



**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Nr. 57.93 / 18.10.2018

**ANUNȚ**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Pantelimon**, cu sediul în str. Sfântul Gheorghe, nr. 32, orașul Pantelimon, jud. Ilfov organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de execuție din cadrul Centrului de zi pentru copii "CĂSUȚA SPERANȚEI":

**1 post REFERENT categoria M grad profesional II.**

**Dispoziții aplicabile**

Concursul se desfășoară potrivit H.G.R. nr.286/2011 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinte specifice de participare la concurs:**

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor și în muncă minim 6 luni

**Probele/locul desfășurării concursului**

**Proba scrisă** - se va desfășura în data de **12.11.2018**, ora 10.00 la Direcția de Asistență Socială situată în Orașul Pantelimon, Bulevardul Biruinței nr.48-50, județ Ilfov. Pentru a fi declarat admis la proba scrisă punctajul este de minim 50 puncte.

**Proba interviu** pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă la Direcția de Asistență Socială situată în Orașul Pantelimon, Bulevardul Biruinței, nr.48-50, județ Ilfov, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției.

**Calendarul desfășurării concursului**

1. Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului: 22.10.2018 – 02.11.2018;
2. Data limită de depunere: 02.11.2018, ora 14.00 la Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă al Direcției de Asistență Socială din Bulevardul Biruinței, nr.48-50, Oraș Pantelimon, Județ Ilfov;
3. Afișarea selecției dosarelor: 02.11.2018 ora 10.00
4. Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 06.11.2018, ora 10.00 - 07.11.2018, ora 10.00.
5. Proba scrisă: 12.11.2018, ora 10.00;





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

6. Afișarea rezultate proba scrisă 13.11.2018, ora 10.00;
7. Depunere contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă: 13.11.2018 ora 10.00-14.11.2018 ora 10.00;
8. Interviu: în data de 15.11.2018 începând cu ora 10.00, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției;
9. Afișare rezultate interviu: 16.11.2018 ora 12.00;
10. Depunere contestații cu privire la proba interviu: 16.11.2018 ora 12.00 – 19.11.2018 ora 12.00;
11. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 20.11.2018 ora 13.00.

**Dosarul de înscriere va cuprinde:**

1. Cerere de înscriere la concurs;
  2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință, întocmită conform legii, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
  5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
  7. Curriculum vitae;
- Menționăm că toate actele sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs;
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
  - În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
  - Actele (C.I. diplomele de studii, carnetul de muncă și/sau adeverința de vechime în muncă) vor fi prezentate și în original pentru confirmare.

**Condițiile generale de participare la concurs:**

La concursul organizat pentru ocuparea uni post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale și obligatorii:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;







**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

4. Are capacitatea deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Date de contact:**

Secretar de comisie : tel. 021.301.70.84 , int. 255  
email: carmen.dragan@das-pantelimon.ro

**Director Executiv,  
VOICU MIHAI**



Serviciu Juridic, Resurse Umane și Arhivă  
Idita Ramona Ana Maria- Șef Serviciu

Întocmit- consilier superior  
Drăgan Carmen Mihaela





**ROMÂNIA**  
**Județul Ilfov**  
**CONSILIUL LOCAL ORAȘ PANTELIMON**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**BIBLIOGRAFIA de concurs pentru postul de Referent categoria M grad profesional II-** Centrul de zi pentru copii "CĂSUȚA SPERANȚEI" din cadrul Direcției de Asistență Socială, este următoarea:

- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (\*actualizată\*),
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 25/2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, publicat în M.Of. nr. 247/22.03.2004 cu modificările și completările ulterioare
- Constituția României
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

**Atribuții specific postului:**

- Acordă servicii de sprijin, îndrumare, suport și informare cu privire la prevenirea abandonului și instituționalizarea copiilor;
- Prezintă beneficiarilor activitățile oferite de centru – îngrijire pe timp de zi, educație, socializare;
- Identificarea beneficiarilor de servicii aflați în situații de risc social;
- Asigură arhivarea documentelor pe care le instrumentează;
- Realizează rapoarte de activitate, în conformitate cu cerințele stabilite;
- Îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de șeful ierarhic sau conducătorul instituției precum și cele prevăzute de celelalte reglementări ale instituției, în limitele temeiului legal.

**Director Executiv,**  
**VOICU MIHAI**



Serviciu Juridic, Resurse Umane si Arhiva  
Idita Ramona Ana Maria- Sef Serviciu

Întocmit – consilier superior  
Drăgan Carmen Mihaela

