



DISPOZIȚIA
Nr. 09/124/18.03.2020

Directorul Direcției de Asistență Socială, domnul Voicu Mihai,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.08/183/18.03.2020, întocmit de Dna Dobre Steluța având funcția de Sef Serviciu în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Arhivă;

Tinând cont de prevederile:

- Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea nr.6/09.03.2020 a Grupului de suport tehnico-stiintific privind gestionarea bolilor inalt contagioase pe teritoriul Romaniei,
- Hotărârea nr.6/09.03.2020 a Comitetului national pentru situatii speciale de urgența, privind aprobarea unor masuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus, prin care s-a stabilit transmiterea de circulare catre institutiile publice si private in vederea analizarii posibilitatii desfasurarii muncii la domiciliu pentru o parte din personal
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;
- H.C.L nr.51/04.05.2017 privind înființarea Serviciului Public de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordonarea Consiliului Local al orașului Pantelimon, denumită Direcția de Asistență Socială a orașului Pantelimon.
- Hotărârea nr.1/12.03.2020 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru prebenirea și gestionarea infecțiilor cu virusul COVID-19 (CORONAVIRUS) pe teritoriul orașului Pantelimon

În temeiul art.16, alin.(1) din Anexa nr.2 a H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Planul măsuri de urgență – prevenire și gestionare pandemie virus COVID-19, la nivelul Direcției de Asistență Socială. anexa nr.1 parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.2 Planul de măsuri menționat la art.1 se va aplica începând cu data de 18.03.2020, pe toată perioada stării de urgență decretată la nivel national, cu posibilitatea prelungirii în funcție de evoluția situației la nivel național.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică salariaților din cadrul instituției pe baza de proces verbal conform anexei nr.2 parte integrantă din prezenta dispoziție, prin grija Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă.

Art.4 Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5 Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrativ, conform Legii nr.554/2004, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Director

VOICE

Întocmit - Șef Serviciu – Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă
Dobre Steluța



ANEXA NR.1 la DISPOZIȚIA NR.09/124/18.03.2020

PLAN MĂSURI DE URGENȚĂ – PREVENIRE ȘI GESTIONARE PANDEMIE VIRUS COVID-19

MĂSURI GENERALE:

1. Se va limita accesul terților (colaboratori, petenți, etc) în instituție. Accesul terților se va face doar pe ușa principală de acces/ intrarea principală din fața clădirii, accesul fiind limitat la spațiul amenajat în acest sens la parterul instituției (registratură), fiind interzis accesul acestora în alte spații de lucru sau administrative din incinta instituției. Terții vor fi preluati de către personalul din cadrul serviciilor la care apelează, personalul luând toate măsurile de precauție și igienă necesare. La intrarea în instituție a persoanelor care prezintă vădit simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree) li se va solicita să poarte mască de protecție și mănuși.
2. Accesul personalului în instituție se va face doar pe ușa de acces din spatele clădirii, pe baza cartelelor de acces ce vor fi puse la dispoziția acestora.
3. Se va asigura prin persoană juridică prestatoare de servicii profesionale specializate de dezinfecție, dezinfecția zilnică a spațiului de la registratura instituției, precum și dezinfecția săptămânală a celorlalte spatii de lucru sau administrative ale institutiei (birouri, holuri, etc).
4. Se va asigura necesarul de materiale dezinfectante care să permită un cadru cât mai bun pentru derularea unei dezinfecții eficiente, atât la nivelul personalului cât și a spațiilor în care acesta își desfășoară activitatea.
5. Se vor asigura la nivelul fiecărui birou materiale igienico-sanitare pentru dezinfecția mainilor și a suprafețelor pentru personalul angajat.
6. Personalul administrativ responsabil de curățenie și igienizare a spațiilor de lucru va fi instruit privind modul de folosire a dezinfecțanților și frecvența dezinfecțării spațiilor.
7. Se vor amplasa covorașe impregnante cu soluții dezinfectante, dar și dispensere cu soluții dezinfectante în toate zonele de acces ale instituției. Se va semnaliza prezența și obligativitatea folosirii acestora de către toate persoanele care intră în spațiile respective.
8. Se vor intensifica măsurile de igienizare/ dezinfecțare zilnică a spațiilor comune (sală de mese, hol, corridor, birouri, grupuri sanitare, spațiu de la registratură destinate petenților), a suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum (balustrade, clanțe, mâneră, etc). Igienizarea/ dezinfecțarea se va face de personalul cu astfel de atribuții, o dată la douzeci minute sau ori de câte ori este nevoie.
9. Se vor igieniza/dezinfecta mijloacele de transport din dotarea instituției de către conducătorii auto după fiecare deplasare în teren și/sau ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de două ori în timpul zilei de lucru. Igienizarea/ dezinfecțarea va presupune cel puțin ștergerea suprafețelor de posibil contact cu mâinile personalului. Mijloacele de transport vor fi dotate cu recipiente cu dezinfector pentru suprafețe.
10. Se vor achiziționa materiale/echipamente de protecție pentru personalul instituției (combinezoane, măști, mănuși). Angajați care desfășoară activități în teren vor fi dotați cu combinezoane, măști, mănuși, iar la întoarcerea din teren urmând a se proceda la dezinfecțarea proprie și aruncarea echipamentelor de protecție în saci specifici, Angajații care desfășoară muncă de birou vor primi zilnic mască și mănuși.



MĂSURI ANGAJAȚI:

Angajații au obligația de a respecta cu strictețe regulile de igienă personală.

1. Se vor folosi mănuși și mască de protecție pentru a se proteja și/sau pentru a-i proteja pe ceilalți. Mască de protecție trebuie să acopere complet nasul și gura persoanei care o poartă.
2. Se vor spăla mâinile cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată sau se vor dezinfecța cu un dezinfector pentru mâini pe bază de alcool de minim 60%. FRECVENȚĂ – MINIM 4-5 ori/zi;
3. Se vor folosi prosoape de hârtie, de preferat, pentru a se șterge mâinile.
4. Se va evita atingerea ochilor, nasului sau gurii cu mâinile neigienizate.
5. În caz de strănut sau tuse se va acoperi gura și nasul cu un șervețel de unică folosință, dacă este la îndemână, iar dacă nu, se va strănută sau tuși în pliul cotului. Batista/ șervețelul se va arunca imediat la coșul de gunoi, în sac de plastic, după care se va proceda la spalarea temeinică a mâinilor cu apă și săpun timp de 20 de secunde.
6. Se vordezinfecța frecvent, cu soluție pe bază de alcool sau clor, suprafețele cu care se intră în contact (tastură, birou, etc).
7. Se va evita atingerea suprafețelor/obiectelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe, mâneră, etc. Atingerea acestor suprafețe/obiecte se va face folosind mănuși de protecție care, după folosire, vor fi aruncate la coșul de gunoi.
8. Se vor aerisi de mai multe ori pe zi încăperile în care se desfășoară activitatea zilnică.
9. Nu se vor consuma alimente lichide și sau solide din aceeași sticlă/pahar, veselă sau cu aceleași tacâmuri cu alte persoane.
10. Se va păstra o distanță semnificativă, de minim 2 metri față de celelalte persoane cu care se ia contact în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Se va ține cont de faptul că nu în toate cazurile infectarea cu noul coronavirus (COVID-19) este vizibilă prin simptome specifice (tuse, febră, dificultăți în respirație). Virusul poate fi răspândit inclusiv de persoane aparent sănătoase, care nu au cunoștință de faptul că sunt purtători ai noului coronavirus.
11. Se vor folosi echipamente de protecție în cazul în care urmează să se intre în contact cu persoane aflate în autoizolare la domiciliu pe raza orașului Pantelimon.
12. În cazul în care un angajat prezintă simptome de gripă sau răceală (tuse, febră, dificultăți în respirație, etc) acesta va rămâne la domiciliu, va evita contactul cu alte persoane, va anunța medicul de familie, precum și conducerea instituției.
13. În cazul în care un angajat urmează sau se află în autoizolare la domiciliu, acesta va respecta cu strictețe recomandările autorităților, NU va părăsi sub nicio formă domiciliul pe perioada celor 14 zile, NU va primi vizitatori și NU va intra în contact apropiat cu eventualele persoane care furnizează alimente sau produse.
14. Angajații au obligația de a se informa despre noul coronavirus numai din surse oficiale.
15. Angajații pot obține detalii sunând la numărul de telefon 0800.800.358, număr de informare oficial.
16. În cazul urgențelor se va suna la numărul de telefon 112!



MĂSURI SPECIALE PENTRU PERSONALUL CARE ASIGURĂ LIVRAREA DE PRODUSE LA DOMICILIUL PERSOANELOR AFLATE ÎN AUTOIZOLARE PE RAZA ORAȘULUI PANTELIMON

1. Se vor pregăti liste produselor de cumpărat, înainte de a merge efectiv la cumpărături pentru a evita petrecerea unui timp îndelungat în supermarket.
2. Se va evita atingerea cărucioarele direct cu mâna, dacă în prealabil nu ați dezinfecțiat suprafața și mâna sau dacă nu purtați mănuși
3. Se va păstra o distanță de cel puțin 2 metri față persoanele din apropiere.
4. Se vor evita mulțimile de oameni adunate pe același raion. Se va aștepta eliberarea acestuia.
5. La casele de marcat, păstrați se va respecta distanță față de persoanele din față și din spate.
6. Se va efectua dezinfecțarea mâinilor imediat după efectuarea plății.
7. Se va evita apropierea telefonului mobil de față sau ureche.
8. La întoarcerea de la cumpărături se va proceda atât la dezinfecțarea proprie, cât și a obiectelor folosite (telefon mobil, chei, etc), precum și la aruncarea echipamentelor de protecție în saci specifici.
9. Livrarea produselor va fi anunțata beneficiarilor în prealabil, pe cale telefonică. De asemenea beneficiarii vor fi informați și cu privire la procedura de predare-primire produse și măsurile pe care trebuie să le urmeze (să poarte mască de protecție, să păstreze o distanță de minim 2 metri în timpul interacțiunii).
10. Livrarea cumpărăturilor la domiciliul beneficiarilor, se va face respectând măsurile generale recomandate.
11. Alimentele și bunurile vor fi lăsate la intrarea în domiciliu (ușa apartamentului/poarta casei) și vor fi preluate de către beneficiari doar după ce persoana care livrează produsele s-a retras, păstrând o distanță de minimum 2 metri față de acesta, fără a se intra în contact.



Întocmit - Șef Serviciu - Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă
Dobre Steluța

