



Nr. 01/3186/15.05.2020

Procedură de lucru în contextul instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 (coronavirus)

Având în vedere HOTĂRÂRE nr. 24 din 14 mai 2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 începând cu data de 15.05.2020 pentru o perioadă de 30 de zile se stabilesc următoarele măsuri de prevenire și control al infecțiilor aplicabile pe timpul stării de alertă de către Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon după cum urmează:

- în spațiile închise și la locul de muncă se instituie obligativitatea purtării măștii, astfel încât nasul și gura să fie acoperite,
- se asigura triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și potenților, la punctele de control-acces în incinta institutiei;
- temperatura corporală este măsurată în concordanță cu legislația națională în vigoare ce obligă instituțiile să aplique o astfel de măsură. Datele obținute sunt protejate conform legislației europene și naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și nu fac obiectul vreunei alte prelucrări, nu sunt stocate și nu sunt transmise unei alte entități;
- nu se va permite accesul persoanelor în institutie a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește sau este egală cu 37,3°C,
- în cazul persoanelor depistate cu o temperatură de/și mai mare de 37,3°C accesul persoanei în clădire va fi interzis și se va recomanda consultarea medicului de familie,
- în cazul în care personalul angajat al instituției este depistat la controlul zilnic cu o temperatură de/și mai mare de 37,3°C i se va interzice accesul la locul de muncă cu recomandarea consultării medicului de familie,
- se respectă regulile de dezinfecțare obligatorie a mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru cât și pe timpul programului de lucru;
- accesul persoanelor în cadrul instituției este organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
- se va asigura dezinfecțarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane, în special în zonele comune - registratură.
- în spațiul comun de la recepție va fi permis accesul a cel mult două persoane în același timp.
- în cursul zilei spațiul de la registratura instituției va fi dezinfecțat cu regularitate din 30 în 30 minute prin ștergerea cu dezinfector a clanțelor de la uși, a meselor

ROMÂNIA
Județul Ilfov
CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



existente la registratură, podeaua se va șterge ori de câte ori se impune (de regulă din 30 în 30 de minute pe perioada neploioasă și ori câte ori se impune în perioadă ploioasă);

- zilnic după terminarea programului de lucru spațiile comune și de trafic vor fi igienizate cu alcool sau clor după caz,

- în fiecare vineri după terminarea programului de lucru al institutiei se face dezinfecțarea tuturor birourilor, spațiilor comune prin igienizare cu substanțe profesionale asigurate de firmă specializată.

Facem apel la înțelegere și la conștientizarea importanței aplicării tututor măsurilor de natură a preîntâmpinării orice situație de risc, atât pentru personalul instituției cât și pentru petenți.

Director Executiv
Vulcan Mihai

