



R O M Ă N I A
JUDETUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL al ORAȘULUI PANTELIMON

HOTĂRÂREA NR. 24

din 13.02.2019

aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019 — 2023

Consiliul Local al Orașului Pantelimon întrunit în ședință ordinară din data de 13.02.2019 a luat în discuție prezentul proiect de hotărâre propus de dl Marian Ivan – Primarul orașului.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a dlui Marian Ivan – Primarul orașului Pantelimon;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Oraș Pantelimon, prin care se propune aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Orașului Pantelimon pentru perioada 2019 — 2023, aprobat de dl. Primar Marian Ivan.
- Avizul Comisiei nr. 1 privind programe de dezvoltare economică–socială, buget–finanțe, agricultură, gospodărie comunală, servicii și comerț.
- Avizul Comisiei nr. 5 pentru muncă, protecție socială, protecția familiei și a drepturilor copilului.
- Prevederile art.36 alin.(1), alin.(2), lit. „b” coroborate cu și alin.(4) lit.”d” și art. 63 alin, (5) lit. a, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 112, alin. (3), lit. a) din Legea 292/2011 — Legea asistenței sociale;
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. a) și art. 4 din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

În temeiul art. 45, al. (2), lit.e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019 — 2023, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcția de Asistență Socială oraș Pantelimon va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunica după cum urmează:

- Institutiei Prefectului Judetului Ilfov;
- Primarului orașului Pantelimon;
- Direcției de Asistență Socială Pantelimon.

Presedinte de sedinta
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,
P. Secretar al orașului Pantelimon
Finea Andrei Bogdan



Prezenti la sedinta in momentul votarii: 13 consilieri locali

Adoptata cu unanimitate de voturi de catre Consiliul local Pantelimon in sedinta ordinara din data de 13.02.2019

Redactat in 5 exemplare

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ORAȘ PANTELIMON**

2019 - 2023

Anexă la Hotărârea Consiliu Local nr. 24/13.02.2019

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON

pentru perioada 2019 - 2023

Introducere

Planificarea strategică este procesul de pregătire și argumentare publică a misiunilor, priorităților de îndeplinit în teritoriu, focalizarea pe problemă și implicarea unui complex de actori publici, privați și politici naționale și internaționale. Tot acest demers are ca țintă creșterea calității vieții.

Planificarea strategică urmărește să mențină o viziune clară a destinelor comunității și a teritoriului în termeni cât mai concreți și preciși. Are obiectivul de a orienta activitățile tuturor celor implicați în destinele comunității în beneficiul și în interesul comunității. Strategia de Dezvoltare a Direcției de Asistență Socială se subscrie cerințelor de dezvoltare ale Comunității Europene pe principii de Dezvoltare Durabilă.

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orasului Pantelimon, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Pantelimon, pentru perioada 2019- 2023.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate

realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității \ activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexităților lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

CAPITOLUL 2

CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

2.1. Caracteristici teritoriale ale orașului Pantelimon:

Din punct de vedere administrativ, orașul Pantelimon se află situat în partea estică a județului Ilfov și imediată apropiere a municipiului București. Orașul Pantelimon se învecinează la sud-est cu municipiul București, la vest se învecinează cu localitatea Dobroești, iar la nord-vest cu orașul Voluntari. În nord, Pantelimon se învecinează cu localitatea Afumați, în nord-est cu localitatea Găneasa, în est cu localitatea Brănești, iar în sud cu localitățile Cernica și Glina.

Cu o suprafață de 69 kmp, Pantelimon este cel mai întins oraș al județului, dar nu mai întins decât comunele rurale : Periș, Snagov și Vidra, și al treilea ca populație după Voluntari și Buftea.

2.2. Demografia

Orașul Pantelimon se află în Regiunea București-Ilfov, cea mai dens populată regiune a României. Regiunea are o populație de aproximativ 2.300.000 de locuitori și o densitate de 1200 locuitori pe kmp. Este adevărat ca Bucureștiul acoperă aproximativ 8000 locuitori/kmp., ceea ce reprezintă 85% din populația regiunii. Astfel, în județul Ilfov locuiesc 15% din locuitorii regiunii.

La Recensământul Populației și Locuințelor din 20 octombrie 2011, localitatea Pantelimon avea o populație de 23.306 locuitori reprezentând 15 % din populația urbană a județului Ilfov. În comparație cu populația înregistrată în anul 2002, creșterea demografică a fost cu 45,5% în anul 2011, respectiv o creștere cu 7290 locuitori.

La data de 1 iulie 2013, populația stabilă a orașului era de 25.596 persoane. Alături de orașele Voluntari, Chitila, Chiajna și Dobroești, orașul Pantelimon se numără printre localitățile cel mai dens populate din Județul Ilfov. Populația orașului a cunoscut o creștere accentuată în ultimii 10 ani datorită tendințelor de suburbanizare, de stabilire a locuitorilor din mediul urban aglomerat într-un mediu natural, de schimbare a modului de locuire de la cel colectiv la cel individual. Orașul Pantelimon a înregistrat a 2-a creștere intercentralizată, respectiv cu 45,5 % în anul 2011 față de 2002, dacă comparăm localitățile urbane ale județului Ilfov.

2.3. Structura demografică

a) Structura pe sexe și grupe de vârstă

La nivelul Regiunii București - Ilfov, structura pe sexe a populației evidențiază o repartizare aproximativ echilibrată a populației, și anume 47% bărbați și 53% femei. În anul 2011, populația orașului Pantelimon avea o structură demografică feminizată, respectiv 11.417 femei la 10.879 bărbați, o pondere a femeilor de 51,2%.

b) Structura pe grupe de vârstă

Reprezentarea structurii pe grupe de vârstă permite evaluarea gradului de îmbătrânire a populației. Astfel, populație tânără s-a considerat între 0-14 ani, cea adultă între 15-64 ani și cea bătrână peste 65 ani conform Institutului Național de Statistică. La nivelul Regiunii București Ilfov, populația încadrată în structura de vârstă 0-14 ani prezintă o traiectorie ascendentă, crescând cu 14% între anii 2005 – 2011, reprezentând 12% din totalul populației regionale. Numărul populației cu vârsta cuprinsă între 15-64 de ani a crescut cu 1% și acoperă un procent de 73% din totalul populației regionale. Populația cuprinsă în categoria de vârstă 64 de ani și peste se diminuează ca număr cu aproape 1,2% și reprezintă un procent de 15% din totalul populației regionale.

Se poate afirma că nu creșterea numărului populației reprezintă factorul cel mai important în dezvoltarea socio-economică a unei localități, ci modificarea structurii pe vârste. La nivelul localității Pantelimon, populația cu vârsta peste 64

ani a sporit într-o măsură semnificativ mai mică (19,1%) comparativ cu populația cu vârsta între 15-64 ani care a crescut cu aproape 58% în 9 ani față de efectivul din anul 2002. Acest fapt se explică în primul rând prin numărul mare de persoane din București care s-au stabilit în ultimii 10-15 ani pe teritoriul orașului Pantelimon. Numărul mare de persoane adulte este benefic pentru economia locală, asigurând resurse de muncă pentru investiții și constituind un factor de creștere demografică în perspectivă.

c) Structura etnică

La nivelul Regiunii București Ilfov, 86,3% din totalul locuitorilor regiunii este de etnie română. Următoarea etnie este cea romă, cu o pondere de 1,74% din total. Celelalte trei etnii cu ponderi importante sunt: maghiarii cu 0,16% din totalul regional, turcii cu 0,13% din totalul regional și chinezii cu 0,08% din totalul regional.

Orașul Pantelimon are o populație multiethnică și multilingvistică, cu o netă majoritate a populației românești. Ultimul recensământ surprinde modificări în structura etnică, respectiv creșteri ale minorităților etnice, ponderea populației având româna drept limbă maternă reducându-se la 96,7%. Minoritățile semnificative sunt cele de romi (1,5%) și maghiari (1,2%) .

2.4 Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluziei sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Evoluția numărului de firme este una pozitivă în pofida crizei economice care a început în anul 2008, fapt care arată avantajele proximității capitalei și gradul ridicat de atracivitate pentru investiții. Locul pe care îl ocupă orașul Pantelimon în județul Ilfov după numărul de firme, este patru (după Voluntari, Otopeni, Popești-Leordeni). Se observă că orașul Pantelimon are un grad de concentrare teritorială al întreprinderilor mai mare decât cel pe care îl întâlnim în majoritatea județelor țării, însă sub media județului Ilfov.

Conform datelor de la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov, exista circa 2080 agenți economici private, o instituție publică și 4 întreprinderi mixte. Numărul total de firme cu participare străină la capital este de 480.

În structura economiei orașului Pantelimon industria continua să fie încă o ramură importantă datorită în principal trecutului său industrial, specializării forței de muncă, avantajele fiind o capacitate ridicată de a asigura locuri de muncă și contribuție importantă la crearea produsului intern brut. În prezent, datorită mărimii și accesibilității, această zonă generează navetism dinspre localitățile limitrofe, polarizând forța de muncă chiar și dinspre București.

Ramurile industriale reprezentate la nivelul localității Pantelimon sunt industria metalurgică, confecții metalice, textilă, materiale de construcții, ateliere meșteșugărești, de tâmplărie și industria alimentară.

2.5. Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Pantelimon

2.5.1. Obiectul de activitate al D.A.S. îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

2.5.2. D.A.S. are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.6. Sfera de competență a D.A.S.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și fin pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane dispoziție;

- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte institutii responsabile în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

2.6.1. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile D.A.S. sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

2.6.2 În domeniul organizării, administrării și acordării D.A.S. are următoarele atribuții:

- a) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local. Acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- b) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- e) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- f) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- g) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
- h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- i) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- j) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- k) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
- l) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali;
- m) evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
- n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului acordă servicii sociale;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- p) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL 3

VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE ,VALORILE ȘI SCOPUL D.A.S. Pantelimon

Activitatea D.A.S. Pantelimon , în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare ;
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea D.A.S.

D.A.S. urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficiente și eficiente.

Orientarea D.A.S. este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea D.A.S.

Misiunea D.A.S. are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliată pe raza orașului Pantelimon, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților D.A.S. sunt:

3.3.1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea sprijină persoanele care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

- a) Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.
- b) Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

- a) Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.
- b) Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.
- c) Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- a) Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc..
- b) Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității:

- a) Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de-a alege cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.
- b) Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.
- b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- a) Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.
- b) Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON

Viziunea, misiunea, principiile și valorile D.A.S. sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitatea sa de conducător al D.A.S., directorul executiv, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

D.A.S. și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Pantelimon pentru perioada 2019-2023”, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie, marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4

GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 "grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială. În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

4.1.Categoriile de beneficiari sunt:

- Copii și familiile aflate în dificultate;
- Persoanele cu dizabilități;
- Persoanele defavorizate de etnie romă;
- Persoanele fără adăpost;
- Persoane vârstnice.

4.2. Alte persoane în situații de risc social

4.2.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- Copil este "persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii";
- Familia reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;

- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.2.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.2.3. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce e specific și important e sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

4.2.4. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;

- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință"

4.2.5. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

4.2.6. Alte persoane în situații de risc social

1. Victimele violenței în familie.

În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

3. Persoanele private de libertate - conform Legii nr.275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus printr-o hotărâre judecatorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsa neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probatiune, persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.3. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul orașului Pantelimon care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă, în intervalul 2019 - 2023, sunt:

- a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/ reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;
- b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) După regimul de asistare:
 - servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc.;
 - servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;
- d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:
 - în centre de zi;
 - în centre rezidențiale;
 - în comunitate.
- e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) După regimul de acordare în regim normal și regim special:
 - servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
 - servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL IV

SFERA DE ACTIVITATE A DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ORAȘ PANTELIMON. ÎNFIINȚAREA SERVICIILOR SOCIALE.

4.1 Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice

La nivelul orașului Pantelimon vor fi disponibile pentru persoanele vârstnice o serie de servicii sociale care urmăresc prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanei vârstnice și a protecției sociale a acesteia în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și anume: Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice.

4.1.1 Identificarea și scopul serviciului social

Acest serviciu social va fi înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială.

4.1.2 Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului : persoanele vârstnice marginalizate cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

4.1.3. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social oferit de centru va fi organizat și va funcționa cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Centrul va funcționa după următoarele principii specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale :

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
 - i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate beneficiare;
 - k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - m) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
 - n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Se dorește o capacitate de 50 de persoane în vârstă. Va fi asigurată cazarea, masa și alte servicii de asistență socială, iar aceștia vor fi selectați din

rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai foarte scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, persoane abuzate, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

Serviciile desfășurate în cadrul acestui cămin va urmări antrenarea persoanelor vârstnice la activități culturale și sociale, activități de petrecere a timpului liber: jocuri, excursii, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor, programe de educație pentru sanatate.

4.1.4. Serviciile oferite în cadrul centrului rezidențial pot contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ceea ce privește următoarele aspecte:

A. Social :

- oferirea posibilității de a aparține unui grup, prevenind marginalizarea și excluderea socială;
- antrenarea persoanelor vârstnice pentru a participa la activități sociale și culturale;
- îndrumarea către alte instituții pentru obținerea anumitor drepturi sau servicii;
- promovarea participării vârstnicilor la viața societății;

B. Psiho-emoțional :

- prin activitățile desfășurate în cadrul centrului se urmărește menținerea și, sau îmbunătățirea anumitor abilități (memorie, dexteritate comunicare, capacități cognitive)
- dobândirea sentimentului de utilitate, a respectului de sine ;
- susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața social culturală ;
- dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice.

4.2. Copii aflați în situație de risc

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

4.2.1. „CENTRUL DE ZI PENTRU COPII„- grupa de vârstă 6 — 14 ani

1. Identificarea și scopul serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru copii școlari va fi înființat și administrat de furnizorul D.A.S..

2.Scopul Centrului de zi pentru copiii școlari este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp, a

unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere și dezvoltare a deprinderilor de viață independente.

3. Categoriile de beneficiari

Centrul de zi pentru copiii școlari se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- d. copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- e. copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

4. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru copii preșcolari sunt:

- copiii cu vârste cuprinse între 6 – 14 ani care provin din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa.

5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru copii școlari se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copii școlari sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- deschiderea către comunitate;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinara;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

4.2.2.SERVICIUL PROTECTIA COPILULUI SI AUTORITATEA TUTELARĂ are în structura sa două compartimente: Compartimentul de Protecția Copilului și Familiei și Compartimentul Autoritate Tutelară

A) Compartimentul Protecția Copilului si Familiei are următoarele atribuții:

- Întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și prevenirea violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- Consilierea și informarea familiilor cu copii asupra beneficiilor și serviciilor sociale de care pot beneficia;
- Realizează demersurile necesare pentru stabilirea identității copilului abandonat conform prevederilor legale;
- La sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ — teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru copiii și familiile aflate în dificultate;
- Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale pentru copiii lipsiți de ocrotire părintească și colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, în vederea luării unor măsuri de protecție în regim de urgență;
- Evidența și sprijinul copiilor a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Colaborează cu instituțiile publice care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov, etc.);
- Colaborează cu unitățile de învățământ în vederea depistării cazurilor de rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Identifică și propune parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în domeniul protecției copilului.
- Întocmirea situației și a centralizatorului, către Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov, necesare acordării laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0- 12 luni care nu beneficiază de lapte matern;
- Primirea și completarea rețetelor pentru laptele praf acordat gratuit în baza Legii 321/2001;
- Intocmește rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri în ceea ce privește activitatea compartimentului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local Pantelimon ;

- Evaluează și propune spre aprobare acordarea tichetelor de grădiniță a copiilor care provin din familii în dificultate
- Evaluează și face propuneri pentru aprobarea cererilor familiilor în dificultate care solicită înscrierea copiilor la grădiniță socială,
- Intocmește situații statistice privind copiii aflați în dificultate
- Identifica nevoile familiilor cu copiii în vederea propunerii de servicii sociale de zi adresate acestora;
- Colaborează cu DGASPC Ilfov pentru preluarea cazurilor de mame minore în vederea monitorizării situației acestora
- Eliberează dovada prin care se certifică faptul că părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Direcția de Asistență Socială cu privire la acest lucru;
- Evaluează periodic situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate.

B) Compartimentul Autoritate Tutelară

Compartimentul de Autoritate Tutelara are următoarele atribuții:

- Întocmirea anchetelor sociale pentru tutele, curatele, emitere dispoziții de curator pentru încuviințarea vânzării — cumpărării bunurilor minorilor și bolnavilor, contracte de întreținere pentru persoane vârstnice, muncă neremunerată, comunicarea dispozițiilor petenților și aducerea acestora la îndeplinire;
- Înregistrarea dispozițiilor în evidența Compartimentului Autoritate Tutelară;
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici, în vederea reprezentării acestora în procesul de punere sub interdicție
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama bolnavilor psihici nepuși sub interdicție, în vederea reprezentării acestora în fața instanțelor judecătorești, în diferite procese, altele decât cele de punere sub interdicție, în fața notarilor publici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care curatorul a îndeplinit sarcinile încredințate cu titlu de mandat
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care părinții își îndeplinesc îndatoririle cu privire la persoana copilului minor
- Solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind internarea nevoluntară a bolnavilor psihici periculoși, conform Legii nr.487/2002

- Asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000
- Verifică pe teren, întocmește și comunică organelor de poliție anchetele sociale privind situația bolnavilor psihici pentru care urmează să se instituie tutela
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea tutelei pe seama bolnavilor psihici
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind modul în care tutorele a îngrijit de persoana interzisului și a administrat bunurile și veniturile acestuia și dacă sunt regulat întocmite și corespund realității, propune instanței de tutelă aprobarea dării de seamă anuală și descărcarea de gestiune a tutorelui
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind aprobarea dării de seamă generale prezentată de tutore la încetarea tutelei
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de judecată rapoartele de anchetă psiho-socială privind încredințarea minorilor în caz de divorț, stabilirea domiciliului acestora sau reîncredințare și a modul de exercitare a autorității părintești,
- Verifică pe teren, întocmește și comunică notarilor publici rapoartele de anchetă psiho-socială în problema stabilirii domiciliului minorilor și a exercitării autorității părintești, în cazul divorțului prin acord în fața notarului public
- Verifică pe teren, întocmește și comunică instanței de tutelă referate și anchete psiho-sociale privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea ridicării și administrării în favoarea bolnavului a indemnizației lunare convenite conform Ordinului 380/2002.
- Verifică pe teren și efectuează anchete sociale cu privire la executarea sau neexecutarea corespunzătoare a obligațiilor de întreținere și îngrijire a persoanei vârstnice, obligații asumate prin încheierea unui contract de întreținere în temeiul articolelor 30-34 din Legea 17/2000. Verifică pe teren și întocmește grile de evaluare medico-sociale a persoanelor care se internează în unitățile de asistență medico-sociale
- Verifică pe teren și întocmește anchete sociale privind situația familială a persoanelor condamnate care solicită amânarea executării pedepsei sau întreruperea executării pedepsei (conform art 453-457 Cod de procedură penală)
- Primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații, zilnic

- Efectuează studiu individual și documentare, în domeniul legislației aplicabile
- Asumarea răspunderii pentru corectitudinea primirii documentației, pentru respectarea normelor legale în vigoare și pentru corectitudinea și veridicitatea celor constatate în cursul anchetelor sociale;
- Asistarea minorilor și persoanelor vârstnice la încheierea actelor notariale și participarea la audierea minorilor care nu au alți reprezentanți legali
- Întocmirea documentației necesare restituirii anumitor sume de bani, consemnate pe numele minorilor sau bolnavilor și controlarea modului cum aceștia sunt cheltuiți;
- Verificarea situației copiilor abandonati în instituțiile sanitare sau de ocrotire;
- Îndosărierea documentelor conform nomenclatorului și completarea opis-urilor de evidență a acestora;
- Operarea și expedierea electronică a corespondenței;
- Întocmirea referatelor cu propuneri în vederea soluționării cererilor;
- Îndeplinește orice alte sarcini, care nu sunt cuprinse în fișa postului, în funcție de solicitările conducerii primăriei sau ale șefului său direct, participând și la rezolvarea unor cereri venite de la alte compartimente din cadrul instituției privind sesizări, verificări, reclamații.

4.2.3. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii:

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, D.A.S. este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de

acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

4.2.3. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii:

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/părinți minori,
- Copii din familii cu situație locativa precară
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, D.A.S. este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ** :

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violentei în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție,

- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;

- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;

- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- asigura consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată ca dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. ;

- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minimum 3 luni.

4.2.4. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Orașul Pantelimon se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a muncii în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul SPCAT s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din oraș (grădinițe, școli generale, licee) astfel:

- identifica, monitorizează și tine evidenta copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;

- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la munca în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.3. SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Obiectivul principal al D.A.S. în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP face demersurile necesare (împreună cu factorii comunității, organizații neguvernamentale și persoane private) și vine în sprijinul persoanelor cu dizabilități, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În acest sens, DAS militează pentru facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

În cadrul D.A.S. funcționează SERVICIUL PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP care sprijină acest segment social, prin:

- a) acordarea gratuității pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cu metroul pentru persoanele cu handicap grav și accentuat
- b) plata indemnizației convenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal
- c) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local
- d) acordarea indemnizației lunare convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea ștatelor de plată, întocmirea dispozițiilor de acordare/încetare, eliberarea de adeverințe
- e) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal
- f) efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte, sprijină persoana cu handicap în vederea instrumentării dosarului necesar pentru Comisia de Evaluare Medicală

Asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea

abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind:

- consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale,
- monitorizarea planului de abilitare-reabilitare,
- întocmirea raportului de vizită/monitorizare,
- colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Ilfov

4.3.1 Compartimentul „Asistenți personali”

Înființat în subordinea SERVICIULUI PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP în scopul menținerii persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial.

Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă după cum urmează:

- a) realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- b) asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- c) asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- d) ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
- e) tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

4.4. SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Prin intermediul serviciului beneficii sociale, D.A.S. asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistentă socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistentă socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea

condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifica situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adevăruri, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, D.A.S. acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare pentru plata chiriei, ajutoare de urgență prin intermediul Serviciului Beneficii Sociale.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru susținerea familiei în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

4.4.1 AJUTOARE ÎNCĂLZIRE:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri :

- a) Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de menținere în plată;
- d) Efectuarea de anchete sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat pentru toți solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- e) Introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- f) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;

- g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din buget din bugetul local, după caz, care vor conține și motivația respingerii cererii;
- h) Transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către A.J.P.I.S. a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, dar și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- i) Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru energie termică, gaze naturale și energie electrică;
- j) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea A.J.P.I.S., pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații altor instituții/autorități (Casa Județeană de Pensii Ilfov, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M., A.J.P.I.S.) sau, după caz, cerând documente doveditoare solicitanților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- k) Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul D.A.S., dar și cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean în vederea stabilirii bunurilor deținute de solicitanți, atât pe raza orasului Pantelimon, cât și în alte unități administrativ-teritoriale;
- l) Îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței și urmărirea recuperării ajutoarelor;
- m) Punerea la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

4.4.2 LOCUINȚE SOCIALE

Locuințele Sociale se acorda în baza mai multor acte normative, cum ar fi: Legea nr. 114 / 1996, republicată și actualizată, legea locuinței, HG. nr. 1275 / 2000 privind Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr. 114 / 1996, republicată și actualizată, O.U.G. nr. 74 / 2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari.

Serviciul beneficii sociale asigura implementarea cadrului normativ prevăzut mai sus, după cum urmează:

- 1.a.i.a) Întocmește corespondența și răspunde în scris sesizărilor privind situația chiriașilor din imobilele de locuințe sociale;
- 1.a.i.b) În conformitate cu legislația specifică, întocmește proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate ;
- 1.a.i.c) Întocmește repartițiile pentru locuințele sociale, ca urmare a hotărârii Consiliului Local.
- 1.a.i.d) Întocmește și urmărește contractele de închiriere / acte adiționale pentru locuințele sociale

- 1.a.i.e) alcătuiește anual pe baza documentelor justificative lista cu ordinea de prioritate privind locuințele sociale;
- 1.a.i.f) întocmește somații prin care chiriașii rău-platnici sunt înștiințați să achite debitele la plata chiriei și / sau întreținerii.
- 1.a.i.g) întocmește referate în vederea emiterii dispozițiilor de evacuare pe cale administrativă a persoanelor ce ocupa în mod abuziv spațiile cu destinație de locuință aparținând domeniului public;
- 1.a.i.h) sesizează prin adresa consilierul juridic al instituției în vederea chemării în judecată pentru rezilierea contractului de închiriere, evacuării chiriașilor care n-au respectat prevederile contractului de închiriere și recuperarea debitelor.
- 1.a.i.i) întocmește corespondența specifică.
- 1.a.i.j) verifică periodic starea imobilelor aflate în administrarea DAS Pantelimon și modul în care chiriașii înțeleg să respecte prevederile contractului de închiriere.
- 1.a.i.k) în limita bugetului aprobat, propune măsuri pentru repararea și menținerea în stare corespunzătoare de întrebuințare a imobilelor de locuințe sociale.
- 1.a.i.l) în conformitate cu prevederile Legii nr. 260/2008, modificată și completată privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, anual se inițiază procedura asigurării obligatorii a locuințelor sociale
- 1.a.i.m) întocmește informări, referate, rapoarte și situații cu privire la domeniul de activitate specific care sunt solicitate de către conducerea instituției, autorității publice centrale și locale.

În vederea acoperirii necesarului de locuințe sociale la nivelul orașului Pantelimon, D.A.S. consideră necesar ca, pe termen scurt și mediu, a fi achiziționate un număr de 50 unități locative cu utilități în folosință exclusivă.

4.5. Rolul mediatorului sanitar în cadrul D.A.S. Pantelimon

Mediatorului sanitar cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte, având următoarele activități:

- 1.a.i.a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;
- 1.a.i.b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;
- 1.a.i.c) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- 1.a.i.d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli constatate cu ocazia activităților în teren, prevenirea și combaterea eventualelor focare de infecții;
- 1.a.i.e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a

gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

- 1.a.i.f) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- 1.a.i.g) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistența medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- 1.a.i.h) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- 1.a.i.i) monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidență specială, respectiv evidenta privind tuberculoză, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;
- 1.a.i.j) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistență medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- 1.a.i.k) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;
- 1.a.i.l) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile
- 1.a.i.m) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare.

CAPITOLUL V CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

D.A.S. Pantelimon își propune înființarea unei cantine sociale care să fie organizată și să funcționeze cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

5.1.Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Cantinei sociale sunt următoarele:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Deschiderea către comunitate;
- Beneficiarii cantinei sunt obligați să respecte în totalitate normele de conduită corespunzătoare unui comportament civilizată și se interzic certurile și violența între aceștia sau personalul care îi deservește, în caz contrar începând cu a doua abatere, accesul în cadrul programului se sistează;
- Beneficiarii cantinei au obligația să înștiințeze responsabilul de caz, cu privire la orice modificare intervenită în situația acestora, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului;
- Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea confidențialității și eticii profesionale

5.2.Beneficiarii serviciului social

Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în cantină după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei sociale sunt:

- a) Copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) Persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- c) Pensionarii;
- d) Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- e) Invalizii și bolnavii cronici;
- f) Orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

CAPITOLUL VI DIAGNOSTIC ȘI ANALIZA SWOT

6.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)

În urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

1.a.i.a) pentru persoanele vârstnice serviciile sociale sunt oferite de D.A.S., prin intermediul CĂMINULUI DE BĂTRÂNI, scopul este asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, a asistenței medicale, sociale și psihologice a beneficiarilor persoane vârstnice, de pe raza orașului Pantelimon și a zonelor limitrofe. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Căminului de bătrâni sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

1.a.i.b) la nivelul orasului Pantelimon se va înființa Centrul de zi pentru copiii școlari care are ca scop prevenirea abandonului școlar și susținerea copiilor provenind din familii aflate în situație de risc;

1.a.i.c) serviciile sociale adresate persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială vor fi bine reprezentate la nivel local prin Cantina Sociala al cărui scop este asigurarea de hrană a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc, îndeosebi copii, tineri și persoane vârstnice.

6.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și amenințărilor :

MEDIU INTERN

PUNCTE TARI

- Calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul DAS aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu.
- Beneficii și facilități importante pentru persoanele vârstnice și cele cu dizabilități
- Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de către DAS
- Personal cu studii de specialitate la nivelul DAS, atât în furnizarea serviciilor sociale, cât și în gestionarea aspectelor administrative, financiar, contabilitate, achiziții publice, SSM și PSI ;
- Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către DAS (aparitia de servicii noi, diversificarea celor existente)
- Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale
- Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/ actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare structură organizatorică
- Existența unor programe informatice de gestionare a datelor (SEAP in domeniul achiziții publice)
- DAS a dezvoltat relații parteneriale cu instituții ONG-uri și persoane fizice și juridice împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate.

MEDIU EXTERN



OPORTUNITĂȚI/OCAZII

- Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale) preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu
- posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile
- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul orasului Pantelimon
- sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/ parteneriate

RISCURI /PERICOLE

- lipsa spațiilor disponibile la nivelul orasului pentru dezvoltarea de servicii noi (centru de consiliere și sprijin pentru părinți, centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, centre pentru asistarea victimelor violenței în familie etc.)
- numărul scăzut de locuințe sociale la nivelul orasului (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)
- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local

6.3. Viziunea „Strategiei de dezvoltare a D.A.S. pentru perioada 2018-2023” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Viziunea D.A.S. are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor ;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

D.A.S. încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pana în 2023), să canalizeze eforturile D.A.S. și ale partenerilor (O.N.G.-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Presedinte de sedinta
Hojbota Vlad



Contrasemneaza,
P. Secretar al orasului
Pantelimon
Finca Andrei Bogdan

