiesc efectiv pe raza orașului Pantelimon, persoanelor care, deși au în actul de identitate înscris domiciliu/reședința pe raza orașului Pantelimon, dar nu locuiesc efectiv în această unitate administrativ - teritorială nu li se poate stabili dreptul la ajutor de urgență.

Art.4 Ajutoarele de urgență se acordă familiilor sau persoanelor singure, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe parcursul a 12 luni calendaristice, cu excepția cazului în care solicitările au ca obiect acordarea unui ajutor de deces, în limita prevederilor bugetare anuale aprobate în bugetul local pentru această destinație.

Art.5 Ajutoarele de urgență se acordă familiilor sau persoanelor singure care au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată.

Art.6 Cuantumul ajutorului de urgență este stabilit prin dispoziție a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinație fără a depăși sumele prevăzute în **Anexa nr.3** parte integrantă din prezenta metodologie.

Art.7 Obiectivul principal al acordării ajutoarelor de urgență reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale pentru a depăși situațiile de dificultate, care pot duce la marginalizare și excludere socială, protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Cap.II. CATEGORII DE BENEFICIARI. SITUAȚII DE ACORDARE. SITUAȚII DE EXCLUDERE.

Art.8 Categoriile de Beneficiari



ROMÂNIA
Județul Ilfov
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Beneficiază de ajutoare de urgență următoarele categorii de beneficiari:

- a) persoane singure sau familiile care au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub nivelul salariului minim brut pe tara garantat în plata,
- b) familiile care au în întreținere cel puțin un copil;
- c) familiile care nu au posibilitatea de a acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare,
- d) tinerii proveniți din centre de plasament care au împlinit 18 ani și nu mai au acces în centru, sunt în căutarea unui loc de muncă sau urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii dar fără a depăși vârsta de 26 de ani;
- e) victime ale violentei domestice,
- f) persoane singure/familii fără venituri,
- g) persoane singure/familii care nu dețin o locuință în proprietate,
- h) persoane vârstnice,
- i) persoane încadrate în grad de handicap accentuat, grav sau grav cu drept la asistent personal,
- j) părinte/familie care are în îngrijire/întreținere copil încadrat în grad de handicap accentuat, grav sau grav cu drept la asistent personal
- k) persoane identificate cu boli rare/afecțiuni genetice (diagnostic oncologic, leucemie, transplant de organe etc),
- l) persoanelor eliberate recent din penitenciar.

Art.9 Ajutoarele de urgenta sunt acordate pentru următoarele situații:

9.1 .Prestații financiare excepționale pentru familiile care nu au posibilitatea de a acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare.

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă exclusiv familiilor care au în îngrijire cel puțin un copil și care se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională ce pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului. Prestațiile excepționale se acordă cu prioritate copiilor ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare ori ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa.

Titularul ajutorului de urgență este cel care solicită sprijinul financiar iar beneficiarul este copilul. În vederea asigurării în principal dar fără a se limita la: alimente, îmbrăcăminte, manuale și rechizite sau echipamente școlare, suportarea cheltuielilor legate de transport, tratament/terapie de specialitate, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale etc.

Documente necesare:

- cerere părinte sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil,
- acte medicale cu privire la starea de sănătate a copilului și, după caz, a familiei acestuia sau a persoanei în grija căreia se află copilul,
- după caz, alte acte și documente care fac dovada situației în care se află copilul și în baza cărora se justifică acordarea de prestații financiare excepționale, după caz, proiectul planului de servicii, planului individualizat de protecție, planului de recuperare al copilului cu dizabilități,
- acte doveditoare cu privire la veniturile familiei,
- acte care să evidențieze situația locativă a copilului și familiei (dacă situația o impune),



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5;
- alte documente la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.

9.2 Ajutor de urgență acordat în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de imposibilitatea asigurării mijloacelor de subsistență strict necesare pentru supraviețuirea persoanei/familiei (alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte etc.)

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă persoanelor sau familiilor care nu își pot asigura din resurse proprii mijloacele necesare asigurării traiului de zi cu zi sau care se afla în situație de sărăcie extremă/severă.

Documente necesare:

- adeverință venit,
- certificat fiscal de la serviciul taxe și impozite din cadrul primăriei oraș Pantelimon,
- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5;
- alte documente la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.

9.3. Ajutor de urgență pentru familiile și persoanele aflate în situații deosebite datorate stării de sănătate;

Se acordă persoanelor sau familiilor care se confruntă cu probleme grave de sănătate în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea gravă de sănătate pentru:

- a) procurarea unui tratament medicamentos, în situațiile în care sunt identificate boli rare/afecțiuni grave (cancer, leucemie, transplant de organe, etc) și asigurarea regimului alimentar în conformitate cu protocoalele terapeutice sau terapiile recomandate de medicii de specialitate,
- b) sprijin pentru investigarea stării de sănătate în sistemul public de sănătate, investigații sau analize pentru probleme medicale grave (transplant de organe, cancer, leucemie, etc).
- c) intervenții chirurgicale complexe (pentru boli grave cum ar fi cancer, leucemie, transplant de organe, etc.)
- d) achiziționarea/procurarea de dispozitive medicale, ortoze, proteze, etc.
- e) costuri cu transportul/cazarea/hrana pentru persoana bolnavă și/sau a însoțitorului acesteia în vederea asigurării investigării/ tratării/ recuperării sau ameliorării stării de sănătate,
- f) sprijin pentru refacerea post-operatorie- tratamente post-operatorii, asigurarea regimului alimentar în conformitate cu protocoalele terapeutice sau terapiile recomandate de medicii de specialitate
- g) cazuri de dependențe de substanțe interzise;
- h) asigurarea cazării, îngrijirii, tratamentului medicamentos, alimentației cu supravegherii socio-medicale de specialitate permanente etc. în cazul persoanelor cu probleme grave de sănătate.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Documente necesare:

- rețete medicale din care să reiasă tratamentul prescris cu medicamentele necompensate/compensate parțial, prescrise de medicul de familie și/sau medicul specialist și durata tratamentului (aproximativă);
- referat medical de la medicul de familie care să conțină bolile de care suferă;
- scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se boala cronică, diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului;
- bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, buletine de analize;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- decizii asupra capacității de muncă;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea; solicitantul este ținut să facă dovada nedecontării/necompensării tratamentelor, implanturilor, protezelor, etc datorită lipsei sau insuficienței fondurilor CAS, sau o declarație pe propria răspundere în acest sens (doar pentru cei care nu au certificat de handicap emis iar Casa de Asigurări de Sănătate nu poate deconta costul acestor dispozitive);
- referatul medical al medicului de familie și/sau scrisoare medicală de la medicul specialist pentru investigații, pentru probleme medicale grave (dializă, transplant de organe, boli incurabile) și/sau intervenții chirurgicale complexe, cazuri de dependențe de substanțe interzise, refacerea post - operatorie și/sau programul individual de recuperare, readaptare și integrare socială emis de către Comisia de Evaluare pentru Persoanele cu Handicap,
- certificat fiscal de la serviciul taxe și impozite din cadrul primăriei oraș Pantelimon,
- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5;
- alte documente, după caz, la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.

9.4. Ajutoare de urgență pentru familiile și persoanele care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente;

Ajutorul de urgență se acordă pentru familiile și persoanele care se afla în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente;

Prin calamitate naturală în sensul prezentei metodologii se înțeleg fenomene naturale distructive de origine meteorologică (ploi abundente, inundații, căderi de grindină, furtuni, secetă, tornade etc.) sau geologică (alunecări sau prăbușiri de teren, avalanșe, cutremure, etc.) precum și evenimente cu urmări deosebit de grave asupra mediului înconjurător provocate de accidente (căderi de arbori, explozii etc.) care afectează grav o familie sau persoană, generând pierderi umane sau materiale sau modificări nefaste ale mediului și care nu pot fi refăcute prin resurse proprii;

În cazul producerii unuia dintre dezastrelor naturale definite conform Legii nr.nr. 260 /2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, pentru locuința afectată trebuie să existe o poliță de asigurare valabil încheiată.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Situațiile de necesitate pot fi determinate de distrugerea, degradarea sau pierderea unor bunuri imobile și mobile de stricta necesitate, provocate în urma producerii unor calamități naturale, incendii, accidente iar acordarea ajutoarelor de urgență se face exclusiv pentru aceste situații;

Ajutorul de urgență se acordă persoanelor care dovedesc cu acte starea de necesitate, proces - verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organele competente, iar acordarea ajutoarelor pentru familiile și persoanele afectate de calamități naturale, incendii, accidente se face proporțional cu gradul de afectare a bunurilor;

Famiiliile și persoanele care dețin mai mult de o locuință în proprietate nu pot beneficia de ajutoare de urgență pentru calamități naturale, incendii, accidente.

În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

Ajutorul de urgenta se acorda o singura data pe an, pentru un singur eveniment, pentru adresa respectiva.

Documente necesare:

- documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea calamităților naturale, incendiilor, accidentelor,
- procesul verbal de constatare,
- certificat fiscal de la serviciul taxe și impozite din cadrul primăriei oraș Pantelimon,
- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5;
- alte documente la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.

9.5 .Ajutoare de urgență pentru familii și persoane în vederea securizării edificiilor/locuințelor aflate în stare degradare ce pun în pericol viața și/sau proprietatea persoanelor

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă persoanelor/famiiliilor în vederea depășirii unor situații deosebite pentru locuințele devenite improprie ca urmare a factorilor climaterici și/sau a degradării în timp. Ajutorul se acorda persoanelor/famiiliilor care au calitatea de proprietar sau dețin un contract de închiriere, comodat sau care pot dovedi că se ocupă de administrarea locuinței prin certificat fiscal, adeverință ROL din cadrul Primăriei oraș Pantelimon.

Ajutoarele de urgență pentru securizarea edificiilor/locuințelor vor fi stabilite, în funcție de expertizarea locuinței de către o Comisie formată din 3 persoane desemnate de către Primarul orașului Pantelimon, care va certifica situația deosebită pentru care se solicită ajutor de urgență, în funcție de gravitatea situației.

Famiiliile și persoanele care dețin mai mult de o locuință în proprietate nu pot beneficia de ajutorul de urgență pentru securizarea edificiilor/locuințelor aflate în stare degradare.

Poate beneficia de acordarea ajutorului de urgență în vederea securizării edificiilor/locuințelor aflate în stare degradare persoana care poate dovedi că se ocupă de administrarea locuinței dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul acesteia.

Personalul de specialitate al Direcției de Asistența Socială are dreptul, în caz de suspiciune, de a efectua verificări în vederea constatării executării lucrărilor pentru care s-au alocat ajutoarele;



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Documente necesare:

- certificat fiscal/adeverință ROL/adeverință Registru Agricol
- copie act de proprietate sau contract de închiriere/comodat
- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5
- dovadă (adeverință) din care să reiasă că și-a căutat un loc de muncă în ultimele 3 (trei) luni sau s-a înscris în evidența A.J.O.F.M. ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- alte documente la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.

9.6 Ajutoare de urgență pentru familii și persoane pentru decontarea parțială a restanțelor la furnizorii de servicii publice de strictă necesitate (apă-canal, energie electrică, gaze naturale)

Se acordă persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații deosebite generate de restanțele acumulate la plata către furnizorii de servicii publice de strictă necesitate (apă-canal, energie electrică, gaze naturale) fără a depăși cuantumul maxim prevăzut în Anexa nr.3;

Documente necesare:

- adeverință/factura eliberată de furnizorii de servicii publice, din care să rezulte suma restantă, fără a depăși termenul de 30 zile de la emitere;
- certificat fiscal de la serviciul taxe și impozite din cadrul primăriei oraș Pantelimon,
- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5;
- dovadă (adeverință) din care să reiasă că și-a căutat un loc de muncă în ultimele 3 (trei) luni sau s-a înscris în evidența A.J.O.F.M. ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- alte documente la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.

9.7. Ajutor de urgență acordat pentru procurarea lemnului necesare doar la încălzirea locuinței;

Ajutorul de urgență din această categorie se acordă exclusiv persoanelor/familiilor ale căror locuințe nu se încadrează în definiția prevăzută la art.3 alin. 1 lit. f din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în vederea procurării lemnului de foc și este o măsură de sprijin, care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece.

Acest ajutor se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire (încălzire cu lemne), iar acesta trebuie să fie singurul/unicul sistem utilizat pentru încălzirea locuinței.

Acest tip de ajutor se acordă persoanelor care locuiesc și în locuințe improvizate (realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială, prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeurii și altele asemenea) care pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor, aflate pe raza orașului Pantelimon în vederea depășirii situației de dificultate care le-ar putea pune viața în pericol.

Documente necesare:

- adeverință venit
- certificat fiscal de la serviciul taxe și impozite din cadrul primăriei oraș Pantelimon,
- adeverință ROL de la Registrul Agricol din cadrul primăriei oraș Pantelimon,
- contract de închiriere/comodat, după caz, etc.
- declarație pe proprie răspundere, conform Anexa nr.5;
- alte documente la solicitarea Direcției de Asistența Socială în urma efectuării verificării în teren.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art. 10. Situații ce conduc la excluderea acordării ajutorului de urgență aplicabile în funcție de caz:

- a) situația în care se afla solicitantul nu îi pune în pericol existența imediată;
- b) solicitantul nu se afla în situație de sărăcie extremă/severă;
- c) există alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse;
- d) declararea unui număr mai mic sau mai mare de membri de familie sau a unor venituri mai mici decât cele reale/realizate;
- e) situația să fi fost generată cu rea voință de către familie/solicitant;
- f) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de solicitant nu îi pune viața și /sau proprietatea în pericol;
- g) tipul locuinței și gradul de confort al acesteia;
- h) lipsa asigurării obligatorii a locuinței potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, (în cazul ajutorului de urgență acordat pentru situații de necesitate cauzate de calamități naturale);
- i) nu au fost identificate boli rare/afecțiuni genetice (diagnostic oncologic, leucemie, transplant de organe etc);
- j) situația în care decontarea serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale etc. de către Casele de Asigurări Sociale de Sănătate este de 100%;
- k) deține clădiri alte spații locative, în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafață de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;
- l) deține mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
- m) deține un autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
- n) deține șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- o) cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

NOTĂ:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuință de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

Cap.III Modalitatea de acordare a dreptului la ajutorul de urgență

Art.11 Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform **Anexei nr.4** și a documentelor doveditoare și/sau a declarației pe propria răspundere, conform **Anexa nr.5**, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie. În cazul în care persoana îndreptățită este neștiutor de



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



carte cererea scrisă poate fi redactată/completată și de o alta persoană desemnată de aceasta, cu precizarea în cerere că persoana îndreptățită nu este cunoscătoare de carte.

Art.12(1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la registratura Direcției de Asistența Socială a orașului Pantelimon.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților, administrației publice centrale sau locale;
- c) anchetă socială;
- d) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) În cazul în care, în urma verificărilor prevăzute la alin.2 lit.a) și b), se constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, ancheta socială nu se mai efectuează.

(4) În cazul în care, în urma verificărilor prevăzute la alin.2, se constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială va efectua ancheta socială conform Anexa nr.6, la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

(5) La data realizării anchetei sociale, solicitantului i se pot cere să prezinte și alte documente dacă acestea nu pot fi obținute din bazele de date mai sus menționate.

Art.13 După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Art.14

(1) În baza verificărilor efectuate, se va întocmi dispoziția de aprobare a acordării ajutorului de urgență ce va fi înaintată Primarului spre aprobare.

(2) Dreptul la ajutorul de urgență se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Direcția de Asistență Socială a îndeplinirii condițiilor de acordare, în termen de 20 zile de la data efectuării anchetei sociale. Ancheta socială se efectuează în termen de maxim 10 zile de la depunerea cererii.

(3) Dreptul la ajutorul de urgență se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, excepție făcând situațiile care necesită o rezolvare imediată, în acest caz plata va fi efectuată în luna în care a fost depusă cererea.

(4) În cazul în care limita fondurilor aprobate acestei destinații a fost atinsă pentru luna următoare înregistrării cererii, iar cererea a fost aprobată, plata acesteia se va efectua în luna imediat următoare în care fondurile vor fi suplimentate.

Art.15

(1) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a Primarului în termen de maxim 30 zile de la data depunerii cererii.

(2) De asemenea, constituie motive de respingere a dreptului, refuzul solicitantului de a furniza informațiile necesare, obstrucționarea întocmirii anchetei sociale, nu prezintă documentele și informațiile necesare în vederea efectuării/finalizării anchetei sociale.

Art.16 Dispoziția primarului se comunică în termen de 5 zile de la emitere.

Art.17 Beneficiarul ajutorului de urgență are obligația ca în termen de 60 de zile de la primirea sumei, să prezinte documentele justificative cu privire la modalitatea de cheltuire.

Art.18 Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.19 La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure cu excepția celor prevăzute la art.10 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

d) sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;

e) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

f) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.

g) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

h) sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;

i) ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;

j) indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

k) sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.

Art.20 Familiile și persoanele singure care beneficiază de prevederile prezentei metodologii de acordare a ajutoarelor de urgență pe raza administrativ - teritorială a orașului Pantelimon pot primi, pentru aceeași situație, ajutoare de urgență suportate atât de la bugetul de stat, cât și de la bugetul local, dacă acestea sunt acordate complementar în sensul în care fiecare ajutor acoperă altă parte din prejudiciul înregistrat.

Art.21 Pentru situațiile excepționale, acordarea ajutoarelor de urgență se va face prin Hotărârea Consiliului Local Pantelimon în limita unui ajutor/beneficiar/an.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

STRE





ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Anexa nr.2 la H.C.L. nr.2 din 11.01.2024

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTORULUI DE ÎNMORMÂNTARE PE RAZA ADMINISTRATIV – TERITORIALA A ORAȘULUI PANTELIMON

I. Ajutor financiar acordat pentru susținerea cheltuielilor cu înmormântarea:

Art.1. Ajutorul din această categorie se acordă în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, persoanelor prevăzute în Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art.2 Ajutorul pentru susținerea cheltuielilor cu înmormântarea se acordă și în următoarele situații:

(1) În cazul cadavrelor neidentificate sau nerevendicate înhumarea se va face de Direcția de Asistență Socială Pantelimon în colaborare cu o firmă funerară privată care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia.

(2) În cazul decesului unei persoane în străinătate, pentru repatriere, căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată/membru de familie, indexat în condițiile legii.

(3) Ajutorul de înmormântare se poate acorda în bani și/sau în natură, susținătorilor legali (rude până la gradul IV), soțul/soția, persoanelor aflate într-o uniune consensuală sau oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare, aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate și care nu au beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare efectuate cu aceasta ocazie.

II. Modalitatea de acordare a dreptului la ajutor de înmormântare

Art.3 Ajutorul se acordă doar în situația în care persoana decedată a avut domiciliul pe raza orașului Pantelimon la data decesului

Art.4 Ajutorul se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Art.5 Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform **Anexei nr.5** și a documentelor doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie. În cazul în care persoana îndreptățită este neștiutor de carte cererea scrisă poate fi redactată/completată și de o altă persoană desemnată de aceasta, cu precizarea în cerere că persoana îndreptățită nu este cunoscătoare de carte.



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



Art.6(1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la registratura Direcției de Asistența Socială a orașului Pantelimon în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea certificatului de deces.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către personalul de specialitate al Direcției de Asistență Socială în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

Art.7 (1) În baza verificărilor efectuate, se va întocmi dispoziția de aprobare a acordării ajutorului de urgență ce va fi înaintată Primarului spre aprobare.

(2) Dreptul la ajutorul de urgență se stabilește începând cu luna următoare înregistrării cererii, excepție făcând situațiile care necesită o rezolvare imediată, în acest caz plata va fi efectuată în luna în care a fost depusă cererea.

(3) În cazul în care limita fondurilor aprobate acestei destinații a fost atinsă pentru luna următoare înregistrării cererii, iar cererea a fost aprobată, plata acesteia se va efectua în luna imediat următoare în care fondurile vor fi suplimentate.

Art.8(1) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a Primarului în termen de maxim 30 zile de la data depunerii cererii.

(2) De asemenea, constituie motive de respingere a dreptului, refuzul solicitantului de a furniza informații și documente necesare soluționării cererii.

Art.9 Dispoziția primarului se comunică în termen de 5 zile de la emitere.

Art.10 Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Documente necesare:

- certificat de deces în original
- copie CI solicitant
- dovada cheltuieli înmormântare
- alte documente, după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

STEREA MARIAN





ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.3 la H.C.L. nr.2 din 11.01.2024

I. CUANTUMUL AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Nr. Crt	Situația de acordare a ajutorului de urgență	Cuquantum maxim/lei	
1	Prestații financiare excepționale pentru familiile care nu au posibilitatea de a acorda copiilor îngrijirea corespunzătoare	5000	
2	Ajutor de urgență acordat în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de imposibilitatea asigurării mijloacelor de subzistență strict necesare pentru supraviețuirea persoanei/familiei (alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte etc.)	3000	
3	Ajutor de urgență pentru familiile și persoanele aflate în situații deosebite datorate stării de sănătate;	a) procurarea unui tratament medicamentos, în situațiile în care sunt identificate boli rare/afecțiuni grave (cancer, leucemie, transplant de organe, etc) și asigurarea regimului alimentar în conformitate cu protocoalele terapeutice sau terapiile recomandate de medicii de specialitate,	10.000
		b) sprijin pentru investigarea stării de sănătate în sistemul public de sănătate, investigații sau analize pentru probleme medicale grave (transplant de organe, cancer, leucemie, etc) .	10.000
		c) intervenții chirurgicale complexe (pentru boli grave cum ar fi cancer, leucemie, transplant de organe, etc.)	10.000
		d) achiziționarea/procurarea de dispozitive medicale, orteze, proteze, etc.	5000
		e) costuri cu transportul/cazarea/hrana pentru persoana bolnavă și/sau a însoțitorului acesteia în vederea asigurării investigării/ tratării/ recuperării sau ameliorării stării de sănătate,	4000



ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

		f)sprijin pentru refacerea post-operatorie-tratamente post-operatorii, asigurarea regimului alimentar în conformitate cu protocoalele terapeutice sau terapiile recomandate de medicii de specialitate	10.000
		g)cazuri de dependențe de substanțe interzise;	3000
		h)asigurarea cazării, îngrijirii, tratamentului medicamentos, alimentației și supravegherii socio-medicale de specialitate permanente etc.	20.000
4	Ajutoare de urgență pentru familiile și persoanele care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente;	calamități naturale	10.000
		incendii	10.000
		accidente	10.000
5	Ajutoare de urgență pentru familii și persoane în vederea securizării edificiilor/locuințelor aflate în stare de degradare ce pun în pericol viața și/sau proprietatea persoanelor;		15.000
6	Ajutoare de urgență pentru familii și persoane pentru decontarea parțială a restanțelor la furnizorii de servicii publice de strictă necesitate (apă-canal, energie electrică, gaze naturale, energie termică, datorii acumulate la întreținere);		3000
7	Ajutor de urgență acordat pentru procurarea lemnului de foc pentru încălzirea locuinței		1000



ROMÂNIA

Județul Ilfov

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

A ORAȘULUI PANTELIMON

CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



II. CUANTUMUL AJUTORULUI DE ÎNMORMÂNTARE

1. In cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, persoanelor prevăzute in Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune	4000
2.1. În cazul cadavrelor neidentificate sau nerevendicate	4000
2.2. În cazul decesului unei persoane în străinătate, pentru repatriere	4000
2.3. In cazul decesului unei persoane in care susținătorii legali/orice alta persoana care a asigurat serviciile funerare, nu a beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții	4000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

STEREA MARIAN





ROMÂNIA
Județul Ilfov
**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**



Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro

Anexa nr.4 la H.C.L. nr. 2 din 11.01.2024

(antet DAS)

CERERE AJUTOR DE URGENȚĂ/INMORMANTARE

Domnule Director,

Subsemnatul(a),(nume) _____,(prenume),

CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | domiciliat(ă)/reședința în oraș Pantelimon, str. , nr. , bl.,
sc. __, et. __, ap. __, Jud. _____, identificat cu C.I./B.I. seria _____, nr.
_____, eliberată de _____, valabil până la data
de _____,

vă solicit acordarea unui ajutor pentru:

Menționez că nu realizez venituri

realizez venituri din:

salariu,
pensie,
șomaj,
beneficii de asistență socială,
altele _____

Anexez prezentei cereri:

- acte de identitate/certificate de naștere copii/certificat de căsătorie/certificat deces/ hotărâre divorț
- hotărâre definitivă de încredințare a minorilor și /sau stabilire pensie alimentară; după caz
- hotărâre de încuviințare a adopției / încredințare / plasament familial, după caz
- actul din care să rezulte calitatea de tutore sau curator, după caz
- adeverință școala/grădiniță
- adeverință de venit eliberată de Administrația Financiară pentru persoanele peste 18 ani
- talon de pensie/ șomaj / talon orice tip de indemnizație / talon alocație de stat
- adeverință de venit angajator



ROMÂNIA

Județul Ilfov

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
A ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL**

Cod fiscal: 4420759

Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01;

e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro www.primariapantelimon.ro



- certificat de încadrare în grad de handicap
- certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale pentru persoanele peste 18 ani
- referat medical care să conțină bolile de care suferă / medicamente necesare sau bilet de ieșire din spital/ scrisoare medicală
- altele

.....

.....

.....

Pot fi contactat(ă) la următorul nr. de telefon _____.

Declar, prin completarea și semnarea prezentului formular, că

- am fost informat(ă) și am înțeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- am fost informat(ă) și am înțeles prevederile din Regulamentul (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul ca datele cu caracter personal și informațiile subsemnatului(ei) și ale membrilor familiei subsemnatului(ei) din prezentul formular, precum și din documentele/actele/înscrierile depuse atașat acestuia să fie utilizate, prelucrate, stocate și comunicate de Direcția de Asistență Socială Pantelimon, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, în condițiile și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul ca prezentului formular, documentele/actele/înscrierile depuse atașat acestuia să fie transmise/ comunicate de Direcția de Asistență Socială Pantelimon către autorități și instituții ale statului, instanțe de judecată, birouri notariale, alte categorii de destinatari, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, în condițiile și cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- îmi exprim în mod expres și fără echivoc consimțământul ca Direcția de Asistență Socială Pantelimon să efectueze orice verificări, să solicite și să obțină orice informații despre subsemnatul(a) și membrii familiei subsemnatului(ei), menționați în prezentul formular, precum și în documentele/actele/înscrierile depuse atașat acestuia, de la orice autoritate competentă, deținător de astfel de informații, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- am luat la cunoștință că este posibil să mi se solicite documente suplimentare.

Cunoscând prevederile art.326 din Codului Penal privind falsul în declarații, declar că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STEREA MARIAN**





ROMÂNIA
Județul Ilfov
PRIMĂRIA ORAȘULUI PANTELIMON
CONSILIUL LOCAL

Cod fiscal: 4420759 www.primariapantelimon.ro
e-mail: consiliul.local@primariapantelimon.ro
Adresa: Str. Sf. Gheorghe nr. 32; Tel./Fax +4021.301.70.01



Anexa nr. 6 la H.C.L.nr.2 din 11.01.2024

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

ANCHEȚA SOCIALĂ

pentru acordarea unui ajutor de urgență

Efectuată la data de _____ pentru acordarea _____

Urmare a cererii înregistrată sub nr. _____ la data de _____ a Dlui Dnei

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie Română sau UE } și anume (țara)
 Non UE }

Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate

P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

PSTL - permis de ședere pe termen lung

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CR - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU

DA, în localitatea _____ țara _____

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

Căsătorit (ă)

Necăsătorit (ă)

Văduv (ă)

Divorțat (ă)

Despărțit în fapt

Uniune consensuală

Alte.....

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

Fără studii

Generale

Medii

Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU

DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

- Elev* Student* Lucrător agricol Independent Fără loc de muncă
 Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar* Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

NU DA

În calitate de reprezentant legal al

familiei

persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie Română sau UE } și anume (țara)
 Non UE }

Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____ la data de _____
(z z) (l l) (a a)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită)

ÎN AFARA ROMÂNIEI: NU DA, în localitatea _____
țara _____

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

- Fără studii Generale Medii Superioare

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE

DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- NU DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)
 DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

- Elev* Student* Lucrător agricol Independent Fără loc de muncă
 Salariat* Șomer* Lucrător ocazional Pensionar* Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

NU DA

E1. COPIII FAMILIEI*

1. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

2. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

3. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

4. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

(* Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*

5. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

6. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

7. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

8. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

NU

DA, din România

DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat
poștal/ extras de cont/
decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

NU

DA

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

singură

împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)

împreună cu altă(e) familie(i)

Casă cu curte	
Casă fără curte	
Apartament la bloc	
Locuință socială	
Locuință de serviciu	
Locuință de necesitate	
Instituționalizat	
Nu are locuință	

Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	
Nr.camere	

Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	
Suprafața	

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală

În închiriere public/privat

Alte situații

Tipul de încălzire al locuinței

Energie termică în sistem centralizat

Gaze naturale

Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri

Tipul
locuinței



TIP A (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)

TIP B (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)

G. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

singur

împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)

împreună cu altă(e) familie(i)

Venitul total al familiei sau persoanei îndreptățite:

--	--	--	--	--	--

H. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENTĂ

K. PREJUDICIILE CONSTATATE

L. CONCLUZII

Se propune acordarea neacordarea ajutorului de urgență

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

ÎNTOCMIT _____

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____